BRADY



M510

Podręcznik użytkownika

Prawa autorskie i znaki firmowe

Wyłączenie odpowiedzialności

Ten podręcznik stanowi własność firmy Brady Worldwide, Inc. (zwanej dalej „Brady”) i może być co pewien czas zmieniany bez powiadomienia. Firma Brady nie jest zobowiązana do dostarczania użytkownikowi ewentualnych zmienionych wersji.

Ten podręcznik jest chroniony prawami autorskimi. Wszelkie prawa zastrzeżone. Żadna część tego podręcznika nie może być w żaden sposób kopiowana ani powielana bez uprzedniej pisemnej zgody firmy Brady.

Pomimo tego, że w trakcie opracowywania tego dokumentu zastosowano wszelkie możliwe środki ostrożności, firma Brady nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec żadnej strony za jakiekolwiek straty lub uszkodzenia spowodowane przez błędy, uchybienia lub stwierdzenia wynikające z zaniedbania, wypadku lub każdej innej przyczyny. Ponadto firma Brady nie ponosi żadnej odpowiedzialności wynikającej z zastosowania lub użytkowania jakiegokolwiek produktu lub systemu opisanego w tym dokumencie oraz nie ponosi żadnej odpowiedzialności za przypadkowe lub wynikowe uszkodzenia spowodowane użytkowaniem tego dokumentu. Firma Brady nie udziela żadnych gwarancji przydatności handlowej i użyteczności do jakiegokolwiek celu.

Firma Brady zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian bez powiadomienia w zakresie jakichkolwiek produktów lub systemów opisanych w tym dokumencie, w celu poprawienia niezawodności, funkcjonalności lub jakości urządzeń.

Znaki towarowe

M510 jest znakiem handlowym firmy Brady Worldwide, Inc.

Microsoft, Windows, Excel, Access and SQL Server są zarejestrowanymi znakami handlowymi firmy Microsoft Corporation.

Wszystkie marki i nazwy produktów wymienione w tym podręczniku to znaki handlowe (™) lub zarejestrowane znaki handlowe (®) odpowiadających im firm lub organizacji.

© 2024 Brady Worldwide, Inc. Wszelkie prawa zastrzeżone.

Wersja A

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
Milwaukee, WI 53223
bradyid.com

Gwarancja firmy Brady

Nasze produkty są sprzedawane z założeniem, że nabywca przetestuje je w swoich indywidualnych aplikacjach i ustali ich przydatność do określonych zastosowań. Firma Brady gwarantuje nabywcy, że jej produkty są wolne od wad materiałowych i wykonawczych, ale ogranicza swoje zobowiązania w ramach tej gwarancji do wymiany produktu, w przypadku którego firma Brady uzna, że wada występowała w momencie sprzedaży produktu przez Brady. Niniejsza gwarancja nie obejmuje żadnych osób, które zakupiły ten produkt od nabywcy.

TA GWARANCJA ZASTĘPUJE WSZYSTKIE INNE GWARANCJE JAWNE LUB DOMNIEMANE, W TYM MIĘDZY INNYMI WSZELKIE DOMNIEMANE GWARANCJE PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ I PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU ORAZ WSZELKIE INNE ZOBOWIĄZANIA W IMIENIU FIRMY BRADY. FIRMA BRADY W ŻADNYCH OKOLICZNOŚCIACH NIE ODPOWIADA ZA JAKIEKOLWIEK STRATY, ZNISZCZENIA, KOSZTY LUB JAKIEKOLWIEK USZKODZENIA WYNIKOWE ZWIĄZANE Z UŻYTKOWANIEM BĄDŹ NIEMOŻNOŚCIĄ UŻYTKOWANIA PRODUKTÓW BRADY.

Bezpieczeństwo i środowisko

Proszę przeczytać i zrozumieć ten podręcznik przed pierwszym użyciem drukarki M510. Ten podręcznik opisuje wszystkie główne funkcje drukarki M510.

Środki ostrożności

Przed użyciem drukarki M510 należy zwrócić uwagę na następujące środki ostrożności:

- Przeczytaj dokładnie wszystkie instrukcje przed użyciem drukarki i przed wykonaniem jakiejkolwiek procedury.
- Nie umieszczaj urządzenia na niestabilnej powierzchni lub podstawce.
- Nie kładź niczego na urządzeniu.
- Nie blokuj górnej części.
- Zawsze używaj drukarki w dobrze wentylowanym pomieszczeniu. Nie blokuj gniazd i otworów urządzenia — służą one do wentylacji.
- Używaj tylko źródła zasilania wskazanego na etykiecie z danymi znamionowymi.
- Używaj tylko przewodu zasilającego, który został dostarczony razem z urządzeniem.
- Nie kładź niczego na przewodzie zasilającym.
- Ten sprzęt nie jest przeznaczony do użytku przez dzieci.

Serwis techniczny i rejestracja

Informacje kontaktowe

Odwiedź bazę wiedzy Brady na stronie support.bradyid.com/s/.

Informacje na temat napraw lub wsparcia technicznego można uzyskać w regionalnym Serwisie technicznym Brady. Dane placówek serwisowych znajdują się na stronach internetowych:

- **Stany Zjednoczone:** bradyid.com/techsupport
- **Kanada:** bradycanada.ca/contact-us
- **Meksyk:** bradyid.com.mx/es-mx/contacto
- **Ameryka Łacińska:** bradylatinamerica.com/es-mx/soporte-técnico
- **Europa**: bradyeurope.com/services
- **Australia:** bradyid.com.au/technical-support
- **Azja i Pacyfik**: brady.co.uk/landing-pages/global-landing-page

Informacje o rejestracji

Drukarkę można zarejestrować pod adresem:

- bradycorp.com/register

Naprawa i zwrot

Jeśli z jakiegoś powodu musisz zwrócić produkt do naprawy, skontaktuj się z serwisem technicznym firmy Brady w sprawie naprawy oraz informacji o wymianie.

Konwencje stosowane w dokumencie

W celu używania tego dokumentu ważne jest zrozumienie stosowanych w nim konwencji.

- Wszystkie działania użytkownika wskazuje tekst **pogrubiony**.
- Odwołania do menu, okien, przycisków i ekranów wskazuje tekst *pochylony*.

Spis treści

1 • Wstęp

Specyfikacja systemu 1
Charakterystyka fizyczna i robocza 2

2 • Konfiguracja

Rozpakowywanie drukarki 3
Zawartość zestawu 3
Przechowywanie opakowania 3
Rejestracja 3

Elementy drukarki 4

Zasilanie 5
Zasilacz sieciowy AC 5
Akumulator 6
Instalowanie akumulatora 7
Ładowanie akumulatora 7
Włącz urządzenie 7
Wyłączanie automatyczne 8

Ustawienia drukarki 8
Język 8
Jednostki miary 8
Data i godzina 9
Pauza/cięcie 9
Konfiguracja drukarki 10
Historia drukowania 10
Ustawienia czcionki 11

Oprogramowanie do tworzenia etykiet 12
Brady Workstation 12

Instalacja sterownika systemu Windows (opcjonalny) 12

Podłączanie drukarki 13

Instalowanie kaset 13

Recykling kasety 15
Materiały 15
Rozbieranie kasety 15
Recykling elementów 17

Akcesoria 18
Specyfikacje akumulatora 18

3 • Ogólna obsługa

Komponenty ekranu 20
Menu 21
Ekrany ustawień 22
Anulowanie funkcji 23

Korzystanie z klawiatury **23**
Klawisze z wieloma znakami 23
Klawisze nawigacji i wyboru 24
Klawisze edycji 25
Klawisze związane z drukowaniem 27
Tworzenie prostej etykiety tekstowej **28**
Tworzenie nowego pliku etykiety **28**
Drukowanie **29**
Drukuj 29
Anuluj drukowanie *30*
Podgląd 30
Wydruk wielokrotny 30
Historia 32

4 • Edycja etykiet w drukarce

Edycja tekstu **33**
Ustawianie kursora 33
Wprowadzanie tekstu 33
Usuwanie tekstu 34
Formatowanie tekstu **35**
Krój pisma 35
Rozmiar czcionki 35
Atrybuty czcionki 36
Nowy tekst *36*
Istniejący tekst *36*
Indeks górny i indeks dolny 37
Etykiety i obszary **37**
Długość etykiety 38
Dodawanie etykiety lub obszaru 38
Przejście do etykiety lub obszaru 39
Klawisze skrótów *39*
Usuwanie etykiety lub obszaru 39
Duplikowanie etykiety lub obszaru 40
Formatowanie etykiet i obszarów **40**
Justowanie 40
Obrót 41
Ramka 41
Odwrócenie 43
Tekst pionowy 43
Wiele pionowych wierszy tekstu *44*
Błędy z tekstem w pionie *44*
Symbole **44**
Grafiki **45**
Importowanie grafik 45
Dodawanie grafiki 46
Data i godzina **46**

Znaki międzynarodowe **46**
Kod kreskowy **47**
Ustawienia kodu kreskowego 47
Dodawanie kodu kreskowego 48
Edycja danych kodu kreskowego 49
Serializacja (dane sekwencyjne) **49**
Jak działa serializacja 50
Przykłady serializacji 50
Przykład serializacji prostej 50
Przykład prostej serializacji alfanumerycznej 50
Przykład zaawansowanej serializacji niezależnej 50
Przykład zaawansowanej serializacji zależnej 51
Dodaj serializację 51
Edycja sekwencji 52
Lista (importowanie danych) **53**
Konfigurowanie źródła danych 53
Praca z wierszami danych 55
Scalanie plików 55
Zaawansowane scalanie 56
Edytowanie źródła danych 58

5 • Typy etykiet

Ogólne **60**
Znacznik przewodów **60**
Flagi **61**
Kostka przyłączeniowa, Panel krosowniczy, Blok 66 ..... **63**
Płyta przednia **65**
Blok-110, Blok BIX **66**
Fiolka **68**
DesiStrip **69**
Skrzynka bezpieczników **70**

6 • Zarządzanie plikami

Zapisywanie etykiet utworzonych w drukarce **72**
Standardy nazywania plików 72
Foldery 72
Zapisywanie pliku 73
Przechowywanie plików utworzonych za pomocą oprogramowania Brady Workstation **75**
Otwieranie pliku **76**
Usuwanie pliku **76**
Korzystanie z plików z pamięci USB **77**
Importowanie pliku 77
Eksportowanie pliku 78

7 • Konserwacja

Aktualizacja oprogramowania sprzętowego 79
Aktualizacja przy użyciu oprogramowania Brady Workstation 79
Aktualizacja oprogramowania sprzętowego przy użyciu pamięci USB 79

Czyszczenie drukarki 80
Czyszczenie ekranu 80
Czyszczenie głowicy drukującej i wałka dociskowego 80
Czyszczenie czujnika 81

8 • Wykrywanie i rozwiązywanie problemów

Komunikaty o błędach 82

Problemy sprzętowe 83

Jakość drukowania 84

Włączanie/Wyłączanie zasilania (Drukarka nie działa) 85

A • Symbole

B • Zgodność z przepisami

Zgodność z wymaganiami organów regulacyjnych i zatwierdzenia 97
Stany Zjednoczone 97
Oświadczenie o zgodności z wymaganiami FCC 97
Estados Unidos 97
Aviso de la FCC 97
Kanada 98
Europa 98
Dyrektywa RoHS 2011/65/UE, 2015/863/UE 98
Dyrektywa dotycząca baterii 2006/66/WE 99
Dyrektywa dotycząca baterii 2006/66/WE 99
Euroazjatycka Unia Gospodarcza (EAEU) 99
Chiny 99
Tajwan 100
Turcja 100

C • Licencje

QR Code Generator Library 101

RapidJSON 101

1 Wstęp

Funkcje M510 drukarka etykiet:

- Proste tworzenie różnych typów etykiet bezpośrednio na drukarce. Można też tworzyć etykiety za pomocą oprogramowania komputerowego Brady Workstation.
- Odporność na upadki z wysokości do 1,2 m (4 stopy).
- Długa żywotność akumulatora.
- Możliwość korzystania z drukarki w trakcie ładowania akumulatora.
- Kolorowy wyświetlacz 2,8 cala.
- Łatwy w użyciu interfejs.
- Łatwe ładowanie kasety z etykietami i taśmą barwiącą.
- Technologia Smart Cell współpracująca z kasetami Brady Authentic.
- Wymienny akumulator NiMH.

Specyfikacja systemu

Specyfikacje drukarki M510:

- Ciężar 1,5 kg (3,4 funta) (z akumulatorem i materiałami)
- Mechanizm druku termotransferowego 300 dpi
- System rejestracji optycznej w celu precyzyjnego wydruku
- Klawiatura elastomerowa
- Wymienny akumulator NiMH, 1200 mAh
- Szerokość druku — maks. szerokość etykiety 38 mm (1,5 cala)
- Własne czcionki True Type
- Maks. długość druku etykiet: 1016 mm (40 cali)
- Wydruk do 1700 etykiet o rozmiarze 25,4 mm (1 cal) x 50,8 mm (2 cale) z pokryciem 25% na jednym naładowaniu akumulatora

Charakterystyka fizyczna i robocza

Charakterystyka fizyczna i robocza drukarki M510:

Dane fizyczne	Jednostki metryczne	Jednostki US
Wymiary	262 x 150 x 94 mm	10,3 x 5,9 x 3,7 cala
Ciężar (z akumulatorem)	1,4 kg	3,1 funta

Uwaga: Poniższa tabela dotyczy tylko drukarki M510. Właściwości materiałów eksploatacyjnych mogą się różnić.

Warunki	Praca	Przechowywanie
Temperatura (drukarka) Nie zaleca się wystawiania drukarki na bezpośrednie działanie światła słonecznego.	Od 4° do 43°C (od 40° do 110°F)	Od -18° do 43°C (od 0° do 110°F)
Wilgotność względna (drukarka)	Od 20% do 90% (bez kondensacji)	Od 20% do 90% (bez kondensacji)
Temperatura (zasilacz sieciowy)	Od –10° do 40°C (od 14° do 104°F)	Od –20° do 85°C (od –4° do 185°F)
Wilgotność względna (zasilacz sieciowy)	Od 10% do 90% (bez kondensacji)	Od 5% do 95% (bez kondensacji)



UWAGA! Należy unikać używania drukarki w pobliżu wody, na bezpośrednim słońcu lub w pobliżu urządzenia grzewczego.

2 Konfiguracja

Rozpakowywanie drukarki

Ostrożnie rozpakuj i sprawdź zewnętrzną oraz wewnętrzną stronę drukarki.

Zawartość zestawu

Przed skonfigurowaniem drukarki należy sprawdzić, czy w dostarczonym opakowaniu znajdują się wszystkie poniższe elementy:

- Drukarka M510
- Akumulator NiMH
- Zasilacz
- Przewód połączeniowy USB
- M5C-1500-595-WT-BK
- Skrócona instrukcja obsługi
- Pamięć USB z podręcznikiem użytkownika, skróconą instrukcją obsługi i sterownikiem dla systemu Windows
- Wkładka dotycząca oprogramowania Brady Workstation



Przechowywanie opakowania

Oryginalne opakowanie wraz z pudełkiem należy zachować, ponieważ będzie potrzebne do ewentualnego zwrotu lub naprawy drukarki.



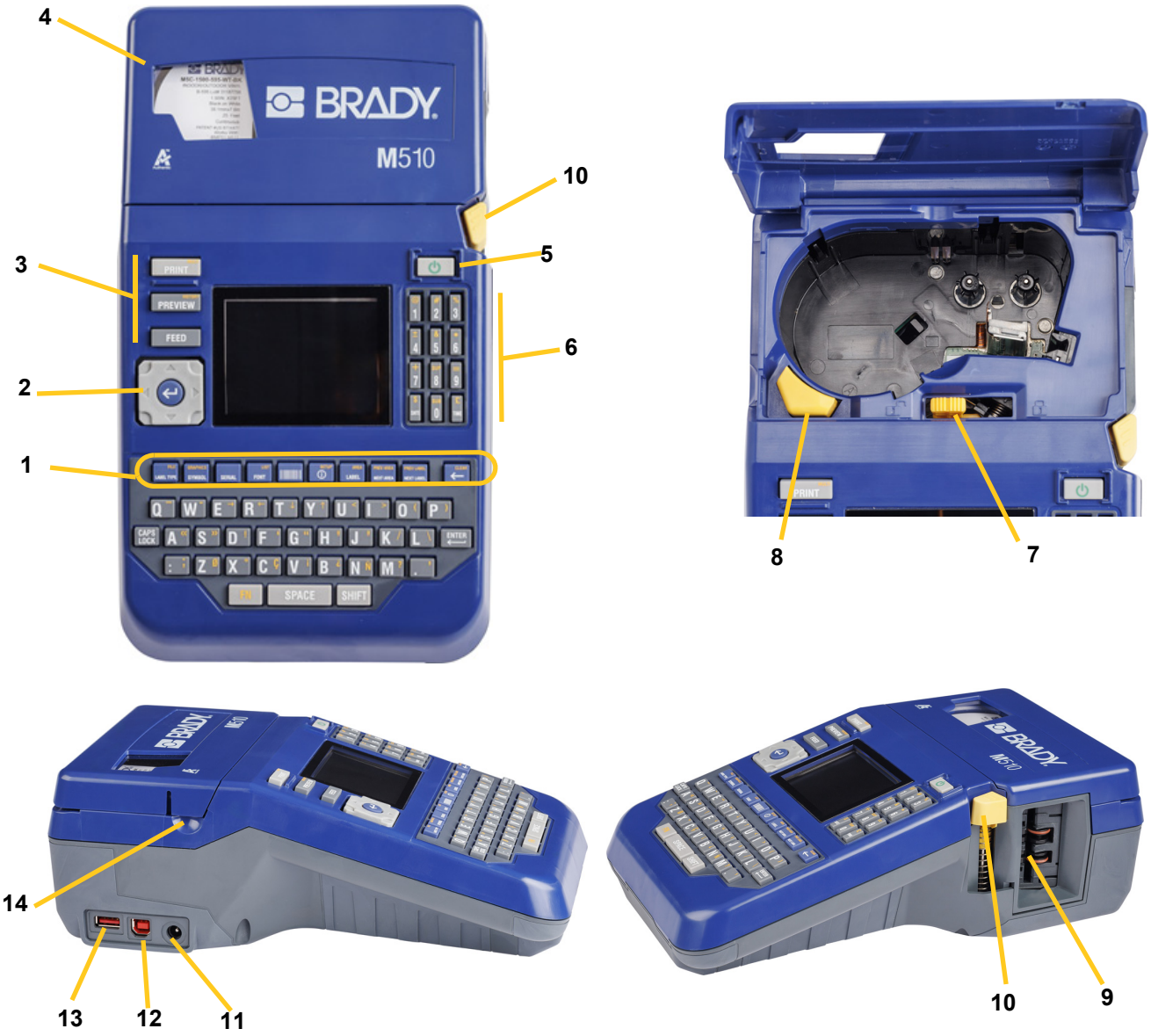
UWAGA! Przed wysyłką drukarki M510 zawsze wyjąć akumulator.

W przypadku wysyłki drukarki wraz z pakietem akumulatorów, należy wyjąć pakiet akumulatorów z drukarki i przed wysyłką umieścić te elementy w oryginalnym opakowaniu. Skonsultuj się z przewoźnikiem w sprawie przepisów lokalnych i międzynarodowych dotyczących akumulatorów NiMH.

Rejestracja

Zarejestruj drukarkę online na stronie internetowej www.bradycorp.com/register, aby uzyskać bezpłatne wsparcie techniczne oraz aktualizacje!

Elementy drukarki



1	Klawisze funkcyjne	8	Przycisk wyrzutu kasety
2	Klawisze nawigacji	9	Wyjście etykiety
3	Przyciski związane z drukowaniem	10	Dźwignia obcinarki
4	Pokrywa	11	Gniazdo zasilania
5	Przycisk zasilania	12	Port USB urządzenia (do łączenia z komputerem)
6	Klawiatura numeryczna	13	Port USB (do podłączania pamięci USB)
7	Dźwignia blokująca	14	Uchwyt do otwierania pokrywy

Zasilanie

Drukarka jest zasilana za pośrednictwem akumulatora lub zasilacza sieciowego (w zestawie).

Zasilacz sieciowy AC

Drukarka może być zasilana z zasilacza sieciowego (w zestawie). Po podłączeniu zasilacza ładowany jest także akumulator.

UWAGA! Należy używać wyłącznie zasilacza sieciowego Brady zatwierdzonego do użytku z drukarką M510. (M41-51-61-AC)

Aby podłączyć drukarkę:

1. Podłącz przewód zasilający do zasilacza.





2. Włóż okrągłą wtyczkę kabla zasilacza do gniazda zasilania po prawej stronie drukarki.



3. Drugą wtyczkę przewodu podłącz do gniazda sieciowego.

Akumulator



OSTRZEŻENIE! Wymiana akumulatora na niewłaściwy typ grozi wybuchem. Zużyte akumulatory należy utylizować zgodnie ze wskazówkami.



OSTRZEŻENIE! Aby uniknąć ryzyka pożaru, wybuchu, uszkodzenia lub porażenia prądem elektrycznym:

- Nie należy używać drukarki w temperaturze powyżej 43°C (110°F) lub poniżej 4°C (40°F).
- Nie należy przechowywać drukarki w temperaturze powyżej 43°C (110°F) lub poniżej –18°C (0°F).
- Akumulatora nie należy rozbierać ani używać w sposób niezgodny z przeznaczeniem.
- Nie należy otwierać, niszczyć ani nie wymieniać elementów akumulatora.
- Akumulator powinien być używany i ładowany wyłącznie w drukarce M510.
- W drukarce M510 nie należy używać akumulatorów innych niż M-NIMH-BATTERY lub M-LION-BATTERY.
- Nie należy dopuszczać do zetknięcia styków akumulatora z przedmiotami metalowymi lub innymi przedmiotami przewodzącymi prąd elektryczny.



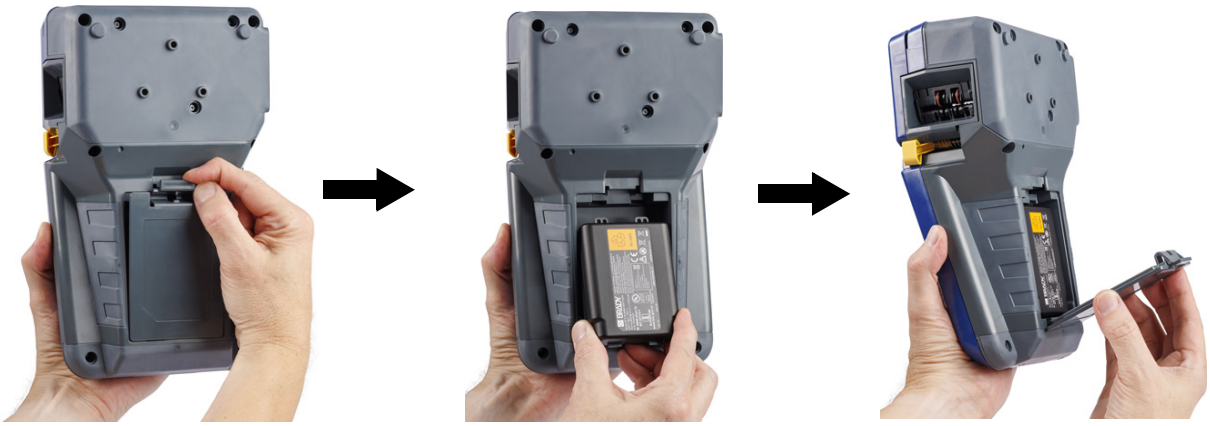
OSTRZEŻENIE!

- Akumulator nie powinien być transportowany w urządzeniu. Aby zapobiec uszkodzeniom, gdy akumulator nie jest używany, należy przechowywać go w oryginalnym opakowaniu albo w skrzynce lub futerale drukarki M510, które są dostępne jako akcesoria.
- Akumulator należy przechowywać z daleka od iskier, płomieni i innych źródeł ciepła.
- Akumulator należy przechowywać z daleka od wody.
- Nigdy nie należy kłaść żadnych przedmiotów na akumulatorze.
- Akumulator należy przechowywać wyłącznie w chłodnym i suchym miejscu.
- Akumulator należy przechowywać poza zasięgiem dzieci.
- Po zużyciu akumulatora należy wymienić go wyłącznie na nowy akumulator M510 firmy Brady.
- Akumulator należy zutylizować lub poddać recyklingowi zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Instalowanie akumulatora

Aby zainstalować akumulator:

1. Naciśnij zatrzask zwalniający pokrywę akumulatora z tyłu drukarki, odchyl pokrywę i wyjmij akumulator.
2. Ustaw akumulator tak, by etykieta była skierowana na zewnątrz, włóż wypusty akumulatora w gniazda wypustów w górnej części komory, a następnie umieść akumulator w komorze.
3. Ponownie zamontuj pokrywę akumulatora w podstawie komory i zatrzaśnij ją na miejscu.



Ładowanie akumulatora

Aby naładować akumulator:

1. Po zainstalowaniu akumulatora w drukarce podłącz drukarkę do gniazdka elektrycznego.
2. Pierwsze ładowanie akumulatora powinno potrwać 4 godziny.

Włącz urządzenie

Aby włączyć lub wyłączyć drukarkę:

1. Naciśnij przycisk zasilania z przodu drukarki .
2. Po pierwszym włączeniu drukarki wybierz język, w którym wyświetlane będą wszystkie elementy na ekranie. Zobacz „Ustawienia drukarki” na stronie 8.

Uwaga: Po każdym włączeniu drukarki, system przeprowadza proces inicjalizacji. Częścią tego procesu jest rozpoznawanie zainstalowanej kasety. Informacje o wykrytej kasecie są wykorzystywane podczas projektowania etykiet. Chociaż można projektować etykiety bez zainstalowanej kasety, w takim wypadku wzór etykiety może nie pasować do taśmy barwiącej i materiału etykiet użytych do drukowania.

Wyłączanie automatyczne

Aby oszczędzać energię, po pewnym okresie bezczynności drukarka zostanie automatycznie wyłączona (domyślnie po 5 minutach). Dane znajdujące się na ekranie w momencie automatycznego wyłączenia zostaną przywrócone po kolejnym naciśnięciu przycisku zasilania w celu ponownego uruchomienia drukarki. Aby ustawić czas bezczynności lub wyłączyć tę funkcję, gdy drukarka jest podłączona, zobacz „Konfiguracja drukarki” na stronie 10.

Ustawienia drukarki

Standardowe ustawienia, takie jak język, można skonfigurować przy użyciu klawiatury. Wprowadzenie do ekranu i klawiatury, zobacz „Komponenty ekranu” na stronie 20 i „Korzystanie z klawiatury” na stronie 23.

Język

Przy pierwszym uruchamianiu drukarki wybierz język, w którym mają być wyświetlane wszystkie opcje menu, funkcje i dane drukarki.

Ustawianie języka, w jakim tekst ma być wyświetlany na ekranie:

1. Naciśnij klawisze **FN + SETUP**.
2. Przy użyciu klawiszy nawigacji przełączaj między elementami menu do momentu zaznaczenia opcji **Język**.
3. Za pomocą klawiszy nawigacji w górę i dół wybierz żądany język.
4. Naciśnij , aby potwierdzić wybór.

Jednostki miary

Jako jednostkę miary możesz ustawić cale lub milimetry.

Aby ustawić jednostkę miary:

1. Naciśnij klawisze **FN + SETUP**.
2. Przy użyciu klawiszy nawigacji przełączaj między elementami menu do momentu zaznaczenia opcji **Jednostki**.
3. Za pomocą klawiszy nawigacji w górę i dół wybierz żądaną jednostkę.
4. Naciśnij , aby potwierdzić wybór.

Data i godzina

Ustaw zegar drukarki zgodnie z aktualną datą i godziną. Ustaw również format, który ma być używany podczas dodawania bieżącej daty lub godziny do etykiety.

Aby ustawić datę i godzinę:

1. Naciśnij klawisze **FN + SETUP**.
2. Przy użyciu klawiszy nawigacji przełączaj między elementami menu do momentu zaznaczenia opcji **Godzina/data**.
3. Naciśnij , aby zaakceptować wybór oraz wyświetlić ustawienia godziny i daty.
4. Aby uzyskać informacje na temat korzystania z ekranu, zobacz „Ekrany ustawień” na stronie 22. Większość ustawień na tym ekranie nie wymaga wyjaśnień, ale poniższe informacje mogą być przydatne.
   - **Wyświetlanie 24 godz.:** W przypadku wybrania tej opcji godziny są numerowane od 1 do 24. Wyczyść to pole, aby korzystać z numeracji 1–12 i określeń AM i PM.
   - **PM:** Niedostępne, jeśli wybrano opcję *Wyświetlanie 24 godz.* Wyczyść to pole wyboru dla opcji AM; ustaw je dla PM.
5. Za pomocą klawiszy nawigacji wybierz **OK** i naciśnij .
6. Naciśnij 

, aby zamknąć menu. Możesz też użyć klawiszy nawigacji, aby przejść do następnego ustawienia, które chcesz skonfigurować.

Pauza/cięcie

Funkcja Pauza/cięcie pozwala wstrzymywać drukowanie po każdej etykiecie w celu jej obcięcia.

Aby ustawić pauzę i cięcie:

1. Naciśnij klawisze **FN + SETUP**.
2. Przy użyciu klawiszy nawigacji przełączaj między elementami menu do momentu zaznaczenia opcji **Pauza/cięcie**.
3. Za pomocą klawiszy nawigacji w górę i dół wybierz żądaną funkcję.
   - **Wł.:** Drukarka zatrzymuje się po każdej etykiecie, aby można było odciąć etykietę.
   - **Wył.:** Drukarka zawsze drukuje następną etykietę bez wstrzymywania.
4. Naciśnij , aby potwierdzić wybór.

Konfiguracja drukarki

Menu *Konfiguracja* umożliwia ustawienie jasności, automatycznego wyłączania i przepływu zwrotnego oraz czyszczenie drukarki.

Aby skonfigurować drukarkę:

1. Naciśnij klawisze **FN + SETUP**.
2. Przy użyciu klawiszy nawigacji przełączaj między elementami menu do momentu zaznaczenia opcji **Konfiguracja**.
3. Naciśnij , aby zaakceptować wybór oraz wyświetlić ustawienia konfiguracji drukarki.
4. Aby uzyskać informacje na temat korzystania z ekranu, zobacz „Ekrany ustawień” na stronie 22.
   - **Nazwa drukarki:** (Opcjonalnie). Wybierz pole *Nazwa drukarki* i za pomocą klawiatury wpisz nazwę drukarki.
   - **Opóźnienie wyłączenia:** Ustaw czas, w minutach, przez jaki drukarka ma pozostawać bezczynna przed automatycznym wyłączeniem.
   - **Brak odcięcia (AC):** Zaznacz to pole wyboru, aby wyłączyć automatyczne wyłączanie (funkcja ta nie jest potrzebna, gdy drukarka jest podłączona do prądu).
   - **Jasność:** Umożliwia zmianę jasności ekranu.
   - **Informacje:** Wyświetla numer wersji oprogramowania sprzętowego. Zobacz „Aktualizacja oprogramowania sprzętowego” na stronie 79.
5. Za pomocą klawiszy nawigacji wybierz **OK** i naciśnij .
6. Naciśnij 

, aby zamknąć menu. Możesz też użyć klawiszy nawigacji, aby przejść do następnego ustawienia, które chcesz skonfigurować.

Historia drukowania

Wybierz, czy chcesz, aby drukarka zachowywała historię 10 ostatnio wydrukowanych plików.

Aby skonfigurować historię drukowania:

1. Naciśnij klawisze **FN + SETUP**.
2. Przy użyciu klawiszy nawigacji przełączaj między elementami menu do momentu zaznaczenia opcji **Historia drukowania**.
3. Za pomocą klawiszy nawigacji w górę i dół wybierz żądaną funkcję.
   - **Wł.:** Drukarka zachowuje historię 10 ostatnio używanych plików etykiet.
   - **Wył.:** Historia drukowania nie jest już zachowywana, ale istniejąca historia pozostaje.
   - **Wyczyść:** Historia jest usuwana. Nie ma to wpływu na ustawienie włączenia lub wyłączenia.
4. Naciśnij , aby potwierdzić wybór.

Ustawienia czcionki

Wybierz czcionkę, która będzie używana podczas tworzenia etykiet na drukarce. Tylko jeden typ czcionki można wybrać dla pojedynczego pliku etykiety. Ustawienia te nie mają wpływu na żaden aktualnie otwarty plik z etykietą. Zaczynają one obowiązywać przy następnym utworzonym nowym pliku etykiety.

Aby ustawić czcionkę:

1. Naciśnij klawisze **FN + SETUP**.
2. Przy użyciu klawiszy nawigacji przełączaj między elementami menu do momentu zaznaczenia opcji **Ustawienia czcionki**.
3. Naciśnij , aby zaakceptować wybór oraz wyświetlić ustawienia czcionki.
4. Aby uzyskać informacje na temat korzystania z ekranu, zobacz „Ekrany ustawień” na stronie 22.
   - **Krój pisma:** Wybierz krój pisma. Czcionki *Brady Fixed Width* i *Brady Alpine* dają możliwość wyświetlania zera z ukośnikiem lub bez ukośnika (0 lub Ø). Dostępne są też czcionki chińskie, japońskie i koreańskie. Nie ma możliwości pobrania dodatkowych czcionek do drukarki.
   - **Auto:** Rozmiar tekstu jest automatycznie dopasowywany do wielkości etykiety w trakcie pisania. Bieżący rozmiar czcionki jest wyświetlany w lewym górnym rogu ekranu podczas edycji etykiety.
   - **Rozmiar czcionki:** (Niedostępne, jeśli wybrano opcję *Auto*). Zmień rozmiar tekstu. Ustawiany jest domyślny rozmiar czcionki. Podczas edycji etykiety można zmienić rozmiar czcionki w poszczególnych wierszach.
   - **Atrybuty:** Do wyboru jest pogrubienie, kursywa i podkreślenie (można wybrać kilka opcji jednocześnie). Ustawiany jest atrybut domyślny. Podczas edycji etykiety można zmienić atrybut dla dowolnego znaku.
   - **Jednostki:** Wybierz, czy rozmiar czcionki ma być wyświetlany w punktach (standardowa jednostka używana w większości edytorów tekstu) czy w milimetrach.
5. Przejdź do opcji **OK** i naciśnij .
6. Naciśnij 

, aby zamknąć menu. Możesz też użyć klawiszy nawigacji, aby przejść do następnego ustawienia, które chcesz skonfigurować. Jeśli etykieta zawiera już tekst lub inne elementy, zmiana czcionki zaczyna obowiązywać dopiero po usunięciu wszystkich danych w edytorze. Zobacz „Aby usunąć wszystkie dane na etykietach:” na stronie 34.

Uwaga: Możesz użyć klawisza *FONT* (Czcionka), aby zmienić rozmiar i atrybuty dla wiersza tekstu podczas edycji etykiety, ale wartości określone w tym miejscu w menu *SETUP* (Konfiguracja) będą nadal używane jako domyślne na nowych etykietach i obszarach. (Informacje na temat obszarów, zobacz „Etykiety i obszary” na stronie 37.)

Oprogramowanie do tworzenia etykiet

Etykiety można tworzyć nie tylko na drukarce, ale także za pomocą oprogramowania do tworzenia etykiet. Zainstaluj oprogramowanie do tworzenia etykiet na komputerze, skonfiguruj połączenie z drukarką, a następnie twórz projekty etykiet w tym oprogramowaniu i wysyłaj je do drukarki. (Inne oprogramowanie firmy Brady można znaleźć na lokalnej stronie internetowej tej firmy. Pamiętaj, że starsze oprogramowanie do etykiet firmy Brady może nie wykryć drukarki automatycznie oraz że informacje zamieszczone w niniejszym podręczniku określono w oparciu o oprogramowanie Brady Workstation.

Brady Workstation

W ramach oprogramowania Brady Workstation dostępne są różne aplikacje, które upraszczają tworzenie etykiet przeznaczonych do różnych celów. Dostępne są w nim także łatwe w użyciu aplikacje przeznaczone do tworzenia niestandardowych projektów etykiet. Drukarkę M510 obsługują poniższe aplikacje Brady Workstation.

- Edytor znaków
- Edytor znaków Lite
- Etykiety tekstowe
- Aplikacja Print Partner
- Etykiety inwentaryzacyjne
- Kostka przyłączeniowa
- Panel krosowniczy
- Skanuj i drukuj
- Aplikacja Data Automation
- Drukowanie seryjne
- Ustawienia etykiety
- Drukarki

Aby uzyskać oprogramowanie Brady Workstation:

1. Upewnij się, czy Twój komputer jest podłączony do Internetu.
2. Przejdź na stronę www.workstation.bradyid.com.
3. Postępuj według wskazówek wyświetlanych na ekranie, aby wybrać i pobrać oprogramowanie właściwe dla swojego celu.

Instalacja sterownika systemu Windows (opcjonalny)

Jeśli używasz oprogramowania Brady Workstation, nie musisz instalować sterownika systemu Windows. Przejdź do punktu „Podłączanie drukarki” na stronie 13.

W przypadku korzystania ze starszego oprogramowanie Brady lub oprogramowania innej firmy należy zainstalować sterownik systemu Windows. Instrukcje instalacji sterownika znajdują się w pamięci USB dostarczonej wraz z drukarką.

Instalacja sterownika systemu Windows:

1. Podłącz pamięć USB do portu USB komputera z oprogramowaniem Brady Workstation.
2. Za pomocą Eksploratora Windows otwórz folder sterownika drukarki Brady M510 w pamięci USB.
3. Kliknij dwukrotnie plik **M510_Printer_Driver**.exe i postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie.

Podłączanie drukarki

Do podłączenia oprogramowania do etykiet można użyć kabla USB.

Aby nawiązać połączenie z komputerem za pośrednictwem interfejsu USB 2.0, należy podłączyć dostarczony kabel USB do drukarki oraz komputera. Oprogramowanie Brady Workstation automatycznie wykrywa drukarkę po podłączeniu jej za pomocą kabla USB.

Uwaga: Jeśli nie używasz oprogramowania Brady Workstation, musisz zainstalować sterownik drukarki. Zapoznaj się z plikiem PDF *Przewodnik dotyczący instalacji sterownika*, zapisanym w pamięci USB dostarczonej wraz z drukarką.



Do drukarki **Do komputera**

Instalowanie kaset

W drukarce M510 wykorzystywane są kasety z serii M4, M4C, M5 i M5C, zawierające zarówno taśmę barwiącą, jak i etykiety. Kasety firmy Brady wykorzystują technologię komórki pamięci, dzięki której drukarka i oprogramowanie do tworzenia etykiet firmy Brady rozpoznają typ etykiety i automatycznie ustawiają wiele parametrów jej formatowania. Należy używać wyłącznie kaset z logo Brady Authentic.

Pasek statusu w dolnej części wyświetlacza wskazuje, ile etykiet i taśmy barwiącej pozostało w kasecie. Jeśli kaseta jest pusta, należy zutylizować ją zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeśli konieczne jest przechowywanie kasety z pozostałymi materiałami eksploatacyjnymi, należy przechowywać ją w chłodnym i suchym miejscu. Okres trwałości kaset wynosi dwa lata.

UWAGA! Uwaga: komora kasety posiada części i zespoły, które mogą ulec uszkodzeniu na skutek wyładowania elektrostatycznego (ESD). Podczas wkładania lub wyjmowania wkładu należy zachować ostrożność, aby nie uszkodzić urządzenia.

Aby zmienić kasetę:

1. Podnieś uchwyt, aby otworzyć pokrywę drukarki.



2. Przesuń dźwignię blokującą w lewo, aby odblokować kasetę.



3. Naciśnij przycisk zwalniający kasety.



4. Wyjmij kasetę z komory. W przypadku kaset 3,81 cm (1,5 cala) chwyć kasetę przy użyciu wycięć na palce. W przypadku krótszych kaset podnieś wypustkę na kasecie.



5. Gdy etykieta kasety jest skierowana do góry, umieść kasetę w komorze kasety, dociskając ją delikatnie, tak aby zatrzasnęła się na swoim miejscu. Kasety 1,27 cm (1/2 cala) lub 1,91 cm (3/4 cala) podczas wkładania należy trzymać za uchwyt.
6. Przesuń dźwignię blokującą w prawo, aby zablokować kasetę.
7. Zamknij pokrywę, dociskając ją, aż zatrzaśnie się na swoim miejscu.

Kasety należy przechowywać w chłodnym i suchym miejscu.

Recykling kasety

Kasety należy poddawać recyklingowi zgodnie z lokalnymi przepisami. Przed recyklingiem zużyte kasety należy wyciągnąć w celu zwolnienia poszczególnych części. Te poszczególne części muszą następnie być umieszczone w odpowiednich koszach do recyklingu.

Materiały

- Śrubokręt płaski 6 mm
- Okulary ochronne
- Rękawice ochronne



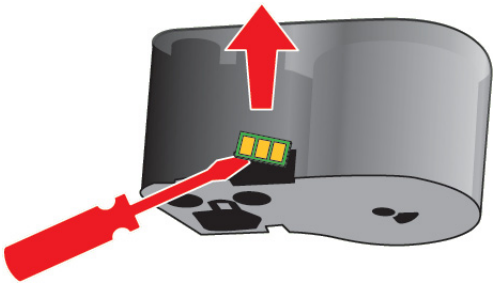
UWAGA! Zawsze przy demontażu taśmy lub kasety z etykietami należy stosować środki ochrony osobistej.

Rozbieranie kasety

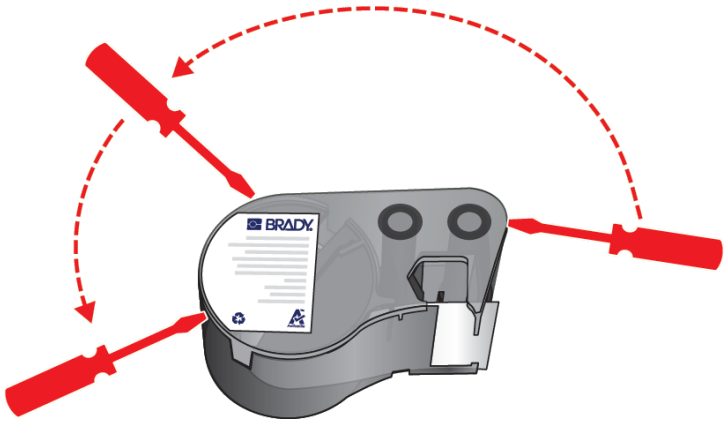
Aby rozebrać kasetę:

1. Za pomocą śrubokręta płaskiego podważ komórkę pamięci na spodzie kasety, umieszczając koniec śrubokręta pod narożnikiem komórki pamięci, a następnie podnosząc go.

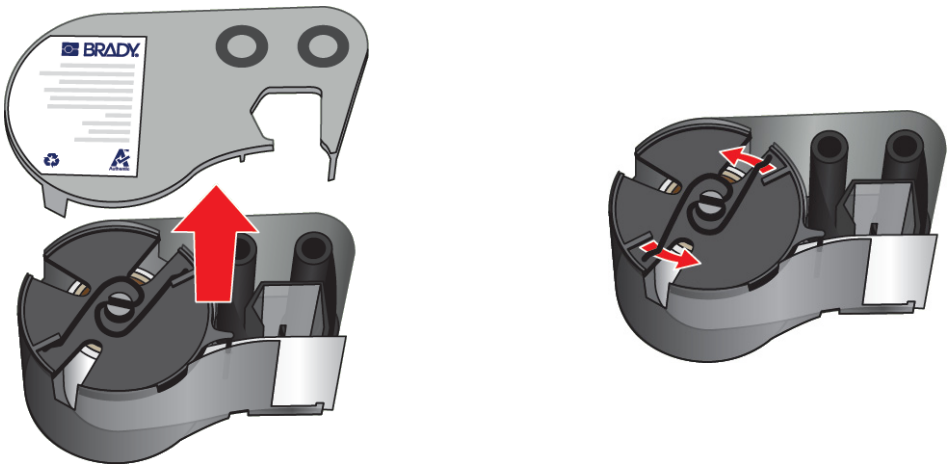
   Chip jest mocowany za pomocą plastikowego klipsa i powinien dość łatwo się odczepić.



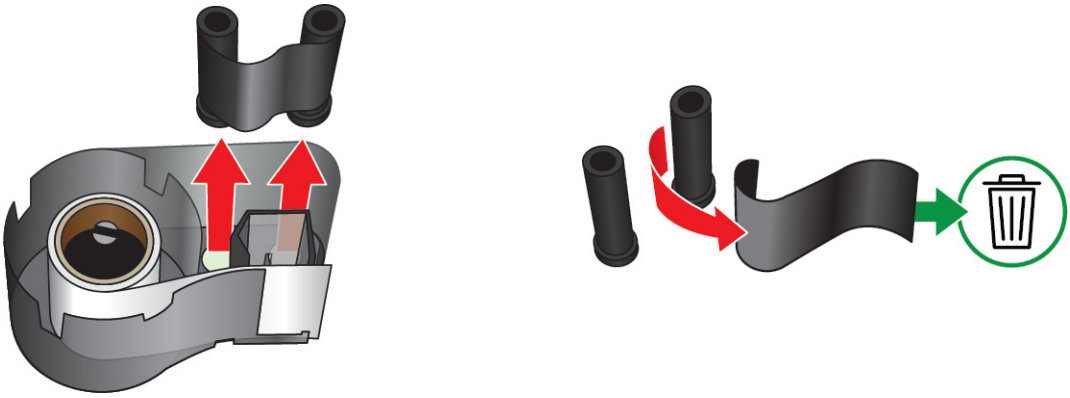
2. Rozpoczynając od wąskiego końca kasety, należy włożyć końcówkę płaskiego śrubokręta w szczelinę kasety i lekko obrócić śrubokręt, aby poluzować dwa zewnętrzne elementy obudowy. Powtórz w różnych miejscach szczeliny.



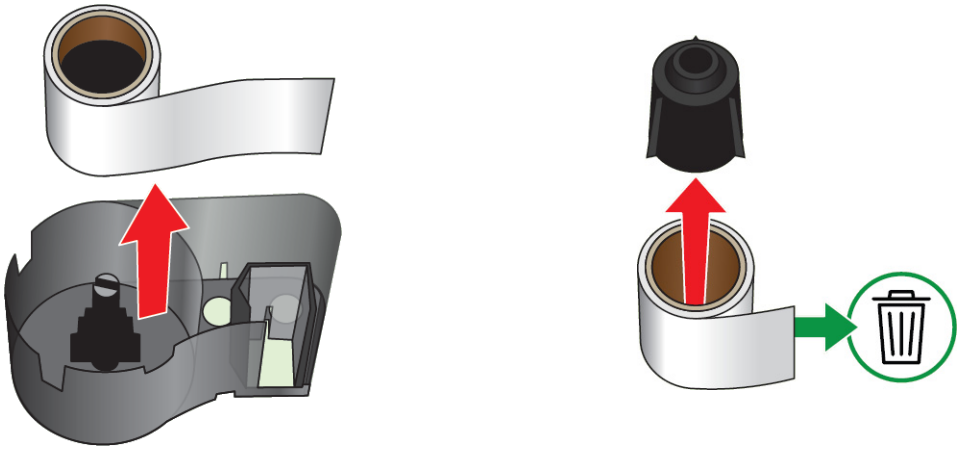
3. Oddziel górną część obudowy od podstawy. Wypchnij jedną nóżkę metalowej sprężyny na górze dysku z zaczepu. Sprężyna i dysk wyskoczą z obudowy.



4. Wyjmij szpulę taśmy barwiącej. Rozwiń i odłącz taśmę barwiącą od szpuli.



5. Podnieś etykiety z obudowy kasety, a następnie wyjmij czarny plastikowy cylinder z wnętrza rdzenia etykiety.



6. Wysuń metalową sprężynę z wnętrza czarnego plastikowego cylindra.



Recykling elementów

Te części powinny być wyjęte z kasety i poddane recyklingowi zgodnie z następującymi wytycznymi.

Obudowy i szpule



Koło ze szczelinami

Sprężyny

Komórka pamięci

Etykieta i taśma barwiąca

Element	Materiał	Pojemnik recyklingowy
Obudowy i szpule	Poliwęglan (PC)	Tworzywa sztuczne nr 7
Sprężyny	Metale	Metale nr 40
Komórka pamięci	Element elektroniczny	Odpady elektroniczne
Koło ze szczelinami	Polistyren	Tworzywa sztuczne (nr 6)

Akcesoria

Poniżej wymienione są akcesoria dostępne dla drukarki M510, które można zakupić oddzielnie.

- Magnes (M51-MAGNET)
- Hak do zawieszania (M51-HOOK)
- Sztywny futerał (M510-HC)
- Miękki pokrowiec (BMP-HC-1)
- Zasilacz sieciowy (M41-51-61-AC)
- Wymienny akumulator NiMH (M-NIMH-BATTERY)
- Akumulator litowo-jonowy (M-LION-BATTERY)
- Kabel USB (M-USB-103788)

Specyfikacje akumulatora

	Litowo-jonowy	Niklowo-metalowo-wodorkowy
Pojemność	2700 mAh	1200 mAh
Waga	192 g (0,42 funta)	230 g (0,51 funta)
Okres eksploatacji	Wydruk do 4400 etykiet na jednym ładowaniu.	Wydruk do 1700 etykiet na jednym ładowaniu.

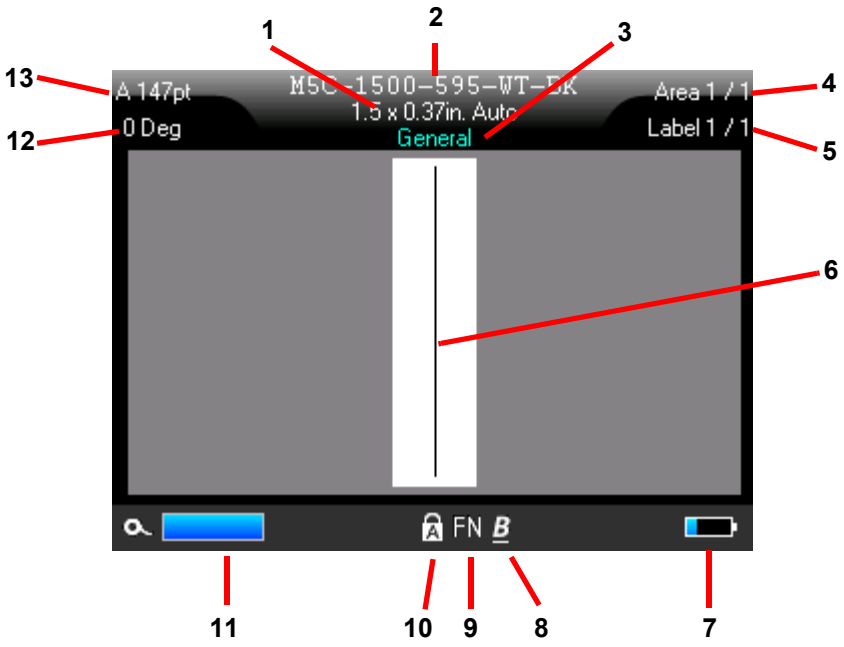
3 Ogólna obsługa

Ten rozdział zawiera informacje na temat ogólnej obsługi drukarki.

Komponenty ekranu 20
Menu 21
Ekrany ustawień 22
Anulowanie funkcji 23
Korzystanie z klawiatury 23
Klawisze z wieloma znakami 23
Klawisze nawigacji i wyboru 24
Klawisze edycji 25
Klawisze związane z drukowaniem 27
Tworzenie prostej etykiety tekstowej 28
Tworzenie nowego pliku etykiety 28
Drukowanie 29
Drukuj 29
Podgląd 30
Wydruk wielokrotny 30
Historia 32

Komponenty ekranu

Na ekranie pojawia się przedstawienie materiału etykiet i taśmy barwiącej w zainstalowanej kasecie. W danej chwili wyświetlana jest jedna etykieta. W przypadku etykiet z wieloma obszarami w danej chwili wyświetlany jest tylko jeden obszar.



1. **Rozmiar etykiety.** Słowo *Auto* po rozmiarze etykiety wskazuje, że materiał etykiet ciągłych (w przeciwieństwie do etykiet wycinanych) jest ustawiony na automatyczne dopasowanie rozmiaru do zawartości etykiety.
2. **Kaseta.** Numer części zainstalowanej kasety. Jeśli kaseta nie jest zainstalowana, wyświetlany jest komunikat *Brady M510*.
3. **Typ etykiety.** Drukarka oferuje narzędzia do edycji etykiet do określonych celów, takich jak znaczniki przewodów, kostki przyłączeniowe i fiolki. Zobacz Rozdział 5: Typy etykiet.
4. **Numer obszaru.** Łączna liczba obszarów na etykiecie oraz aktualnie edytowany obszar. Zobacz „Etykiety i obszary” na stronie 37.
5. **Numer etykiety.** Łączna liczba etykiet w pliku oraz aktualnie edytowana etykieta. Informacje na temat przechodzenia między etykietami, zobacz „Klawisze nawigacji i wyboru” na stronie 24.
6. **Kursor.** Zaznacza punkt wstawiania danych.
7. **Poziom naładowania akumulatora.** Gdy poziom naładowania akumulatora spada do 10% lub mniej, wskaźnik zmienia kolor na czerwony.
8. **Atrybuty znaków.** Jeśli ustawiono pogrubienie, kursywę lub podkreślenie, w tym miejscu pojawia się odpowiedni symbol. Puste pole oznacza, że nie ustawiono żadnych atrybutów znaków. B oznacza pogrubienie, *I* kursywę, a U podkreślenie. Jeśli ustawiono wiele atrybutów, symbole mogą być łączone. Ukośne, podkreślone B na ilustracji powyżej wskazuje na zastosowanie wszystkich trzech atrybutów.

9. **Funkcja.** Litery FN oznaczają, że naciśnięto klawisz FN. Stosuje się go w połączeniu z klawiszami, na których znajduje się pomarańczowy tekst. Naciśnięcie *FN*, a następnie innego klawisza wykonuje funkcję zapisaną na pomarańczowo.
10. **Caps Lock.** Ten symbol jest widoczny, gdy włączona jest funkcja pisania wielkimi literami.
11. **Pozostała kaseta.** Ilość etykiet i taśmy barwiącej pozostała w kasecie. Gdy ilość materiału etykiet spada do 10% lub mniej, wskaźnik zmienia kolor na czerwony.
12. **Obrót.** Liczba stopni, o którą obracana jest etykieta. Zobacz „Obrót” na stronie 41.
13. **Rozmiar czcionki.** Litera „A” oznacza, że jest on ustawiony na *Auto*. Zobacz „Rozmiar czcionki” na stronie 35.

Menu

Menu oferują dostęp do elementów sterujących, takich jak ustawienia drukarki, ustawienia etykiet, czcionki itd. Do otwierania menu służą klawisze funkcyjne na klawiaturze. (Lokalizacja przycisków funkcyjnych, zobacz „Komponenty ekranu” na stronie 20; sposób korzystania z nich, zobacz „Korzystanie z klawiatury” na stronie 23). Do poruszania się po menu służą klawisze nawigacji. (Zobacz „Klawisze nawigacji i wyboru” na stronie 24).

Menu otwierają się na dole ekranu. Podmenu otwierają się pionowo, nad opcją wybraną w menu głównym. Wokół wybranych pozycji menu pojawią się żółte ramki.



3. Wybrana pozycja w podmenu.

2. Podmenu wyświetlają się pionowo nad pozycją menu głównego.

1. Menu główne wyświetla się na dole.

4. Żółta strzałka wskazuje, że dostępne są kolejne pozycje menu. Do przewijania menu służą klawisze nawigacji.

Aby wybrać pozycje w menu:

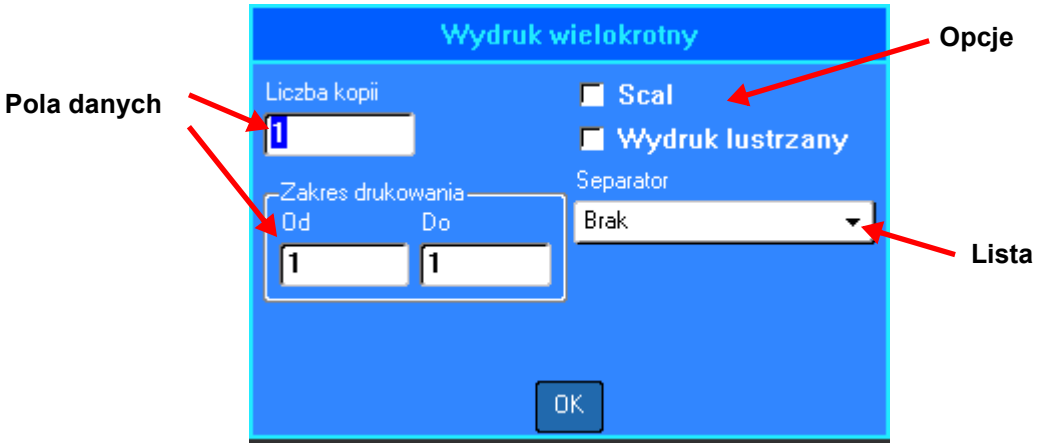
- Do poruszania się po menu służą klawisze nawigacji. Po zaznaczeniu wybranej opcji naciśnij . Więcej informacji, zobacz „Klawisze nawigacji i wyboru” na stronie 24.

Aby zamknąć menu bez wprowadzania zmian:

- Naciśnij klawisz Backspace.  Może być wymagane wielokrotne naciśnięcie klawisza Backspace w celu zamknięcia wszystkich menu. Możesz również nacisnąć **FN** +  aby zamknąć wszystkie menu.

Ekrany ustawień

Niektóre pozycje menu powodują otwarcie ekranu z elementami sterującymi do ustawienia.



Aby dokonać wyboru:

- Użyj klawiszy nawigacyjnych, aby przejść między ustawieniami i zaznaczyć żądane ustawienie.
- Naciśnij , aby wybrać zaznaczoną opcję.
- Aby wprowadzić dane, wpisz je na klawiaturze lub użyj klawiatury numerycznej, a następnie naciśnij .
- Aby otworzyć listę, zaznacz ją, naciśnij , wybierz opcje za pomocą klawiszy nawigacji, a następnie ponownie naciśnij .

- Aby zapisać zmiany, za pomocą przycisków nawigacyjnych zaznacz na ekranie przycisk **OK**, a następnie naciśnij .
- Aby anulować (zamknąć ekran bez zachowania zmian), naciśnij 

na klawiaturze.

Więcej szczegółów na temat wybierania opcji za pomocą klawiatur, zobacz „Korzystanie z klawiatury” na stronie 23.

Anulowanie funkcji

Aby zamknąć menu lub ekran ustawień bez wprowadzania zmian, naciśnij klawisz Backspace 

.

Naciśnięcie klawisza Backspace w trakcie działania funkcji, spowoduje jej przerwanie, jednorazowo na jednym ekranie. Aby całkowicie zakończyć funkcję, może być konieczne kilkakrotne naciśnięcie klawisza Backspace.

Korzystanie z klawiatury

Klawisze z wieloma znakami

Białe: Większość klawiszy w drukarce ma tekst lub obrazy w kolorze białym. Naciśnij klawisz, aby wykonać funkcję lub wpisać znak.

Pomarańczowe: Większość klawiszy ma również pomarańczowy tekst w prawym górnym rogu. Aby uzyskać pomarańczową funkcję lub znak, naciśnij klawisz FN, a następnie naciśnij klawisz oznaczony kolorem pomarańczowym.

Aby wpisać białą literę na klawiszu, naciśnij odpowiadający jej klawisz.

Aby zmienić wielkość liter (n zamiast N), naciśnij SHIFT, a następnie klawisz danej litery.



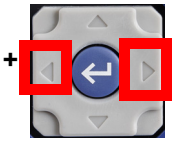
Aby wpisać pomarańczową literę na klawiszu, naciśnij FN, a następnie klawisz.

Aby zmienić wielkość liter (ñ zamiast Ñ), naciśnij FN + SHIFT, a następnie klawisz danej litery.

W poniższych tabelach przedstawiono odnośniki do wszystkich klawiszy, które pełnią funkcje inne niż wpisywanie znaków.

Klawisze nawigacji i wyboru

Klawisz	Opis
Klawisze nawigacji 	Klawisze nawigacji to klawisze strzałek na zewnętrznej krawędzi tego przycisku. • W wierszu tekstowym umożliwiają przesuwanie kursora w lewo/w prawo po jednym znaku lub w górę/w dół po jednym wierszu. • W menu głównym przesuwają zaznaczenie w lewo/w prawo; w podmenu przesuwają zaznaczenie w górę/w dół. • Na ekranie ustawień pozwalają na przechodzenie pomiędzy polami w górę, w dół, w lewo lub w prawo. W polu z listą rozwijaną, po naciśnięciu klawisza OK, przesuwają kursor w górę lub w dół listy. • W podglądzie wydruku pozwalają na przewijanie etykiety (w lewo / w prawo) lub wielu etykiet (w górę / w dół).
OK 	Znajduje się w środku klawiszy nawigacji. • Akceptuje pozycje i atrybuty menu. • Dodaje nowy pusty wiersz do etykiety.
FN	Znajduje się na lewo od klawisza spacji. • Używa się go w połączeniu z innym klawiszem. Pomarańczowy tekst lub symbole wskazują na funkcję klawisza w połączeniu z klawiszem FN. Naciśnij klawisz FN, a następnie klawisz z alternatywną funkcją. • Zapewnia dostęp do znaków specjalnych na klawiszach literowych.
NEXT AREA	W przypadku etykiet wieloobszarowych przesuwa kursor z bieżącego obszaru do następnego obszaru. Informacje o obszarach, zobacz „Etykiety i obszary” na stronie 37.
FN + PREV AREA	W przypadku etykiet wieloobszarowych przesuwa kursor z bieżącego obszaru do poprzedniego obszaru.
NEXT LABEL	W przypadku pliku wieloetykietowego umożliwia przejście z bieżącej etykiety z następnej etykiety.
FN + PREV LABEL	W przypadku pliku wieloetykietowego umożliwia przejście z bieżącej etykiety z poprzedniej etykiety.
Przejście do obszaru **FN +** 	W przypadku etykiet wieloobszarowych umożliwia przejście do następnego lub poprzedniego obszaru. Informacje na temat obszarów i dodawania obszarów, zobacz „Etykiety i obszary” na stronie 37.

Klawisz	Opis
Przejście do etykiety **FN +** 	W przypadku pliku wieloetykietowego umożliwia przejście do następnej lub poprzedniej etykiety. Informacje dotyczące dodawania etykiet, zobacz „Dodawanie etykiety lub obszaru” na stronie 38.
Zaznaczenie tekstu **SHIFT +** 	Zaznacza (podświetla) tekst na ekranie edycji po jednym znaku w lewo lub w prawo, pozwalając na dodanie atrybutów czcionki (pogrubienie, kursywa. podkreślenie) w już wprowadzonym tekście.
Zwiększenie rozmiaru czcionki **SHIFT +** 	Na ekranie edycji zwiększa lub zmniejsza o jeden punkt rozmiar czcionki.

Klawisze edycji

Klawisz	Opis
ENTER	• Dodaje nowy pusty wiersz tekstu do etykiety. • Ponadto akceptuje pozycje i atrybuty menu. (Działa tak samo, jak klawisz OK).
Backspace 	• W edytorze usuwa znaki po kolei, przesuwając się w lewo od kursora. • Umożliwia zamknięcie menu. (Może być konieczne wielokrotne naciśnięcie Backspace, aby cofnąć się do końca, innym sposobem jest naciśnięcie FN + CLEAR).
CAPS LOCK	Funkcjonuje jako przełącznik blokujący wprowadzanie wielkich i małych liter. **Uwaga:** W związku z tym, że teksty domyślnie są wprowadzane w postaci wielkich liter, użycie klawisza Caps Lock powoduje przełączenie na małe litery.
FN + CLEAR	• Usuwa dane z etykiety lub usuwa wszystkie etykiety. • Anuluje opcje i funkcje menu.
SHIFT	Znajduje się na prawo od klawisza spacji. Gdy funkcja Caps Lock jest wyłączona, użycie tego klawisza razem z pojedynczą literą umożliwia wpisywanie wielkich liter. Gdy funkcja Caps Lock jest włączona, naciśnij klawisz Shift przed literą, aby uzyskać małą literę.

Klawisz	Opis
FN + SUP	Znajduje się nad cyfrą 8 na klawiaturze numerycznej. • Powoduje wprowadzanie następnych znaków w postaci indeksów górnych, wyświetlając je nieco powyżej linii tekstu. • Spowoduje umieszczenie wielu znaków w indeksie górnym, jeśli znaki zostaną najpierw zaznaczone. (Więcej informacji na temat zaznaczania znakw, zobacz „Zaznaczenie tekstu” na stronie 25).
FN +SUB	Znajduje się nad cyfrą 0 na klawiaturze numerycznej. • Powoduje wprowadzanie następnych znaków w postaci indeksów dolnych, wyświetlając je nieco poniżej linii tekstu. • Spowoduje umieszczenie wielu znaków w indeksie dolnym, jeśli znaki zostaną najpierw zaznaczone. (Więcej informacji na temat zaznaczania znakw, zobacz „Zaznaczenie tekstu” na stronie 25).
DATE	Wstawia aktualną datę ustawioną w drukarce.
TIME	Wstawia aktualną godzinę ustawioną w drukarce.
LABEL	Otwiera menu z opcjami mającymi wpływ tylko na bieżący plik z etykietą. • Dodawanie, usuwanie lub przechodzenie do etykiety. Zobacz „Etykiety i obszary” na stronie 37. • Justowanie, obracanie lub umieszczanie ramki wokół etykiet. Zobacz „Formatowanie etykiet i obszarów” na stronie 40.
SHIFT + LABEL	Dodaje kolejną etykietę. „Dodawanie etykiety lub obszaru” na stronie 38.
FN + AREA (FN + SHIFT + LABEL)	Otwiera menu umożliwiające dodawanie, usuwanie i formatowanie obszarów na etykiecie. Tę czynność można przeprowadzić wyłącznie w przypadku etykiet ciągłych. Zobacz „Dodawanie etykiety lub obszaru” na stronie 38.
LABEL TYPE	Otwiera menu umożliwiające wybór typu etykiety, którą chcesz utworzyć. Dzięki temu etykieta jest ustawiona w odpowiednim układzie dla danego zastosowania (np. oznaczenia przewodów, flagi lub etykiety na rozdzielnice). Zobacz Rozdział 5: „Typy etykiet” na stronie 59.
FN + FILE	Otwiera menu pliku umożliwiające zapisanie, otwarcie, skasowanie, importowanie lub eksportowanie pliku. Zobacz Rozdział 6: „Zarządzanie plikami” na stronie 72.
Międzynarodowe 	Umożliwia dostęp do niektórych międzynarodowych alfabetów ze znakami diakrytycznymi i akcentami charakterystycznymi dla danych liter. Zobacz „Znaki międzynarodowe” na stronie 46.
FN + SETUP	Otwiera menu umożliwiające konfigurację ustawień drukarki. Zobacz „Ustawienia drukarki” na stronie 8.

Klawisz	Opis
FONT	Umożliwia wybór rozmiaru i atrybutów czcionki takich jak pogrubienie i kursywa. Zobacz „Ustawienia czcionki” na stronie 11.
SYMBOL	Zapewnia dostęp do różnych symboli (graficznych) możliwych do uzyskania w drukarce. Zobacz „Symbole” na stronie 44.
FN + GRAPHICS	Zapewnia dostęp do grafik dostarczonych przez użytkownika, które są załadowane na drukarce. Zobacz „Grafiki” na stronie 45.
SERIAL	Dodaje do etykiet dane sekwencyjne, czyli dane, które zwiększają się (lub zmniejszają) na każdej kolejnej etykiecie. Zobacz „Serializacja (dane sekwencyjne)” na stronie 49.
LIST	Umożliwia przygotowanie wielu etykiet z zmiennymi informacjami przy użyciu pojedynczej sformatowanej etykiety (główny dokument) oraz źródło danych ze strukturą. Zobacz „Lista (importowanie danych)” na stronie 53.
Kod kreskowy 	Wstawia kod kreskowy do etykiety. Zobacz „Kod kreskowy” na stronie 47.

Klawisze związane z drukowaniem

Jest to grupa trzech klawiszy po lewej stronie ekranu, powyżej klawiszy nawigacji.

Klawisz	Opis
PRINT	Drukuje wszystkie etykiety w pliku etykiet.
FN + MULTI	Wyświetla opcje różnych parametrów druku (takie jak liczba kopii, zakres druku i druk lustrzany) przed rozpoczęciem drukowania. Zobacz „Wydruk wielokrotny” na stronie 30.
PREVIEW	Wyświetla wszystkie etykiety w pliku tak, jak będą wyglądać po wydrukowaniu. Zobacz „Podgląd” na stronie 30.
FN + HISTORY	Wyświetla listę ostatnio wydrukowanych plików. Zobacz „Historia” na stronie 32.
FEED	Przesuwa etykiety przez drukarkę, aby były prawidłowo wyrównane na potrzeby cięcia.

Tworzenie prostej etykiety tekstowej

Ta sekcja opisuje tworzenie etykiet tekstowych z minimalną ilością formatowania, z wykorzystaniem podstawowych technik edycji, a następnie wydrukowania etykiety. Szczegółowe informacje, zobacz Rozdział 4: Edycja etykiet w drukarce, początek strona 33.

Uwaga: Drukarka umożliwia również łatwą konfigurację wielu specjalnych typów etykiet, takich jak znaczniki przewodów lub etykiety na kostki przyłączeniowe. Zobacz Rozdział 5: Typy etykiet, początek strona 59.

Aby stworzyć wyłącznie tekstową etykietę:

1. Sprawdź, czy kaseta jest załadowana, a drukarka włączona.
2. Upewnij się, że wybrany jest typ etykiety *Ogólne*. Spójrz na ekran tuż nad obrazem etykiety. Jeśli nie ma tam opcji *Ogólne*, wykonaj poniższe czynności.
   a. Naciśnij klawisz **LABEL TYPE** (Typ etykiety).
   b. Za pomocą strzałek w lewo i w prawo na klawiszach nawigacji zaznacz opcję **Ogólne**.
   c. Naciśnij .

   Na ekranie wyświetlony zostanie obraz etykiety. Migająca pionowa linia jest kursorem i oznacza ona punkt początkowy każdej etykiety tworzonej za pomocą drukarki.
3. Wpisz żądany tekst.

   Kursor przemieszcza się na ekranie wraz z wpisywaniem tekstu. Używana jest standardowa czcionka, zgodnie z ustawieniem w konfiguracji drukarki. Zobacz „Ustawienia czcionki” na stronie 11.
4. Naciśnij klawisz **ENTER** na klawiaturze, aby rozpocząć kolejny wiersz tekstu.
5. Jeśli chcesz wstawić, usunąć lub sformatować tekst, zobacz „Edycja tekstu” na stronie 33 i „Formatowanie tekstu” na stronie 35.

Aby wydrukować etykietę, zobacz „Drukuj” na stronie 29.

Tworzenie nowego pliku etykiety

Po edycji pliku etykiety pozostają one na ekranie. Przed rozpoczęciem nowego pliku należy wyczyścić istniejący plik.

(Jeśli chcesz dodać kolejną etykietę w bieżącym pliku etykiet, zobacz „Dodawanie etykiety lub obszaru” na stronie 38).

Aby utworzyć nowy plik etykiety:

1. W razie potrzeby zapisz bieżącą etykietę. Zobacz „Zapisywanie etykiet utworzonych w drukarce” na stronie 72.
2. Naciśnij klawisze **FN + CLEAR**.
3. Wybierz opcję **Usuń wszystko**.

4. Gdy pojawi się pytanie, czy chcesz usunąć wszystkie etykiety z obszaru roboczego, wybierz opcję **Tak**. Naciśnij . Jeśli zapisano etykiety, zapisany plik nadal istnieje.
5. Wprowadź dane kolejnego pliku etykiety lub użyj przycisku *LABEL TYPE* (Typ etykiety), aby wybrać inny typ etykiety.

Drukowanie

Istnieje kilka scenariuszy drukowania przy użyciu drukarki M510.

- Możesz utworzyć etykietę na drukarce i wydrukować ją z poziomu edytora. Zobacz „Drukuj” na stronie 29.
- Możesz utworzyć etykietę w programie Brady Workstation i wydrukować ją. Instrukcje znajdziesz w pomocy aplikacji Brady Workstation.
- Możesz zapisać plik, aby wydrukować go później. Możesz zapisać pliki etykiet utworzone na drukarce i wysłać pliki z oprogramowania Brady Workstation. Pliki z oprogramowania Brady Workstation są przechowywane jako zadania drukowania zawierające wszystkie informacje potrzebne do drukowania. Zadań drukowania nie można edytować w drukarce – można je tylko drukować. Zobacz „Zapisywanie etykiet utworzonych w drukarce” na stronie 72 i „Przechowywanie plików utworzonych za pomocą oprogramowania Brady Workstation” na stronie 75.

W kolejnych częściach omówiono przyciski związane z drukowaniem na drukarce.

Drukuj

Informacje o tym, jak drukować przy użyciu oprogramowania na komputerze, znajdują się w dokumentacji oprogramowania.

Informacje dotyczące konfiguracji i nawiązywania połączeń, zobacz „Oprogramowanie do tworzenia etykiet” na stronie 12 i „Podłączanie drukarki” na stronie 13.



UWAGA! Nie należy umieszczać palców w pobliżu obcinarki. Może dojść do przytrzaśnięcia lub skaleczenia palców.

Aby wydrukować etykietę, która jest otwarta na drukarce:

1. Naciśnij **PRINT** (Drukuj) na klawiaturze, aby wydrukować etykietę.
2. Po zakończeniu drukowania etykiety popchnij dźwignię obcinarki w dół do oporu, aby obciąć etykietę.



Drukowanie odbywa się w tle, co oznacza, że możesz kontynuować edycję lub tworzenie nowych etykiet podczas drukowania pliku.

Jeśli zadanie drukowania zostanie przerwane, np. gdy kaseta się wyczerpie albo zostanie otwarta pokrywa, system automatycznie zatrzyma zadanie drukowania i pojawi się komunikat. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby wznowić drukowanie.

Anuluj drukowanie

Aby anulować zadanie drukowania, naciśnij klawisze **SHIFT** + **FN** + **PRINT** (Drukuj).

Podgląd

Funkcja podglądu umożliwia obejrzenie pliku etykiety przed wydrukowaniem.

Wyświetlanie podglądu etykiety:

- Naciśnij klawisz **PREVIEW** (Podgląd).

Przewijanie etykiet:

- Do przewijania wielu etykiet służą klawisze nawigacji w lewo i w prawo.
- Za pomocą klawiszy nawigacji w górę i dół możesz przewijać obszary na etykiecie. (Informacje o obszarach, zobacz „Etykiety i obszary” na stronie 37).

Drukowanie bezpośrednio z poziomu podglądu:

- Naciśnij klawisz **PRINT** (Drukuj).

Wychodzenie z trybu podglądu i powrót do ekranu edycji:

- Naciśnij 

.

Wydruk wielokrotny

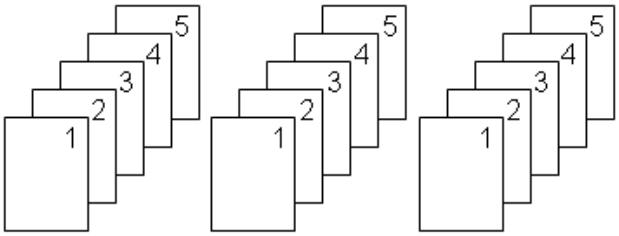
Wydruk wielokrotny umożliwia drukowanie wielu egzemplarzy etykiety lub zakresu etykiet, a nie wszystkich etykiet w pliku.

Aby skorzystać z opcji wydruku wielokrotnego:

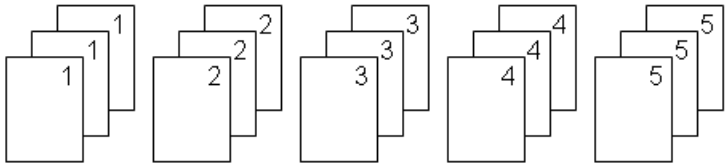
1. Naciśnij klawisze **FN + MULTI**. Zostanie wyświetlony ekran *Wydruk wielokrotny*.
2. Wybierz odpowiednie opcje. Pomoc dotycząca ekranu, zobacz „Ekrany ustawień” na stronie 22.
   - **Liczba kopii:** Wprowadź wymaganą liczbę kopii.
   - **Zakres drukowania:** Wybierz pole **Od** i wpisz numer pierwszej drukowanej etykiety. Wybierz pole **Do** i wpisz numer ostatniej drukowanej etykiety.

- **Scalanie:** Scalanie określa kolejność drukowania wielu kopii każdej etykiety. Załóżmy, że ustawiono liczbę kopii na 3, a w pliku znajduje się 5 etykiet.

Po zaznaczeniu opcji *Scal* otrzymasz 3 zestawy zawierające wszystkie 5 etykiet.



Jeśli opcja *Scal* nie zostanie zaznaczona, otrzymasz 3 kopie pierwszej etykiety, następnie 3 kopie drugiej etykiety itd.



- **Wydruk lustrzany:** Wydruk lustrzany powoduje lustrzane odwrócenie wszystkich danych zamieszczonych na etykiecie. Lustrzane odbicie obrazu jest widoczne tylko na drukowanej etykiecie. Wydruk lustrzany dotyczy całej etykiety; nie można wykonać kopii lustrzanej danych w pojedynczym obszarze.



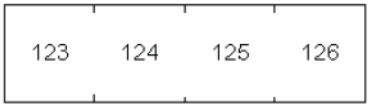
Na ekranie

Po wydrukowaniu

- **Separator:** Aby oddzielić poszczególne etykiety w materiale etykiet ciągłych, dodaj separator, wybierając go z rozwijanej listy.



Separator liniowy



Separator punktowy

3. Za pomocą klawiszy nawigacji wybierz **OK** i naciśnij .

Historia

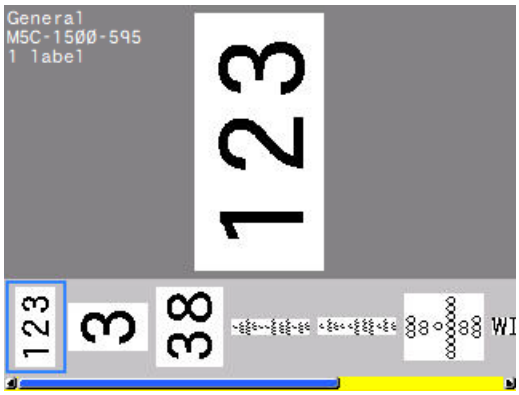
Historia to wygodna funkcja umożliwiająca łatwy dostęp do ostatnio używanych plików. Gdy funkcja *Historia drukowania* jest włączona, śledzonych jest 10 ostatnich plików z etykietami utworzonych i wydrukowanych w edytorze. Etykiety zaimportowane z zewnętrznego źródła nie są uwzględniane w historii. Informacje na temat konfigurowania tej opcji, zobacz „Historia drukowania” na stronie 10.

Uwaga: Jest ona dostępna tylko w przypadku etykiet utworzonych na drukarce.

Aby użyć historii:

1. Naciśnij klawisze **FN + HISTORY**.

   Lista wcześniej wydrukowanych plików pojawia się na dole ekranu drukowania. Można ponownie wydrukować każdy z tych plików.



2. Wybierz plik, który chcesz wydrukować.
3. Naciśnij **DRUKUJ**.

   Jeśli plik, który chcesz ponownie wydrukować, jest niezgodny z aktualnie zainstalowaną kasetą, pojawi się odpowiedni komunikat.
4. Aby usunąć błąd, zainstaluj kasetę wskazaną w komunikacie o błędzie.
5. Usuń komunikat, a następnie naciśnij klawisz **PRINT** (Drukuj).

4 Edycja etykiet w drukarce

W tym rozdziale omówiono typ etykiety *Ogólne* i przedstawiono informacje na temat następujących zadań związanych z edytowaniem i formatowaniem.

- Zmienianie już wprowadzonego tekstu. Zobacz „Edycja tekstu” na stronie 33.
- Formatowanie tekstu. Zobacz „Formatowanie tekstu” na stronie 35.
- Uwzględnianie wielu etykiet i wielu obszarów na etykiecie. „Etykiety i obszary” na stronie 37.
- Dodawanie symboli. Zobacz „Symbole” na stronie 44.
- Dodawanie grafik. Zobacz „Grafiki” na stronie 45.
- Dodawanie daty i godziny. Zobacz „Data i godzina” na stronie 46.
- Dodawanie znaków międzynarodowych. Zobacz „Znaki międzynarodowe” na stronie 46.
- Wpisywanie liter ze znakami diakrytycznymi. Zobacz „Kod kreskowy” na stronie 47.
- Dodawanie kodów kreskowych. Zobacz „Kod kreskowy” na stronie 47.
- Dodawanie danych sekwencyjnych. Zobacz „Serializacja (dane sekwencyjne)” na stronie 49.
- Dodawanie list. „Lista (importowanie danych)” na stronie 53.

Uwaga: Informacje na temat tworzenia etykiet do konkretnych zastosowań, takich jak znaczniki rur lub etykiety bezpieczeństwa, zobacz Rozdział 5: „Typy etykiet” na stronie 59.

Edycja tekstu

Jeśli chcesz poprawić błąd lub zmienić zawartość lub format etykiety, przed wydrukiem należy przeprowadzić edycję informacji.

Ustawianie kursora

Kursor to pionowa linia, która wyznacza miejsce na etykiecie, w którym zostanie wprowadzony tekst lub inne dane. Zobacz „Komponenty ekranu” na stronie 20.

Aby ustawić kursor podczas edycji tekstu, użyj klawiszy nawigacyjnych. Zobacz „Klawisze nawigacji i wyboru” na stronie 24.

Wprowadzanie tekstu

Aby wprowadzić dodatkowy tekst w wierszu tekstu:

1. Za pomocą klawiszy nawigacji ustaw kursor w miejscu, w którym tekst ma być wprowadzony.
2. Wpisz tekst. Istniejące dane znajdujące się z prawej strony kursora będą stopniowo przesuwać się prawo, udostępniając miejsce wprowadzanemu tekstowi.

- Jeśli wybrana jest czcionka o stałym rozmiarze, gdy cały wiersz zostanie zapełniony, nie można wpisywać więcej tekstu. Jeśli chcesz dodać więcej danych, naciśnij *ENTER*, aby rozpocząć nowy wiersz, lub zmniejsz rozmiar czcionki. (Aby ustawić domyślny typ i rozmiar czcionki zobacz „Ustawienia czcionki” na stronie 11. Aby zmienić atrybuty lub rozmiar czcionki dla wiersza tekstu, zobacz „Rozmiar czcionki” na stronie 35 lub „Atrybuty czcionki” na stronie 36).
- Jeśli ustawienie rozmiaru czcionki to *Auto*, , gdy w wierszu tekstu pojawia się więcej danych, następuje automatyczne stopniowe zmniejszanie rozmiaru czcionki, aż zostanie osiągnięty najmniejszy rozmiar czcionki. Po osiągnięciu maksymalnego limitu znaków wyświetlany jest komunikat o błędzie. Aby usunąć komunikat o błędzie, naciśnij *ENTER*.
- Naciśnij klawisz **ENTER**, aby rozpocząć kolejny wiersz tekstu.

Usuwanie tekstu

Aby usunąć znaki pojedynczo:

1. Ustaw kursor po prawej stronie znaku położonego najbardziej na prawo, który ma być usunięty. Zobacz „Ustawianie kursora” na stronie 33.
2. Naciskaj wielokrotnie klawisz 

, aż wszystkie znaki, które chcesz usunąć, zostaną usunięte.

Aby usunąć wszystkie dane na etykietach:

1. Naciśnij klawisze **FN** + 

. Pojawią się następujące opcje (pierwsza opcja jest dostępna, gdy dostępnych jest wiele obszarów).

Opcja usuwania	Definicja
Usuń dane obszaru	Usuwa dane tylko z obszaru, ale nie usuwa formatów obszaru lub samego obszaru.
Usuń dane etykiety	Usuwa dane z etykiety, ale pozostawia wszystkie obszary dodane do etykiety. Formaty etykiety pozostają niezmienne. Jeśli plik zawiera wiele etykiet, dane są usuwane tylko z bieżącej etykiety — dane na innych etykietach pozostają bez zmian.
Usuń wszystko	Usuwa z pamięci wszystkie etykiety Następuje powrót do pojedynczej etykiety w Trybie ogólnym i zostają przywrócone wszystkie ustawienia domyślne.

2. Za pomocą klawiszy nawigacji wybierz żądaną opcję i naciśnij 
.
3. W przypadku wybrania opcji *Usuń wszystko* pojawi się komunikat z prośbą o potwierdzenie. Przejdź do opcji **Tak** w komunikacie i naciśnij 
.

   Jeśli nie chcesz usunąć etykiet, naciśnij 

, aby anulować funkcję Usuń wszystko. Wrócisz na ekran i żadna z etykiet nie zostanie zmieniona.

Formatowanie tekstu

Formaty znaku i wiersza, czyli atrybuty, służą do zmiany wyglądu czcionki, np. rozmiaru, grubości (pogrubienie), kąta (kursywa), oraz do rozszerzania i zagęszczania tekstu. Wiele z nich można ustawić jako domyślne w menu *SETUP*, ale można je także zmieniać na poszczególnych etykietach lub w poszczególnych wierszach.

Krój pisma

Krój pisma (styl czcionki) jest określany w menu konfiguracji i nie można go zmienić na poszczególnych etykietach lub w poszczególnych wierszach. Zobacz „Ustawienia czcionki” na stronie 11.

Rozmiar czcionki

Rozmiar czcionki dotyczy całego wiersza danych i jest mierzony w punktach lub milimetrach, zgodnie z ustawieniami funkcji Konfiguracja.

Jeśli rozmiar zostanie zmieniony przed wprowadzeniem danych, wszystkie dane w bieżącym wierszu i w następnych wierszach przyjmują nowy rozmiar czcionki, aż do kolejnej zmiany czcionki. Zmiana rozmiaru czcionki w przypadku już wpisanych danych zmiana rozmiar całego wiersza, bez względu na położenie kursora w wierszu. Jednak rozmiar czcionki nie zmieni się w kolejnych wierszach wcześniej wpisanego tekstu. Należy zmienić rozmiar czcionki w każdym poszczególnym wierszu wcześniej wpisanego tekstu.

Aby zmienić rozmiar wybranej czcionki:

1. Ustaw kursor w wierszu tekstu, którego rozmiar chcesz zmienić. Zobacz „Ustawianie kursora” na stronie 33.
2. Naciśnij klawisz **FONT** (Czcionka).

   Pojawi się okno wyskakujące z dostępnymi rozmiarami czcionki dla zainstalowanej kasety.
3. Przejdź do menu **Rozmiar**, aby wybrać żądany rozmiar czcionki.
   - **Własne:** Aby ręcznie wprowadzić rozmiar, wybierz opcję **Niestandardowe**. Zakres minimalny/maksymalny jest pokazany poniżej pola wpisywania. W przypadku przekroczenia tych wartości wyświetlany jest błąd. Po wybraniu lub wprowadzeniu rozmiaru naciśnij klawisz **ENTER**.
   - **Auto:** Aby automatycznie zmieniać rozmiar tekstu w miarę pisania, wybierz opcję **Auto**. Funkcja Auto (automatyczny rozmiar) rozpoczyna wprowadzanie tekstu z największą czcionką, która mieści się na etykiecie. Gdy wiersz tekstu dotrze do krawędzi etykiety, nastąpi przeskalowanie aż do naciśnięcia klawisza *ENTER* lub do chwili, gdy zostanie osiągnięty minimalny rozmiar czcionki. W przypadku pracy z funkcją Auto i wieloma wierszami tekstu, wszystkie wiersze etykiety zachowują ten sam rozmiar. Automatyczna zmiana rozmiaru jest ustawieniem domyślnym dla wszystkich etykiet. Sygnalizuje ją litera „A” w górnym lewym rogu ekranu.

Skrót: Przytrzymaj klawisz **SHIFT** i naciskaj przyciski nawigacji w górę lub w dół, aby zwiększać lub zmniejszać rozmiar czcionki o jeden punkt.

Atrybuty czcionki

Atrybuty czcionki (**pogrubienie**, *kursywa*, podkreślenie, rozszerzenie lub zagęszczenie) mogą być stosowane do całego wiersza tekstu lub do poszczególnych znaków w wierszu tekstu. Atrybuty można włączyć przed wprowadzeniem tekstu lub po jego wprowadzeniu.



Standard **Rozszerzo** **Zagęszczony**

Nowy tekst

Aby włączyć atrybut przed wprowadzeniem tekstu:

1. Ustaw kursor w miejscu, gdzie atrybut ma być zastosowany.
2. Naciśnij klawisz **FONT** (Czcionka).
3. Wybierz żądany atrybut, a następnie wybierz **Wł.** (dla pogrubienia, kursywy i podkreślenia). Aby rozszerzyć tekst, wybierz procent niższy niż 100; aby zagęścić, wybierz procent niższy niż 100.
4. Wprowadź tekst, który ma być powiązany z atrybutem.
5. Jeśli chcesz kontynuować pisanie bez atrybutu, ponownie naciśnij klawisz **FONT** (Czcionka) i wyłącz atrybut. W przypadku tekstu rozszerzonego lub zagęszczonego zmień wartość procentową na 100, aby powrócić do normalnej gęstości.

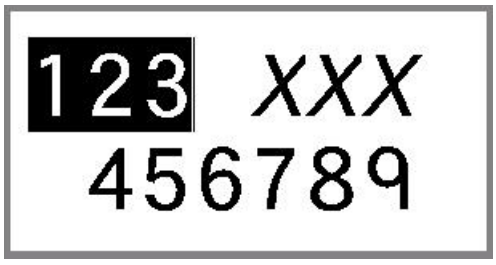
W przypadku zastosowania atrybutu do tekstu podczas jego wprowadzania atrybut pozostaje włączony aż do jego wyłączenia lub do przejścia do nowego obszaru lub etykiety.

Istniejący tekst

Aby zastosować atrybut do wcześniej wprowadzonego tekstu:

1. Zaznacz tekst, do którego chcesz zastosować atrybut.
   - **Przy użyciu klawiatury:** Przytrzymaj klawisz **SHIFT**, jednocześnie przesuwając kursor z klawiszami nawigacji po znakach, dla których atrybut ma być zastosowany.

   Uwaga: Zaznaczenie działa jedynie w poszczególnych wierszach. Nie można w danej chwili zaznaczyć więcej niż jednego wiersza.



2. Naciśnij klawisz **FONT** (Czcionka).
3. Wybierz atrybut, a następnie wybierz opcję **Wł.** (pogrubienie, kursywa i podkreślenie) albo procent rozszerzenia lub zagęszczenia tekstu.

Atrybut zostanie zastosowany w całym zaznaczonym tekście.

Aby usunąć zaznaczenie znaków, naciśnij dowolny klawisz nawigacji.

Aby usunąć atrybut, który został zastosowany w danym tekście:

Powtórz kroki w celu zastosowania atrybutu, ale zamiast tego wybierz opcję **Wył.**

Indeks górny i indeks dolny

Indeks górny powoduje umieszczenie znaku lekko powyżej wiersza tekstu, a indeks dolny – lekko poniżej wiersza tekstu. Znak w indeksie górnym lub dolnym jest wyświetlany jako trochę mniejszy niż znak w standardowym wierszu. Funkcje indeksu górnego i dolnego obsługiwane są na klawiaturze numerycznej. Naciśnięcie któregoś z klawiszy spowoduje zastosowanie danego formatu do następnego wpisanego znaku. Funkcja natychmiast wyłącza się po wprowadzeniu znaku i system wraca do standardowego wiersza.

Aby zastosować indeks górny lub indeks dolny do pojedynczego znaku:

1. Umieść kursor w wierszu tekstu, gdzie ma być wyświetlony znak w indeksie górnym lub dolnym.
2. Naciśnij klawisze **FN** + **SUP** (na klawiszu 8), aby uzyskać indeks górny, lub **FN** + **SUB** (na klawiszu 0), aby uzyskać indeks dolny.
3. Wprowadź znak, który ma być wyświetlany w indeksie górnym lub dolnym.

Jedynie znak wprowadzony bezpośrednio po naciśnięciu klawisza indeksu górnego lub dolnego będzie wyświetlony w indeksie górnym lub dolnym.

Aby zastosować indeks górny lub indeks dolny do wielu znaków:

1. Wpisz znaki, do których chcesz zastosować indeks górny lub indeks dolny.
2. Ustaw kursor na początku ciągu znaków, które mają być wyświetlane jako indeks górny lub indeks dolny.
3. Przytrzymaj klawisz **SHIFT**, przesuwając kursor przy użyciu klawiszy nawigacji wzdłuż znaków, które mają być wyświetlone w indeksie górnym lub dolnym. Spowoduje to zaznaczenie tych znaków.

Etykiety i obszary

W jednym pliku z etykietą można utworzyć wiele etykiet, przy czym każda nowa etykieta jest umieszczana bezpośrednio po aktualnej etykiecie.

Obszary są używane do używania różnego formatowania (np. justowania, obrotu i ramek) w stosunku do różnych części pojedynczej etykiety. Obszary można dodawać tylko w przypadku stosowania kasety z etykietami ciągłymi w trybie automatycznej długości (zobacz „Długość etykiety” poniżej). Jednak obszar formatowania można zastosować w przypadku etykiet wycinanych, które mają wstępnie zdefiniowane obszary.

Uwaga: Nie można ustawić stałej długości obszaru na etykiecie, która ma wiele obszarów. Rozmiar obszaru opiera się na ilości wprowadzonych danych oraz na rozmiarze czcionki tych danych.

Długość etykiety

Długość automatyczna jest wartością domyślną dla kaset z etykietami ciągłymi (w przeciwieństwie do etykiet wycinanych). Po ustawieniu opcji długości na *Auto* etykieta będzie na tyle długa, aby zmieścić wprowadzone dane, maksymalnie 101,6 cm. Można jednak ustawić stałą długość etykiety. W przypadku każdej etykiety w pliku można ustawić inną długość.

Uwaga: Zmiana jednostki miary długości, zobacz „Jednostki miary” na stronie 8.

Aby zmienić długość etykiety:

1. Naciśnij klawisz **LABEL** (Etykieta).
2. Wybierz opcję **Długość**, a następnie **Stała**. Opcja *Długość* nie jest dostępna w przypadku korzystania z kasety z etykietami wycinanymi.
3. Wprowadź wymaganą długość etykiety w pole wpisywania.
4. Naciśnij .

Uwaga: Po lewej i prawej stronie pola wpisywania pokazane są minimalne i maksymalne wartości dla zainstalowanej kasety.

Dodawanie etykiety lub obszaru

Aby dodać etykietę do pliku etykiety:

1. Naciśnij klawisz **LABEL** (Etykieta).
2. Wybierz opcję *Dodaj*.

Nowa etykieta zostanie wstawiona bezpośrednio po bieżącej etykiecie, a jej numer wyświetli się w prawym górnym rogu ekranu. Każda dodana etykieta będzie miała ten sam typ.

Jeśli istniejąca etykieta miała wiele obszarów, dodana etykieta będzie miała tyle samo obszarów, zachowany zostanie także rozmiar czcionki z pierwszego wiersza danych w każdym obszarze.

Aby dodać obszar do pojedynczej etykiety:

1. Naciśnij klawisze **FN** i **AREA (FN + SHIFT + LABEL)**.
2. Wybierz opcję *Dodaj*.

Nowy obszar zostanie wstawiony bezpośrednio po bieżącym obszarze, a jego numer wyświetli się w prawym górnym rogu ekranu. Rozmiar czcionki używanej w pierwszym wierszu poprzedniego obszaru przechodzi do nowego obszaru.

Jedynie bieżący obszar wyświetla się na ekranie edycji. Za pomocą podglądu drukowania wyświetl zawartość całej etykiety. Przechodzenie pomiędzy obszarami, zobacz „Przejście do etykiety lub obszaru” poniżej.

Przejście do etykiety lub obszaru

Aby przejść do innej etykiety:

1. Naciśnij klawisz **LABEL** (Etykieta).
2. Wybierz opcję **Przejdź do**, a następnie wpisz żądany numer etykiety.
3. Naciśnij .

Aby przejść do innego obszaru na etykiecie z wieloma obszarami:

Uwaga: Obszary mogą być używane tylko w przypadku etykiet ciągłych.

1. Naciśnij klawisze **FN** i **AREA** (Obszar).
2. Wybierz opcję **Przejdź do**, a następnie wpisz żądany numer obszaru.
3. Naciśnij .

Klawisze skrótów

- Naciśnij klawisz **NEXT LABEL** (Następna etykieta), aby przejść do następnej etykiety w pliku.
- Naciśnij klawisze **FN** i **PREV LABEL** (Poprzednia etykieta), aby przejść do poprzedniej etykiety w pliku.
- Naciśnij klawisz **NEXT AREA** (Następny obszar), aby przejść do następnego obszaru w obrębie etykiety ze skonfigurowanymi wieloma obszarami.
- Naciśnij klawisze **FN** i **PREV AREA** (Poprzedni obszar), aby przejść do poprzedniego obszaru w obrębie etykiety ze skonfigurowanymi wieloma obszarami.
- Użyj klawisza *FN* oraz klawiszy nawigacyjnych. Zobacz „Przejście do obszaru” na stronie 24 i „Przejście do etykiety” na stronie 25.

Usuwanie etykiety lub obszaru

Jeśli na etykiecie występuje wiele obszarów, gdy etykieta zostanie usunięta, wszystkie obszary powiązane z daną etykietą również zostaną usunięte. Usunięcie obszaru powoduje usunięcie go z bieżącej etykiety. Nie powoduje to usunięcie danego obszru na wszystkich etykietach.

Aby usunąć etykietę lub obszar:

1. Przejdź do etykiety lub obszaru, który chcesz usunąć. Zobacz „Przejście do etykiety lub obszaru” na stronie 39.
2. Naciśnij klawisz **LABEL** (Etykieta) w przypadku usuwania etykiety lub naciśnij klawisze **FN** i **AREA** (Obszar) w przypadku usuwania obszaru.
3. Wybierz **Usuń** i naciśnij .
4. Pojawi się komunikat potwierdzenia. Wybierz opcję **Tak**.

Duplikowanie etykiety lub obszaru

W wyniku zduplikowania zachowywane jest całe formatowanie i zawartość duplikowanej etykiety. Jeśli na etykiecie istnieje wiele obszarów, będą one również obecne na zduplikowanej etykiecie.

Jak zduplikować etykietę:

1. Przejdź do etykiety, która ma być zduplikowana. Zobacz „Przejście do etykiety lub obszaru” na stronie 39.
2. Naciśnij klawisz **LABEL** (Etykieta).
3. Wybierz **Duplikuj** i naciśnij .

Formatowanie etykiet i obszarów

Justowanie

Justowanie dotyczy rozmieszczenia danych pomiędzy krawędziami (marginesami) etykiety lub obszaru. Istnieją dwa rodzaje justowania: poziome i pionowe. Justowanie poziomie (Justuj w poziomie) wyrównuje dane pomiędzy lewą i prawą krawędzią etykiety lub obszaru, a justowanie pionowe (Justuj w pionie) wyrównuje dane pomiędzy górną i dolną krawędzią etykiety lub obszaru. Justowanie dotyczy obszaru lub etykiety. Nie można go stosować do poszczególnych wierszy.



Justowanie poziome



Justowanie pionowe

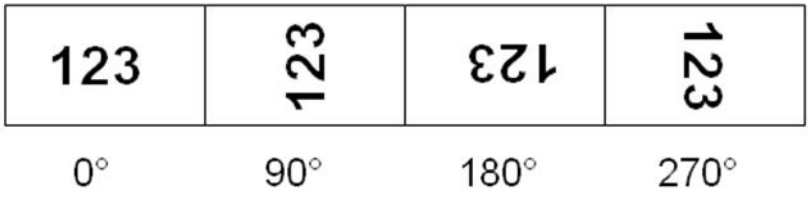
Aby zastosować justowanie:

1. Przejdź do etykiety lub obszaru, na którym ma być zastosowane justowanie. Zobacz „Przejście do etykiety lub obszaru” na stronie 39.
2. Otwórz menu etykiety lub obszaru: naciśnij klawisz **LABEL** (Etykieta), lub **FN** + **AREA** (Obszar).
3. Wybierz opcję **Justuj w poziomie** lub **Justuj w pionie**.
4. Wybierz wymagany typ justowania – w pionie lub w poziomie.

Każdy wiersz danych na etykiecie lub w obszarze jest justowany zgodnie z wybraną opcją. W przydatku dodawania nowej etykiety justowanie zachowuje aktualne ustawienia justowania, dopóki nie zostaną zmienione. Do poszczególnych etykiet można zastosować różne justowania w pliku z wieloma etykietami lub z różnymi obszarami na jednej etykiecie.

Obrót

Funkcja obrotu umożliwia obrót danych na etykiecie lub w obszarze w lewo o 90°. Funkcja obrotu obejmuje wszystkie dane na etykiecie lub w obszarze.



Uwaga: Jeśli obrót został zastosowany indywidualnie do obszarów, nie można zastosować obrotu dla całej etykiety.

Danych nie można obracać z rozbiciem na poszczególne wiersze. W przypadku dodawania nowego obszaru lub etykiety, obrót jest taki sam jak w przypadku poprzedniego obszaru lub etykiety.

Aby obrócić dane:

1. Przejdź do etykiety lub obszaru, gdzie ma być dokonany obrót. Zobacz „Przejście do etykiety lub obszaru” na stronie 39.
2. Otwórz menu etykiety lub obszaru: naciśnij klawisz **LABEL** (Etykieta), lub **FN** + **AREA** (Obszar).
3. Wybierz opcję **Obróć** i wybierz stopień obrotu.
4. Naciśnij .

Jeśli rozmiar czcionki jest ustawiony na *Auto*, obrócone dane są automatycznie dopasowywane do nowej orientacji etykiety. Jednak w przypadku czcionki o stałym rozmiarze może spowodować, że dane nie będą mieściły się na etykiecie. W takim przypadku pojawi się komunikat o błędzie z informacją, że obrócony tekst nie mieści się. Naciśnij 

, aby zamknąć komunikat. Funkcja obrotu zostanie anulowana i dane nie zostaną obrócone.

Obrót nie jest odzwierciedlany na ekranie edycji, jednak stopień obrotu jest wyświetlany w górnym lewym rogu ekranu. Aby wyświetlić aktualny obrót, zapoznaj się z sekcją „Podgląd” na stronie 30.

Uwaga: Drukarka automatycznie ustawia obrót na podstawie etykiet w kasecie. W przypadku zmiany kasety ustawienie obrotu zostanie przywrócone do wartości domyślnej dla kasety.

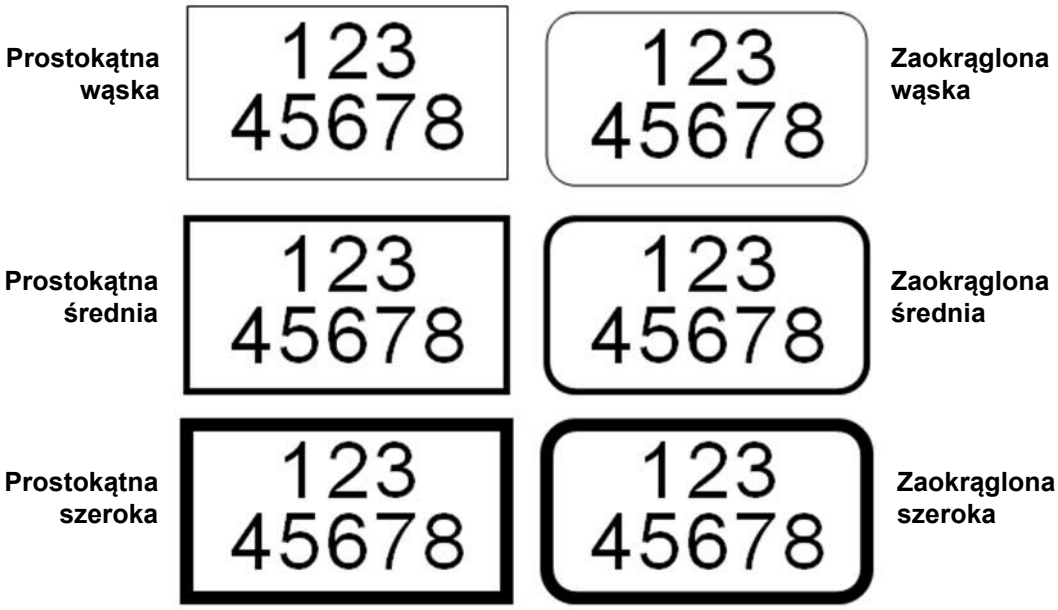
Ramka

Ramka (obrzeże) może zostać dodana do obszaru lub etykiety, ale nie do wiersza tekstu. Można zastosować różne ramki lub zrezygnować z ramki na poszczególnych etykietach w pliku z wieloma etykietami. Można również umieścić ramkę na etykiecie, która zawiera ramki obszaru.

Uwaga: Ramki mogą być umieszczane wyłącznie na etykietach ciągłych, a nie na etykietach wycinanych.

Aby dodać ramkę:

1. Przejdź do etykiety lub obszaru, w którym chcesz umieścić ramkę. Zobacz „Przejście do etykiety lub obszaru” na stronie 39.
2. Otwórz menu etykiety lub obszaru: naciśnij klawisz **LABEL** (Etykieta), lub **FN** + **AREA** (Obszar).
3. Wybierz opcję **Ramka**, określ typ ramki i naciśnij .



Ramki nie wyświetlają się na ekranie edycji. Użyj podglądu wydruku, aby wyświetlić ramki etykiety lub obszaru. Zobacz „Podgląd” na stronie 30.

Uwaga: Ramki nie wyświetlają się łącznie, ale mogą wyświetlać się z niewielkim przesunięciem od krawędzi etykiety.

Aby usunąć ramkę:

1. Przejdź do etykiety lub obszaru, który zawiera ramkę.
2. Otwórz menu etykiety lub obszaru: naciśnij klawisz **LABEL** (Etykieta), lub **FN** + **AREA** (Obszar).
3. Wybierz opcję **Ramka**, a następnie **Brak** i naciśnij .

Odwrócenie

Funkcja odwrócenia przełącza kolory pierwszego planu i tła danych na etykiecie na podstawie koloru etykiet i taśmy barwiącej w zainstalowanej kasecie. Na przykład czarne litery na białym tle po odwróceniu zostaną wydrukowane jako białe litery na czarnym tle.



Funkcję odwrócenia można zastosować do obszarów lub etykiet. W przypadku dodawania innego obszaru lub etykiety, status funkcji odwrócenia zostanie przeniesiony.

Uwaga: Funkcja ta jest dostępna tylko wtedy, gdy w drukarce zainstalowano kasetę z etykietami ciągłymi. Nie można jej stosować do kodów kreskowych lub pojedynczych wierszy tekstu.

Aby zastosować lub usunąć funkcję odwrócenia na etykiecie lub w obszarze:

1. Otwórz menu etykiety lub obszaru: naciśnij klawisz **LABEL** (Etykieta), lub **FN** + **AREA** (Obszar).
2. Przejdź do sekcji **Odwrócenie** i wybierz opcję **Wł.** lub **Wył.**

Tekst pionowy

W przypadku tekstu pionowego każdy znak znajduje się wiersz niżej od poprzedniego znaku.

Przykład: Wyraz „WIRE” zapisany w formie tekstu pionowego wyświetli się tak:

W
I
R
E

Tekst pionowy można jedynie zastosować w przypadku obszaru lub etykiety. Nie można go stosować do poszczególnych wierszy.

Aby sformatować tekst w pionie:

1. Przejdź do etykiety lub obszaru, w którym chcesz wyświetlić tekst pionowo. Zobacz „Przejście do etykiety lub obszaru” na stronie 39.
2. Otwórz menu etykiety lub obszaru: naciśnij klawisz **LABEL** (Etykieta), lub **FN** + **AREA** (Obszar).
3. Przejdź do sekcji **Pionowo**, wybierz opcję **Wł.** i naciśnij . Tekst jest wyświetlany w pionie.

Aby wyłączyć opcję tekstu pionowego, umieszczając tekst w normalnym, poziomym układzie:

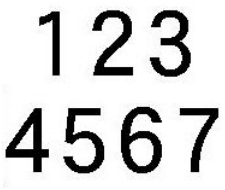
1. Przejdź do etykiety lub obszaru, w którym wyświetlane są dane jako tekst pionowy.
2. Otwórz menu etykiety lub obszaru: naciśnij klawisz **LABEL** (Etykieta), lub **FN** + **AREA** (Obszar).

3. Przejdź do sekcji **Pionowo**, wybierz opcję **Wył.** i naciśnij . Układ tekstu zostanie zmodyfikowany zgodnie z wcześniej zdefiniowanymi formatami.

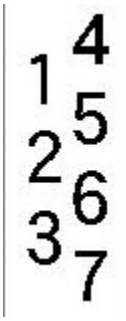
Wiele pionowych wierszy tekstu

Jeśli występuje kilka wierszy tekstu, kolejne wiersze zostaną wyświetlone pionowo po prawej stronie pierwszego wiersza tekstu.

Uwaga: Justowanie poziome i pionowe ustawione przed zastosowaniem formatowania w pionie jest przenoszone na pionowe linie tekstu.



Wiele wierszy, przed zastosowaniem opcji tekstu pionowego (automatyczny rozmiar)



Wiele wierszy, po zastosowaniu opcji tekstu pionowego (automatyczny rozmiar)

Błędy z tekstem w pionie

Jeśli w wierszu, który ma być ustawiony pionowo, znajduje się kod kreskowy, lub jeśli wysokość etykiety nie jest zgodna z pionowym układem tekstu, pojawi się komunikat o błędzie. Naciśnij klawisz **ENTER**, aby usunąć komunikat o błędzie. W edytorze tekst zostanie wyświetlony w oryginalnym formacie, bez zastosowania opcji tekstu pionowego.

Symbole

Użytkownik drukarki M510 ma do dyspozycji setki symboli, które mogą być użyte w różnorodnych zastosowaniach. Dostępne są następujące kategorie symboli:

Strzałki	Przesył danych	Elektryka	Wyjście	Pożar	Pierwsza pomoc	CLP/GHS
Grecki	Domowe urządzenia elektryczne	HSID	Międzynarodowe	Laboratorium	Nakazy	Inne
Opakowanie	Środki ochrony osobistej	Zakazy	Informacje publiczne	Bezpieczeństwo	Ostrzeżenie	WHMIS

Listy poszczególnych symboli, zobacz Załącznik A: Symbole.

Aby dodać symbol do etykiety:

1. Umieść kursor w punkcie, w którym symbol ma być wyświetlony.
2. Naciśnij klawisz **SYMBOL**.
3. Przejdź do kategorii symboli. Pojawi się tabela z symbolami. Po znalezieniu żądanej kategorii naciśnij  .
4. Za pomocą klawiszy nawigacji wybierz wymagany symbol. Niektóre tabele są długie i mogą wymagać przewijania, aby wyświetlić wszystkie symbole.
5. Naciśnij klawisz  lub **Enter**.

   Wstawiany symbol ma taki sam rozmiar jak aktualnie używana czcionka.

Aby usunąć symbol z etykiety:

1. Ustaw kursor z prawej strony symbolu.
2. Naciśnij 

.

Grafiki

Grafiki to symbole, logo lub inne elementy graficzne pozyskane z zewnętrznego źródła, np. komputera. Grafiki muszą być plikami map bitowych (*.bmp) i mogą być jedynie biało-czarne. Drukarka dostosuje rozmiar grafiki, ale ważne jest, aby rozmiar grafiki był mniej więcej równy rozmiarowi wydruku (około 5 cm x 5 cm, 2 cale na 2 cale). Wielkość importowanego pliku graficznego nie może przekraczać 40 kB.

Importowanie grafik

Grafiki są dodawane do drukarki przy użyciu funkcji *Import*. Umożliwia ona wyświetlenie menu *Plik*, jeśli jest podłączona pamięć USB.

Aby zaimportować grafikę do drukarki:

1. Pobierz grafikę z komputera do pamięci USB.
2. Podłącz pamięć USB zawierającą grafikę do drukarki.
3. Naciśnij klawisze **FN** + **FILE** (Plik).
4. Wybierz opcję **Importuj**, następnie **Grafika** i naciśnij  .
5. Przejdź do pliku graficznego i naciśnij  .

Pliki grafik (.bmp) są zapisywane w drukarce w określonym folderze przy użyciu funkcji Grafiki. Ten folder jest niedostępny dla użytkownika i w związku z tym, przy importowaniu grafiki, ekran docelowy nie jest wyświetlany. W przeciwieństwie do symboli zaimportowane grafiki nie są podzielone na kategorie. Jednak niedawno używana grafika jest wyświetlana w oknie jako pierwsza.

Szczegółowe informacje na temat importowania plików, zobacz „Korzystanie z plików z pamięci USB” na stronie 77.

Dodawanie grafiki

Aby dodać własną grafikę do etykiety:

1. Umieść kursor w punkcie, w którym grafika ma być wyświetlona.
2. Naciśnij klawisze **FN** i **GRAPHICS** (Grafika), aby wyświetlić grafikę zapisaną w drukarce.
   Pojawi się tabela grafik, w której ostatnio używane grafiki będą wyświetlane jako pierwsze.
3. Wybierz żądaną grafikę i naciśnij .

Uwaga: Grafika zostanie wyświetlona w tym samym rozmiarze co czcionka.

Data i godzina

Drukarka wstawia bieżącą datę lub godzinę na podstawie bieżących wartości zegara systemowego, z formatem daty i godziny zdefiniowanym za pomocą funkcji Konfiguracja. (Więcej informacji, zobacz „Data i godzina” na stronie 9).

Aby wstawić bieżącą datę lub godzinę na każdej etykiecie:

1. Ustaw kursor w miejscu na etykiecie, w którym ma być wstawiona data lub godzina.
2. Naciśnij przycisk **DATE** (Data) lub **TIME** (Godzina) na klawiaturze numerycznej.

Data lub godzina wyświetlane są w formacie na ekranie edycji (np. mm/dd/rr lub GG:MM). Aby wyświetlić bieżącą datę i godzinę, użyj podglądu wydruku (zobacz „Podgląd” na stronie 30).

Znaki międzynarodowe

Drukarka M510 ma setki znaków używanych na całym świecie, w tym również znaki diakrytyczne.

Aby dodać znak międzynarodowy do etykiety:

1. Umieść kursor w punkcie, w którym należy umieścić znak międzynarodowy.
2. Naciśnij przycisk *Międzynarodowe*, aby otworzyć listę znaków. 

3. Za pomocą klawiszy nawigacji można przewijać listę do momentu zaznaczenia żądanego znaku.

4. Naciśnij . Znak wyświetli się w takim samym rozmiarze czcionki, jak aktualnie używany.

Uwaga: Skróconym sposobem wprowadzania liter ze znakami diakrytycznymi (jak Ã lub Ë) jest wpisanie litery podstawowej, a następnie wybranie znaku przy użyciu klawiszy nawigacyjnych.

Kod kreskowy

Kody kreskowe są generowane zgodnie z normami branżowymi symbologii. Typowy kod kreskowy składa się z pionowych pasków (kresek) oraz odstępów o różnej grubości, zależnej od wprowadzonego tekstu. Może również zawierać „tekst czytelny dla człowieka”. Tekst czytelny dla człowieka to dane, który służą do utworzenia kodu kreskowego. Ponieważ człowiek nie jest w stanie odczytać kresek i odstępów, można wyświetlić faktyczny tekst tworzący kod kreskowy.

W przypadku elementów kodu kreskowego można zmieniać tylko rozmiar w pionie (wysokość). Szerokość kodu kreskowego zależy od danych i symbologii. Nie można jej zmieniać. Jednak szerokość niektórych kodów kreskowych (zależnie od używanej symbologii) można modyfikować poprzez zmianę współczynnika proporcji i gęstości kodu kreskowego.

Dane kodu kreskowego można wyświetlić w tym samym wierszu co inne dane (tekst lub symbole). Nie ma konieczności używania osobnego obszaru dla kodu kresowego. Dane kodu kreskowego w tym samym wierszu co tekst nie zostaną zastąpione tekstem, który znajduje się w wierszu, ale zostaną umieszczone obok. Tekst, który znajduje się w tym samym wierszu co kod kreskowy, zostanie wyrównany z kodem kreskowym.

Ustawienia kodu kreskowego

Przed wprowadzeniem kodu kreskowego ustal symbolikę kodu kreskowego oraz atrybuty do wykorzystania.

Uwaga: Dodatkowe typy kodów kreskowych są obsługiwane w oprogramowaniu Brady Workstation.

Aby uzyskać dostęp do ustawień kodu kreskowego:

1. Naciśnij klawisz **LABEL** (Etykieta).
2. Przejdź do sekcji **Kod kreskowy** i wybierz ją. (Aby uzyskać pomoc dotyczącą nawigacji, zobacz „Menu” na stronie 21).
3. Wprowadź żądane ustawienia. Aby uzyskać informacje na temat korzystania z ekranu, zobacz „Ekrany ustawień” na stronie 22.
   - **Symbolika:** Wybierz typ kodu kreskowego do używa na etykiecie.
   - **Wysokość** (lub **Maks. wysokość**)**:** Kod kreskowy może mieć różną wysokość. Dla większości symboli można określić dokładną wysokość, min. 2,54 mm (0,1 cala). Dla symboli, które składają się z małych kwadratów, takich jak kod DataMatrix, określona jest wysokość maksymalna.

- **Szerokość kodu:** To ustawienie zmienia grubość pasków i odstępów w kodzie kreskowym, co z kolei wydłuża lub skraca kod kreskowy. Ustaw szerokość, w pikselach (punktach), najwęższego paska kodu kreskowego. (Niedostępne dla niektórych symboli, takich jak QR i DataMatrix)
- **Współczynnik:** Proporcja kodu kreskowego to relacja węższych elementów do szerszych elementów, gdzie elementami są paski i odstępy. (Dostępne tylko dla niektórych symboli kodów kreskowych).
- **Czytelne dla człowieka:** Tekst czytelny dla człowieka to dane, który służą do utworzenia kodu kreskowego. Ponieważ człowiek nie jest w stanie odczytać kresek i odstępów, można wyświetlić faktyczny tekst tworzący kod kreskowy. Tekst czytelny dla człowieka może być umieszczony nad lub pod kodem kreskowym lub możesz wybrać funkcję wyłączenia wyświetlania tekstu. (Niedostępne dla niektórych symboli, takich jak QR i DataMatrix)

  W przypadku większości symboli, jeśli zdecydujesz się na wyświetlanie tekstu czytelnego dla człowieka, dostępne jest pole rozmiaru tekstu. (Rozmiar czcionki nie jest wyświetlany dla niektórych symboli, takich jak EAN i UPC). Wybierz rozmiar tekstu kodu kreskowego czytelnego dla człowieka.
- **Cyfra kontrolna:** Cyfra kontrolna jest używana do wykrywania błędów w kodzie kreskowym. Składa się z pojedynczej cyfry obliczonej na podstawie innych cyfr w kodzie kreskowym. Znak wyboru w polu *Cyfra kontrolna* umożliwia włączenie funkcji. To pole jest dostępne tylko wtedy, gdy wybrana symbologia obsługuje cyfry kontrolne. (Dostępne tylko dla niektórych symboli kodów kreskowych).

4. Po zakończeniu przejdź do opcji **OK** i naciśnij .

Dodawanie kodu kreskowego

Klawisz kodu kreskowego działa jak przełącznik pomiędzy kodem kreskowym i tekstem. Naciśnij klawisz jeden raz, aby włączyć kod, naciśnij ponownie, aby go wyłączyć.

Aby dodać kod kreskowy:

1. Skonfiguruj ustawienia kodu kreskowego jak pokazano w sekcji „Ustawienia kodu kreskowego” na stronie 47.
2. Ustaw kursor w miejscu, w którym chcesz dodać kod kreskowy. Zobacz „Ustawianie kursora” na stronie 33.
3. Naciśnij .
4. Wprowadź wartość kodu kreskowego. Kroki są różne w zależności od rodzaju kodu kreskowego.
   - **Liniowe kody kreskowe (większość symbologii):** Kod kreskowy wyświetli się na ekranie po wprowadzeniu danych.

a. Wpisz wartość. Poniższy obrazek pokazuje kod kreskowy umieszczony w obrębie wiersza tekstu z tekstem czytelnym dla człowieka pod kodem kreskowym.



Jeśli tekst czytelny dla człowieka byłby ustawiony na *Brak*, dane kodu kreskowego znajdowałyby się w środku kodu kreskowego w trakcie jego wprowadzania, ale nie byłyby widoczne po zakończeniu.

b. Po zakończeniu wprowadzania kodu kreskowego naciśnij . Możesz dodać tekst lub inne elementy do etykiety w normalny sposób.

- **Kody kreskowe 2D, takie jak DataMatrix i QR:** W drukarce wyświetlany jest formularz wprowadzania danych dla wartości kodu kreskowego. Wpisz wartość, przejdź do opcji **OK** i naciśnij .

Edycja danych kodu kreskowego

Aby przeprowadzić edycję danych kodu kreskowego:

1. Umieść kursor na kodzie kreskowym. Tryb kodu kreskowego włączy się automatycznie.
2. Przeprowadź edycję tekstu kodu kreskowego.

Tryb kodu kreskowego automatycznie wyłączy się, gdy miniesz ostatni znak kodu kreskowego lub po naciśnięciu *OK* dla kodu kreskowego 2D.

Serializacja (dane sekwencyjne)

Klawisz *SERIAL* (Serializacja) umożliwia dodanie serii numerów lub liter sekwencyjnych na etykietach. Funkcja Serializacja równocześnie umieszcza kolejny numer lub literę w określonej sekwencji na poszczególnych etykietach. Liczba utworzonych etykiet jest określona przez wprowadzone wartości sekwencji i jest wyświetlana w prawym górnym rogu ekranu. Użyj podglądu wydruku, aby wyświetlić sekwencję przed wydrukiem. Zobacz „Podgląd” na stronie 30.

Sekwencje można łączyć z innymi danymi na etykiecie. Wszystkie dane wyświetlane na etykiecie, które obejmują sekwencję, będą powtórzone na każdej etykiecie wraz z danym sekwencyjnymi.

Jak działa serializacja

Serializacja jest alfanumeryczna i korzysta z liczb od 0 do 9 oraz z liter od A do Z. Serializacja może być prosta lub powiązana z maksymalnie dwiema sekwencjami na etykietę.

Uwaga: Dane serializacji można zamieścić na kodzie kreskowym.

Serializacja składa się z wartości początkowej, wartości końcowej i przyrostu. Wartość początkowa jest liczbą, literą lub kombinacją liczb i liter, które rozpoczynają sekwencję serializacji. Wartość końcowa jest punktem końcowym sekwencji.

Przyrost jest wartością, która jest dodawana do poprzedniej liczby w sekwencji, dzięki czemu powstaje nowy numer sekwencji. (Wartość przyrostu nie może wynosić 0). Na przykład wartość początkowa wynosi 1, wartość końcowa 25, a przyrost wynosi 4. Powstanie sekwencja 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25.

Przykłady serializacji

Przykład serializacji prostej

W przypadku prostej serializacji sekwencja przechodzi przez pełny zakres cyfr (od 0 do 9) lub liter (od A do Z), stosując jedną cyfrę/literę na etykietę.

Przykład:

Wartość początkowa:1
Wartość końcowa:10
Przyrost:1
Wynik:1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Przykład prostej serializacji alfanumerycznej

Można połączyć litery i liczby w pojedynczej serializacji. Gdy skrajnie prawy znak wartości startowej osiągnie wartość maksymalną (9, Z), następny znak po lewej stronie zostanie powiększony, a znak po prawej stronie powróci cyklicznie do wartości minimalnej (0, A)

Przykład:

Wartość początkowa:A1
Wartość końcowa:D4
Przyrost:1
Wynik:A1…A9, B0…B9, C0…C9, D0...D4

Przykład zaawansowanej serializacji niezależnej

W przypadku serializacji multisekwencyjnej, w której drugi zestaw wartości NIE zależy od pierwszego (tzn. pole *Powiązane* NIE jest zaznaczone), dwie sekwencje narastają sekwencyjne niezależnie od siebie.

Przykład: Dwie sekwencje przyrastające niezależnie:

Sekwencja 1	**Sekwencja 2**
Wartość początkowa: 1	Wartość początkowa: A
Wartość końcowa: 10	Wartość końcowa: C
Przyrost: 1	Przyrost: 1
Rezultat: 1A, 2B, 3C, 4A, 5B, 6C, 7A, 8B, 9C, 10A, 1B, 2C, 3A, 4B, 5C…	

Przykład zaawansowanej serializacji zależnej

W przypadku powiązanej serializacji multisekwencyjnej (pole *Powiązane* jest zaznaczone), drugi zestaw wartości zależy od pierwszego. Druga sekwencja utrzymuje wartość początkową do momentu, gdy pierwsza sekwencja zakończy się, następnie druga sekwencja przechodzi do następnej wartości.

Przykład: Dwie sekwencje przyrastające zależnie.

Sekwencja 1	**Sekwencja 2**
Wartość początkowa: 1	Wartość początkowa: A
Wartość końcowa: 10	Wartość końcowa: C
Przyrost: 1	Przyrost: 1
Rezultat: 1A…10A, 1B…10B, 1C…10C	

Dodaj serializację

Aby dodać sekwencję do etykiet:

1. Umieść kursor na etykiecie w miejscu, gdzie ma być umieszczona sekwencja.
2. Naciśnij klawisz **SERIAL** (Serializacja).
3. Wprowadź wartości pierwszej (lub jedynej) sekwencji.
   - W polu **Wartość początkowa** wprowadź wartość początkową sekwencji. Jeśli wartość startowa jest większa niż wartość końcowa, seria będzie malała automatycznie.
   - W polu **Wartość końcowa** wprowadź wartość końcową sekwencji.
   - W polu **Przyrost** wprowadź wartość przyrostu każdej wartości w sekwencji. Na przykład sekwencja zaczynająca się od 1 z przyrostem 2 daje: 1, 3, 5, 7, 9 itp.
4. W przypadku sekwencji prostej wybierz **OK** i naciśnij . Jeśli chcesz dodać drugą sekwencję, przejdź dalej. W wyniku wykonania pozostałych kroków powstaje jedna złożona sekwencja na etykietach. Aby obie sekwencje pojawiły się w różnych miejscach na etykiecie, zobacz „Aby dodać wiele sekwencji wyświetlanych w różnych lokalizacjach na etykiecie:” na stronie 52.
5. Zaznacz pole **Dodaj sekwencję 2** i naciśnij .
6. W sekcji *Sekwencja 2* wypełnij pola **Wartość początkowa**, **Wartość końcowa** i **Przyrost**.
7. Jeśli chcesz, aby wartości przyrastały zależnie od siebie, jak opisano w sekcji „Przykład zaawansowanej serializacji zależnej” na stronie 51, wybierz opcję **Powiązane**.

8. Wybierz **OK** i naciśnij . Sekwencja jest umieszczana na etykietach, a całkowita liczba etykiet jest wyświetlana w prawym górnym rogu ekranu.

Uwaga: Powiązane serializacje nie muszą wyświetlać się w tym samym miejscu na etykiecie. Mogą one znajdować się w oddzielnych miejscach etykiety. Zobacz poniżej.

Aby dodać wiele sekwencji wyświetlanych w różnych lokalizacjach na etykiecie:

1. Umieść kursor na etykiecie w miejscu, gdzie ma być umieszczona pierwsza sekwencja.
2. Naciśnij klawisz **SERIAL** (Serializacja).
3. Wprowadź wartości pierwszej sekwencji.
   - W polu **Wartość początkowa** wprowadź wartość początkową sekwencji. Jeśli wartość startowa jest większa niż wartość końcowa, seria będzie malała automatycznie.
   - W polu **Wartość końcowa** wprowadź wartość końcową sekwencji.
   - W polu **Przyrost** wprowadź wartość przyrostu każdej wartości w sekwencji. Na przykład sekwencja zaczynająca się od 1 z przyrostem 2 daje: 1, 3, 5, 7, 9 itp.
4. Wybierz **OK** i naciśnij , aby powrócić do ekranu edycji.
5. Na ekranie edycji przejdź do lokalizacji następnej sekwencji (położenie kursora) na etykiecie.
6. Naciśnij klawisz **SERIAL** (Serializacja). Wartości z pierwszego ciągu są już wypełnione.
7. Zaznacz pole **Dodaj sekwencję 2**.
8. W polu sekwencji 2 wprowadź wartości początkowe i końcowe oraz przyrost sekwencji.
9. Wybierz **OK** i naciśnij .

Edycja sekwencji

Można zmienić wartości serializacji po ustaleniu sekwencji.

Aby przeprowadzić edycję wartości sekwencji:

1. Naciśnij klawisz **SERIAL** (Serializacja).
   Na ekranie wyświetlane są aktualne wartości sekwencji.
2. Wybierz pola wartości, aby dokonać zmiany i wprowadzić nowe wartości.
3. Aby wykonać, wybierz **OK** i naciśnij .

Aby usunąć sekwencję:

1. W edytorze, z kursorem ustawionym bezpośrednio po prawej stronie wartości w sekwencji, naciśnij klawisz Backspace. 

2. W komunikacie z pytaniem, czy chcesz usunąć dane serializacji, wybierz **Tak** i naciśnij .

Lista (importowanie danych)

Funkcja Lista umożliwia przygotowanie wielu etykiet z zmiennymi informacjami przy użyciu pojedynczej sformatowanej etykiety (główny dokument) oraz źródło danych ze strukturą.

Źródło danych (lub baza danych) jest kolekcją zorganizowanych, powiązanych danych. Często jest ono dostępne w formie tabeli zawierającej pola (kolumny) oraz rekordy (wiersze). Pole jest jedną kategorią informacji dla każdego rekordu, natomiast rekord jest kombinacją wszystkich informacji pola dla jednej etykiety.

Na przykład, jeśli zamierzasz wydrukować oznaczniki inwentaryzacyjne, mogą one zawierać numer środka trwałego, numer seryjny, dział i markę. Dane poszczególnych środków trwałych znajdowałyby się w wierszach, a kolumny zawierałyby numer środka trwałego, numer seryjny, dział i markę.

Po uruchomieniu scalania system tworzy etykietę wyjściową dla każdego rekordu (wiersza) w źródle danych. Dane w każdej kolumnie są umieszczane w innym obszarze na etykiecie.

Konfigurowanie źródła danych

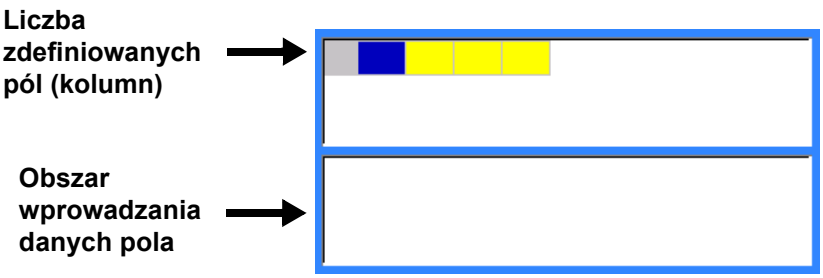
Źródło danych musi być plikiem .csv utworzonym w aplikacji arkusza kalkulacyjnego lub bazy danych na komputerze, importowanym do drukarki M510 przy użyciu pamięci USB. Można również utworzyć plik .csv bezpośrednio na drukarce. Jeśli plik .csv został utworzony na komputerze, należy przed użyciem funkcji Lista zaimportować go do drukarki. Informacje na temat importowania plików przy użyciu pamięci USB, zobacz „Korzystanie z plików z pamięci USB” na stronie 77.

Aby utworzyć źródło danych bezpośrednio na drukarce:

1. Naciśnij klawisze **FN** + **LIST** (Lista).
2. Wybierz opcję **Utwórz** i naciśnij .
3. Wpisz liczbę pól (kolumn), które będą znajdować się w źródle danych.

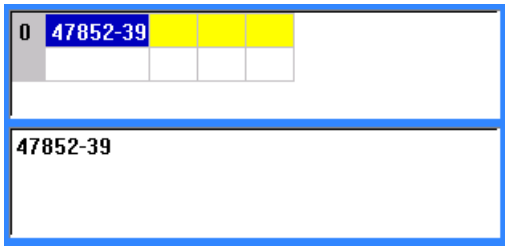
   W naszym przykładzie z przywieszką do środka trwałego mielibyśmy cztery pola: numer części, wartość kodu kreskowego, dział i nazwę firmy.
4. Wybierz opcję **Kontynuuj** i naciśnij .

   Liczba zdefiniowanych pól jest wyświetlana jako niebieskie i żółte kwadraty na górze ekranu. Niebieskie pole jest bieżącym polem. Szary kwadrat wyświetla numer rekordu, gdy dane są wprowadzane do źródła danych.



5. Przy użyciu klawiszy nawigacyjnych wybierz pole, w którym chcesz wprowadzić dane.
   Wybrane pole zmieni kolor na niebieski, wskazując, że jest to aktywne pole, do którego wprowadzane są dane.

6. Wpisz dane odpowiadające określonemu polu i naciśnij .



7. Po wprowadzeniu wszystkich danych dla danego wiersza wybierz opcję **Dalej** i naciśnij , aby przejść do następnego.

8. Powtórz kroki 5 i 6 dla każdego pola, w którym chcesz wprowadzać dane. Informacje na temat przechodzenia między wierszami oraz dodawania i usuwania wierszy, zobacz „Praca z wierszami danych” na stronie 55

9. Po zakończeniu wybierz opcję **Zapisz** i naciśnij . Drukarka zawiera poniższe opcje.

   - **Wew.:** Plik jest zapisywany w drukarce. Szczegółowe informacje na temat podawania nazwy pliku i nawigacji po folderach, zobacz „Zapisywanie pliku” na stronie 73.
   - **Zew.:** Plik jest zapisywany w pamięci USB podłączonej do drukarki.
   - **Anuluj:** Anuluje zapis pliku i powraca do edytora danych, nie zmieniając ich.

10. Aby zamknąć źródło danych, naciśnij klawisz Backspace 

.

    Pojawi się komunikat z pytaniem, czy chcesz zamknąć okno bez zapisywania.

    - Jeśli plik został już zapisany lub chcesz zacząć od nowa bez zapisywania, wybierz opcję *Tak*. Plik zostanie zamknięty bez zapisania.
    - Jeśli plik nie został jeszcze zapisany, wybierz opcję *Nie*. Drukarka powróci do funkcji zapisywania. Zobacz krok 9.

Uwaga: Jeśli nie możesz sobie przypomnieć, czy plik został zapisany, wybierz opcję *Nie*. Następnie, jeśli nazwa pliku jest widoczna na liście plików, wybierz nazwę (aby ją zaznaczyć) i naciśnij klawisz ENTER. Komunikat informuje, że plik już istnieje. Wybierz opcję *Tak*, aby nadpisać plik. Dzięki temu dany plik zostanie zapisany. Znajdujesz się znowu na ekranie edycji.

- Wybierz opcję *Anuluj*, jeśli nie chcesz zamykać bazy danych.

Praca z wierszami danych

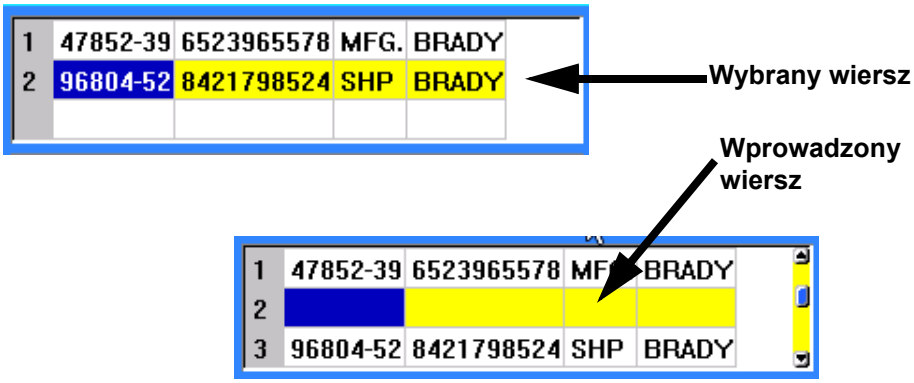
Przechodzenie pomiędzy wierszami danych:

- Aby przejść dalej, wybierz opcję **Następne** i naciśnij .
- Aby cofnąć, wybierz opcję **Poprzednie** i naciśnij .

Wstawianie wiersza pomiędzy dwoma wierszami danych:

1. Wybierz dowolne pole w wierszu poniżej wiersza, który zostanie wstawiony.
2. Wybierz opcję **Wstaw** i naciśnij .

   Wybrany wiersz zostanie przesunięty w dół i pojawi się nowy pusty wiersz.



Usuwanie wiersza w źródle danych:

1. Zaznacz dowolne pole w wierszu, który ma być usunięty.
2. Wybierz opcję **Usuń** i naciśnij .

Scalanie plików

Pliki ze źródła danych są scalane w określonych obszarach zdefiniowanych na etykiecie.

Aby scalić źródło danych z etykieta:

1. Utwórz lub otwórz etykietę, która będzie zawierać dane ze źródła danych.

   W przypadku korzystania z etykiet wycinanych należy wybrać kasetę ze zdefiniowanymi obszarami. W przypadku korzystania z etykiet ciągłych najlepiej jest utworzyć obszary przed przystąpieniem do scalania, mimo że w oprogramowaniu wyświetli się monit o dodanie obszarów podczas scalania. Zobacz „Dodawanie etykiety lub obszaru” na stronie 38.
2. Po wyświetleniu etykiety na ekranie edycji naciśnij klawisze **FN** + **LIST** (Lista).

3. Wybierz opcję **Scal** i naciśnij .

Uwaga: Jeśli otwarty plik z etykietą był edytowany, najpierw pojawi się pytanie, czy chcesz zapisać bieżące dane w pliku z etykietą. Instrukcje zapisywania pliku, zobacz „Zapisywanie etykiet utworzonych w drukarce” na stronie 72. Po zapisaniu pliku z etykietą na drukarce wyświetli się ekran z pytaniem o lokalizację pliku danych w pamięci. Przejdź do następnego kroku.

4. Wybierz opcję **Wewnętrzny**, jeśli dane znajdują się na drukarce, lub **Zewnętrzny**, jeśli dane znajdują się w pamięci USB. Naciśnij .

5. Wybierz plik źródła danych i naciśnij . Aby uzyskać pomoc w nawigacji po plikach i folderach, zobacz Rozdział 6: „Zarządzanie plikami” na stronie 72.

6. Jeśli na etykiecie nie zdefiniowano tyle samo obszarów, ile jest pól (kolumn) w źródle danych, w oprogramowaniu wyświetlony zostanie alert oraz opcja umożliwiająca dodanie obszarów.
   - Wybierz opcję *Dodaj*, jeśli chcesz, aby drukarka zdefiniowała na etykiecie tyle obszarów (kolumn), ile jest pól w źródle danych. Po zakończeniu scalania można wrócić do etykiety i sformatować dodatkowe obszary.

     Dane w pliku źródła danych są scalane z etykietą. Każde pole jest wyświetlane w innym obszarze etykiety. Każdy rekord (wiersz danych) jest wyświetlany na innej etykiecie.
   - Wybierz opcję *Ignoruj* , jeśli nie chcesz dodawać dodatkowych obszarów.

     Pola ze źródła danych sekwencyjnie scalają się z etykietą, w zależności od tego, jak wiele obszarów jest zdefiniowanych na etykiecie. W przypadku czterech pól w źródle danych, gdy tylko dwa obszary są zdefiniowane na etykiecie, pierwsze dwa pola scalają się z etykietą. Pozostałe pola są ignorowane i nie wyświetlają się na etykiecie. (Jeśli chcesz wybrać pola, które mają zostać scalone na etykiecie, użyj funkcji zaawansowanego scalania opisanej poniżej).

Zaawansowane scalanie

Użyj funkcji zaawansowanego scalania, gdy Twoja baza danych ma więcej pól (kolumn) niż jest obszarów na etykiecie, i chcesz kontrolować, które pola zostaną użyte i w jakiej kolejności.

Aby scalić jedynie niektóre pliki w bazie danych:

Uwaga: Jeśli nie chcesz wykorzystać wszystkich kolumn danych, najlepiej jest wcześniej skonfigurować żądaną liczbę obszarów na etykiecie. Zobacz „Dodawanie etykiety lub obszaru” na stronie 38.

1. Gdy etykieta jest otwarta, naciśnij klawisze **FN** + **LIST** (Lista).

2. Wybierz opcję **Scalanie zaawansowane** i naciśnij .

Uwaga: Jeśli otwarty plik z etykietą był edytowany, najpierw pojawi się pytanie, czy chcesz zapisać bieżące dane w pliku z etykietą. Instrukcje zapisywania pliku, zobacz „Zapisywanie etykiet utworzonych w drukarce” na stronie 72. Po zapisaniu pliku z etykietą na drukarce wyświetli się ekran *Wybierz plik listy* z pytaniem o lokalizację pliku danych w pamięci. Przejdź do następnego kroku.

3. Wybierz opcję **Wewnętrzny**, jeśli dane znajdują się na drukarce, lub **Zewnętrzny**, jeśli dane znajdują się w pamięci USB. Naciśnij .
4. Wybierz plik źródła danych i naciśnij . Aby uzyskać pomoc w nawigacji po plikach i folderach, zobacz Rozdział 6: „Zarządzanie plikami” na stronie 72.
5. Na ekranie wyświetlany jest formularz umożliwiający przypisanie pól (kolumn) do obszarów na etykiecie. Dla każdej kolumny w pliku danych pokazany jest jeden obszar. Twoje etykiety mogą mieć mniej lub więcej obszarów. W każdym polu określ, która kolumna (1, 2, 3 itd.) danych powinna być umieszczona w danym obszarze na etykiecie.

   Jeśli masz więcej kolumn danych niż potrzebujesz, po prostu wypełnij tyle obszarów, ile jest wymagane. Na przykład, jeśli masz 4 kolumny danych, ale chcesz użyć tylko 2 (i mieć 2 obszary na etykiecie), wypełnij pierwsze 2 obszary. W późniejszym kroku możesz polecić drukarce, aby nie dodawała obszarów do etykiety.
6. Jeśli któryś rekord w pliku danych jest pusty (nie zawiera danych), dla tego rekordu zostanie wydrukowana pusta etykieta. Jeśli nie chcesz drukować pustych etykiet, zaznacz pole wyboru **Ignoruj puste etykiety**.
7. Wybierz **OK** i naciśnij .
8. Jeśli na etykiecie nie zdefiniowano tyle samo obszarów, ile jest kolumn w źródle danych, w oprogramowaniu wyświetlony zostanie alert oraz opcja umożliwiająca dodanie obszarów.
   - Wybierz opcję *Dodaj*, jeśli chcesz, aby drukarka zdefiniowała na etykiecie tyle obszarów, ile jest kolumn w źródle danych. Po zakończeniu scalania można wrócić do etykiety i sformatować dodatkowe obszary.

     Dane w pliku źródła danych są scalane z etykietą. Każda kolumna jest wyświetlana w innym obszarze etykiety. Każdy rekord (wiersz danych) jest wyświetlany na innej etykiecie.
   - Wybierz opcję *Ignoruj* , jeśli nie chcesz dodawać dodatkowych obszarów.

     Pola ze źródła danych scalają się z etykietą, w zależności od tego, jak wiele obszarów jest zdefiniowanych na etykiecie. Jeśli w źródle danych znajdują się 4 kolumny, ale na etykiecie zdefiniowano tylko 2 obszary, kolumny określone dla pierwszych 2 obszarów zostaną scalone na etykiecie. Pozostałe kolumny są ignorowane i nie zostaną umieszczone na etykiecie.

Edytowanie źródła danych

Nie ma konieczności wprowadzania w danej chwili wszystkich rekordów w źródle danych. Można kontynuować wprowadzanie kolejnych rekordów do zapisanych danych, gdy jest to wymagane.

Aby dodać więcej rekordów do istniejącego źródła danych:

1. Naciśnij klawisze **FN** + **LIST** (Lista).
2. Wybierz opcję **Edytuj** i naciśnij .
3. Wybierz opcję **Wewnętrzny**, jeśli dane znajdują się na drukarce, lub **Zewnętrzny**, jeśli dane znajdują się w pamięci USB. Naciśnij .
4. Wybierz plik źródła danych.
5. Wprowadź dane pola i rekordu zgodnie ze wskazówkami w sekcji „Konfigurowanie źródła danych” na stronie 53.

Aby edytować dane, które już są zapisane w źródle danych:

1. Wybierz pole do edycji, a następnie oznacz poprawki zgodnie ze standardowym procesem edycji. (Zobacz „Edycja tekstu” na stronie 33).
2. Po zakończeniu zapisz dane.

5 Typy etykiet

Typy etykiet zawierają szablony, które określają układ odpowiedni do danego zastosowania. Niektóre typy etykiet wymagają zastosowania specjalnych kaset. Dostępne typy etykiet:

- Ogólne
- Znacznik przewodów
- Flagi
- Kostka przyłączeniowa, Panel krosowniczy, Blok 66
- Płyta przednia
- Blok-110, Blok BIX
- Fiolka
- DesiStrip
- Skrzynka bezpieczników

W zależności od wybranej aplikacji pojawia się podrzędne menu lub okno dialogowe umożliwiające zbieranie informacji na potrzeby automatycznego formatowania określonego typu etykiety.

Nazwa używanego typu etykiety jest wyświetlana na ekranie bezpośrednio nad obrazem etykiety.

Ogólne

Typ etykiety *Ogólne* zawiera standardowe funkcje i formaty stosowane w większości etykiet ogólnego zastosowania, ale nie udostępnia szablonów, tak jak inne typy etykiet.

Uwaga: Nazwa określonego typu używanej etykiety jest wyświetlana na pasku nagłówka poniżej wskaźnika materiału etykiet.

Aby utworzyć etykietę ogólnego przeznaczenia:

1. Naciśnij klawisz **LABEL TYPE** (Typ etykiety).
2. Wybierz opcję **Ogólne** i naciśnij .

Instrukcje dotyczące korzystania z narzędzi do edycji etykiet z kategorii *Ogólne*, zobacz „Edycja etykiet w drukarce” na stronie 33.

Znacznik przewodów

Typ etykiety *Znacznik przewodów* cechuje się powtarzaniem wprowadzonych danych na całej długości etykiety. Dane są powtarzane tyle razy, ile jest to możliwe, z uwzględnieniem wybranego rozmiaru czcionki i przewodu.

W przypadku etykiet typu Znacznik przewodów mogą być stosowane kasety z etykietami wycinanymi, samolaminującymi lub ciągłymi.

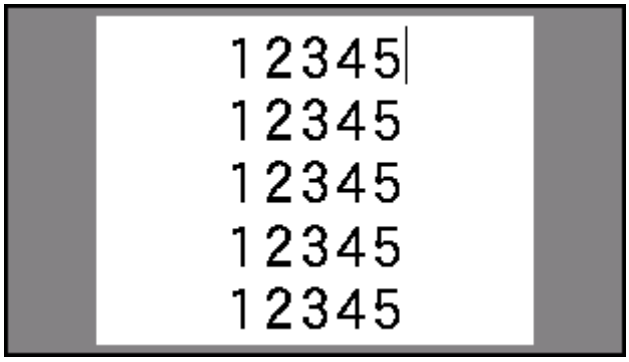
Aby utworzyć znacznik przewodów:

1. Naciśnij klawisz **LABEL TYPE** (Typ etykiety).
2. Wybierz opcję **Znacznik przewodów**.
3. Wybierz średnicę oraz długość znacznika przewodów i naciśnij .

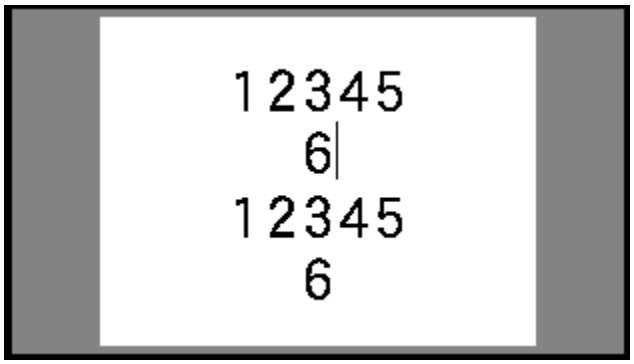
Uwaga: Wielkość etykiety jest ustalona przez średnicę i rozmiar wybrane w podmenu, nawet w przypadku używania etykiet ciągłych.

4. Wpisz dane.

Liczba powtórzeń danych wzdłuż znacznika przewodów zależy od długości etykiety i zastosowanego rozmiaru czcionki. Im mniejszy jest rozmiar czcionki, tym więcej powtarzane są dane.



Po naciśnięciu klawisza ENTER, aby rozpocząć nowy wiersz tekstu, pojawia się przestrzeń pod każdym wierszem powtórzonych danych i zostaje powtórzony następny wiersz tekstu w momencie wprowadzania.



Flagi

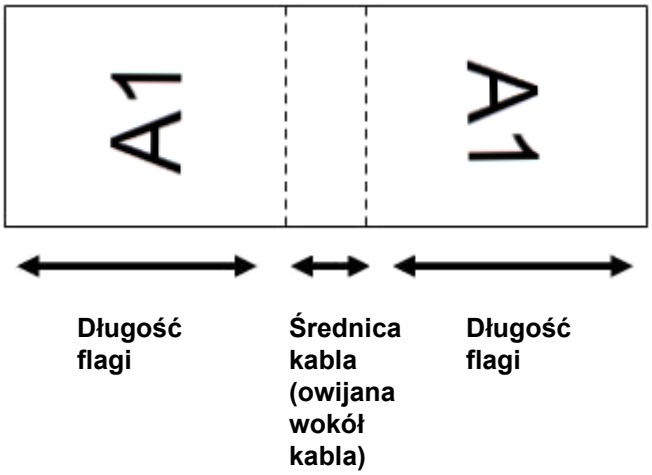
Taka etykieta owija się wokół kabla lub przewodu, a jej złączone końce tworzą flagę. W przypadku tego typu można stosować etykiety ciągłe oraz specjalistyczne wieloobszarowe etykiety wycinane.

Aby utworzyć etykietę z flagą:

1. Naciśnij klawisz **LABEL TYPE** (Typ etykiety).
2. Wybierz **Flagi** i naciśnij .

   Na drukarce wyświetlony zostanie ekran ustawień flag.
3. Wybierz żądany układ. (Pomoc dotycząca ekranu, zobacz „Ekrany ustawień” na stronie 22).

4. Jeśli kaseta zawiera etykiety ciągłe, przejdź do pola *Długość flagi* i wprowadź długość flagi (części zawierającej tekst).

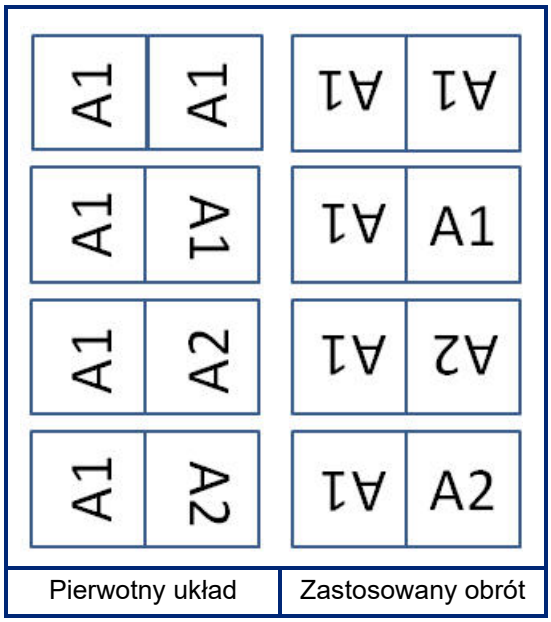


5. Jeśli kaseta zawiera etykiety ciągłe, w polu *Średnica kabla* wprowadź średnicę przewodu lub kabla, do którego flaga będzie przymocowana.

   Zakres średnicy wynosi od 0,6 cm do 20 cm. Wprowadzając średnicę przewodu lub kabla, system automatycznie oblicza dodatkową długość etykiety, aby umożliwić całkowite owinięcie przewodu lub kabla za pomocą dodatkowego materiału etykiet pozostałego na flagę.

6. Jeśli tekst ma być obrócony o 90°, zaznacz pole wyboru *Obróć*.

   Jeśli wybrana jest opcja Obróć, każdy element układu tekstu w wybranym szablonie (tekst 1, tekst 2) obraca się o 90 stopni w lewo lub w prawo względem początkowego położenia.



7. Po zakończeniu przejdź do opcji **OK** i naciśnij .

8. Na ekranie edycji wpisz tekst, który ma pojawić się na fladze.

   W zależności od wybranego układu może być konieczne przejście do drugiego obszaru, aby wprowadzić cały tekst.

   - Jeśli w wybranym układzie po obu stronach flagi umieszczany jest ten sam element tekstowy, drukarka automatycznie powiela wprowadzony tekst w drugim obszarze, obracając go zgodnie z wstępnie zdefiniowanym układem.
   - Jeśli w wybranym układzie po każdej stronie flagi umieszczany jest inny tekst, wprowadź tekst w pierwszym obszarze, a następnie przejdź do drugiego obszaru i wprowadź tekst. Górna prawa część ekranu wskazuje, który obszar jest aktualnie widoczny. Do poruszania się między obszarami służą klawisze NEXT AREA i FN + PREV AREA. Zobacz „Przejście do etykiety lub obszaru” na stronie 39.

9. Naciśnij klawisz **PREVIEW** (Podgląd), aby obejrzeć etykiety przed wydrukiem.

Kostka przyłączeniowa, Panel krosowniczy, Blok 66

Typy etykiet *Kostka przyłączeniowa*, *Panel krosowniczy* i *Blok 66* są przeznaczone do stosowania z etykietami ciągłymi. Jeśli kaseta z etykietami ciągłymi nie jest zainstalowana, te typy etykiet nie są wyświetlane w menu.

Aby zachować prawidłowy odstęp lub dodać do etykiety przed cięciem, można wyłączyć podawanie do cięcia po wydrukowaniu.

Aby utworzyć etykiety typu Kostka przyłączeniowa, Panel krosowniczy lub Blok 66:

1. Naciśnij klawisz **LABEL TYPE** (Typ etykiety).
2. Wybierz opcję **Kostka przyłączeniowa**, **Panel krosowniczy** lub **Blok 66** i naciśnij .

   Drukarka wyświetla ekran ustawień dla etykiet typu Kostka przyłączeniowa, Panel krosowniczy lub Blok 66. Wszystkie trzy typy zawierają te same ustawienia.
3. Jeśli zamierzasz skonfigurować sekwencję wprowadzania danych, zaznacz pole **Serializuj** i naciśnij , aby umieścić w nim znak wyboru. Jeśli będziesz ręcznie wprowadzać dane, pozostaw pole puste.

   Jeśli chcesz używać serializacji nie musisz wprowadzać liczby zacisków. Wartości serializacji określają ile należy utworzyć etykiet.
4. W polu **Powtórzenie styków** ustal rozmiar przerwy pomiędzy każdym stykiem – minimum to 0,5 cm (0,2 cala).
5. W polu **Liczba styków** wpisz liczbę styków w kostce, dla której tworzona jest etykieta. Jeśli wybrano opcję *Serializuj*, to pole nie jest dostępne. W takim przypadku liczbę etykiet do utworzenia określają wartości sekwencji.

6. Gdy wybrana jest opcja **Brak podawania**, można ręcznie wprowadzić dane dla większej liczby bloków po wydrukowaniu danych serializowanych. (Po zakończeniu drukowania drukarka nie będzie podawać etykiet, dzięki czemu można wprowadzić dane dla kolejnych bloków. Po zakończeniu wprowadzania danych naciśnij klawisz **FEED** (Podawanie), aby ustawić etykietę w pozycji cięcia).
7. Na liście **Separator** wybierz *Brak*, *Liniowy* lub *Punktowy*, aby zaznaczyć podział między etykietami.



Separator wiersza, orientacja pionowa



Separator punktowy, orientacja pozioma

8. Na liście **Orientacja** wybierz opcję *Pionowa* lub *Pozioma*. Zobacz wyżej.
9. Po zakończeniu przejdź do opcji **OK** i naciśnij .
10. Jeśli pole opcji *Serializuj* jest zaznaczone, zostanie wyświetlony ekran ustawień sekwencji.
    a. Skonfiguruj sekwencje.

       Instrukcje konfigurowania sekwencji, zobacz „Dodaj serializację” na stronie 51. Informacje na temat serializacji, zobacz „Serializacja (dane sekwencyjne)” na stronie 49.

    b. Przejdź do opcji **OK** i naciśnij .

       Wiele kostek przyłączeniowych jest tworzonych jako etykiety, a na każdej etykiecie znajdują się znaki serializacji.
11. Jeśli nie zastosowano serializacji, edytor otwiera się na etykiecie 1. Wprowadź dane dla każdej etykiety. Pomoc w nawigacji po etykietach, zobacz „Przejście do etykiety lub obszaru” na stronie 39.

Uwaga: Jeśli nie używano serializacji, etykiety mogą być dodawane lub usuwane. Zobacz „Dodawanie etykiety lub obszaru” na stronie 38 lub „Usuwanie etykiety lub obszaru” na stronie 39.

12. Naciśnij klawisz **PREVIEW** (Podgląd), aby obejrzeć etykiety przed wydrukiem.

Płyta przednia

Typ etykiety *Płyta przednia* jest przeznaczony do stosowania z etykietami ciągłymi. Jeśli kaseta z etykietami ciągłymi nie jest zainstalowana, ten typ etykiety nie jest wyświetlany w menu. Aby zachować prawidłowy odstęp lub dodać do etykiety przed cięciem, można wyłączyć podawanie do cięcia po wydrukowaniu.

Aby utworzyć etykiety na płytę przednią:

1. Naciśnij klawisz **LABEL TYPE** (Typ etykiety).
2. Wybierz opcję **Płyta przednia** i naciśnij .

   Na drukarce wyświetlony zostanie ekran ustawień etykiet na płytę przednią.
3. Jeśli zamierzasz skonfigurować sekwencję wprowadzania danych, zaznacz pole **Serializuj** i naciśnij , aby umieścić w nim znak wyboru. Jeśli będziesz ręcznie wprowadzać dane, pozostaw pole puste.
4. W polu **Odległość od środka do środka** wskaż odległość od środka etykiety do środka kolejnej. Minimalna odległość wynosi 5,08 mm (0,2 cala).
5. W polu **Liczba portów** wpisz liczbę portów, dla której tworzona jest etykieta. Jeśli wybrano opcję *Serializuj*, to pole nie jest dostępne. W takim przypadku liczbę etykiet do utworzenia określają wartości sekwencji.
6. Gdy wybrana jest opcja **Brak podawania**, można ręcznie wprowadzić dane dla większej liczby portów po wydrukowaniu danych serializowanych. (Po zakończeniu drukowania drukarka nie będzie podawać etykiet, dzięki czemu można wprowadzić dane dla kolejnych portów. Po zakończeniu wprowadzania danych naciśnij klawisz **FEED** (Podawanie), aby ustawić etykietę w pozycji cięcia).
7. Na liście **Separator** wybierz *Brak*, *Wiersz* lub *Punkt*, aby zaznaczyć podział między etykietami.



Separator wiersza, orientacja pionowa



Separator punktowy, orientacja pozioma

8. Na liście **Orientacja** wybierz opcję *Pionowa* lub *Pozioma*. Zobacz wyżej.

9. Po zakończeniu przejdź do opcji **OK** i naciśnij .
10. Jeśli pole opcji *Serializuj* jest zaznaczone, zostanie wyświetlony ekran ustawień sekwencji.
    a. Skonfiguruj sekwencje.
    Instrukcje konfigurowania sekwencji, zobacz „Dodaj serializację” na stronie 51. Informacje na temat serializacji, zobacz „Serializacja (dane sekwencyjne)” na stronie 49.
    b. Przejdź do opcji **OK** i naciśnij .
    Wiele portów jest tworzonych jako etykiety, a na każdej etykiecie znajdują się znaki serializacji.
11. Jeśli nie zastosowano serializacji, edytor otwiera się na etykiecie 1. Wprowadź dane dla każdej etykiety. Pomoc w nawigacji po etykietach, zobacz „Przejście do etykiety lub obszaru” na stronie 39.

Uwaga: Jeśli nie używano serializacji, etykiety mogą być dodawane lub usuwane. Zobacz „Dodawanie etykiety lub obszaru” na stronie 38 lub „Usuwanie etykiety lub obszaru” na stronie 39.

12. Naciśnij klawisz **PREVIEW** (Podgląd), aby obejrzeć etykiety przed wydrukiem.

Blok-110, Blok BIX

W przypadku etykiet *Blok-110* i *Blok BIX* stosowane są etykiety ciągłe o szerokości 15,9 lub 12,1 mm (0,625 lub 0,475 cala).

Typ etykiety Blok-110 jest oparty na wybranej przez użytkownika konfiguracji pary, o długości etykiety określonej przez wybrany typ pary. W odniesieniu do wysokości etykiety wykorzystywana jest dedykowana wysokość etykiety Blok 110 wynosząca 12,1 mm (0,475 cala). Długość etykiety Blok 110 wynosi 190,5 mm (7,5 cala), a całkowita długość paska to 200,7 mm (7,9 cala). Liczba i formatowanie obszarów opiera się na konfiguracji parku o wybranej serializacji.

Informacje szablonu Bloku BIX są podobne do Bloku 110. Pewne różnice dotyczą wysokości i długości paska. W odniesieniu do wysokości etykiety wykorzystywana jest dedykowana wysokość etykiety Blok BIX wynosząca 15,9 mm (0,625 cala). Długość etykiety Blok BIX wynosi 157,5 mm (6,2 cala), a całkowita długość paska wynosi 167,6 mm (6,6 cala).

Aby utworzyć etykiety Blok-110 lub Blok BIX:

1. Naciśnij klawisz **LABEL TYPE** (Typ etykiety).
2. Wybierz opcję **Blok-110** lub **Blok BIX** i naciśnij .
3. Na liście **Typ bloku**, w rozwijanym menu, wybierz konfigurację pary, która ma być użyta.
   W przypadku etykiet Blok-110 i Blok BIX liczba utworzonych obszarów opiera się na wybranej konfiguracji pary. Linie pionowe i poziome separatorów są dodawane automatycznie.

Poniższy przykład przedstawia obszary w zależności od wybranej opcji *Typ bloku* (2 pary, 3 pary, 4 pary, 5 par lub puste). Pusty pasek jest formatowany jako dwa obszary pokrywające pełną drukowaną długość paska.

2 pary

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

3 pary

	1	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15	16

4 pary

	1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12

5 par

	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10

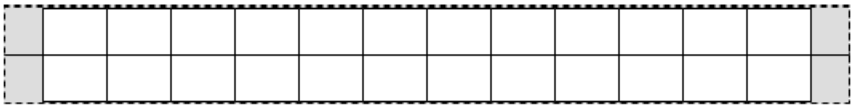
Nowy projekt

	W tym miejscu drukowany jest tekst wpisany w obszarze 1.
	W tym miejscu drukowany jest tekst wpisany w obszarze 2.

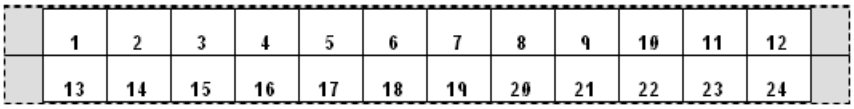
4. W polu **Typ sekwencji** wybierz z rozwijanego menu, czy i jak chcesz dodać dane sekwencyjne do etykiety.
   - Jeśli zostanie wybrana opcja Brak, obszary pozostaną puste i można niezależnie wprowadzać dane w każdym obszarze paska.
   - Wartość **Poziomo** powoduje przyrastanie o jedną liczbę na obszar, na podstawie wartości początkowej.

- W przypadku typu serializacji **Grzbiet** na obszarze najdalej na lewo na każdym pasku drukowane są dwie liczby. Pierwsza liczba jest wyjustowana do lewej, a druga do prawej. Wszystkie inne obszary są drukowane z jednym numerem justowanym z prawej strony.

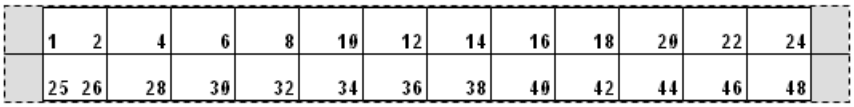
2 pary: Brak



2 pary: Poziomo



2 pary: Grzbiet



5. W polu **Wartość początkowa** (oprócz sytuacji, gdy w polu *Typ sekwencji* wybrano opcję *Brak*) wpisz pierwszą liczbę sekwencji.
6. W polu **Liczba pasków** wprowadź liczbę pasków (etykiet), które mają być utworzone w wybranej konfiguracji bloku.

Uwaga: W przypadku serializacji danych dodatkowe paski będą kontynuować serializację od ostatniej liczby do poprzedniego paska. Przykład: Jeśli potrzebujesz dwóch pasków z konfiguracją z 2 parami pierwszy będzie zawierać wartości 1–24, a drugi liczby 25–48.

7. Po zakończeniu przejdź do opcji **OK** i naciśnij .

Fiolka

Typ etykiety *Fiolka* może być używany z dowolnymi etykietami oprócz samolaminujących i PermaSleeve. Jeśli zainstalowany jest któryś z tych rodzajów materiałów, typ etykiety *Fiolka* nie będzie wyświetlany. Wybór typu etykiety Fiolka powoduje ustalenie długości etykiety na podstawie wybranego rozmiaru fiolki oraz umożliwia wybór układu poziomego lub pionowego danych.

Aby utworzyć etykietę na fiolki:

1. Naciśnij klawisz **LABEL TYPE** (Typ etykiety).
2. Wybierz opcję **Fiolka,** a następnie wybierz rozmiar fiolki i naciśnij .

   Rozmiar etykiety zależy od rozmiaru fiolki, chyba że wybrano opcję *Auto*, w którym to przypadku rozmiar etykiety automatycznie dostosowuje się do zawartości.

3. Wprowadź dane, które mają znajdować się na etykiecie fiolki.
   Aby zmienić orientację etykiety, użyj ustawienia obrotu. Zobacz „Obrót” na stronie 41.



Poziomo (poziomo na drukowanej etykiecie)

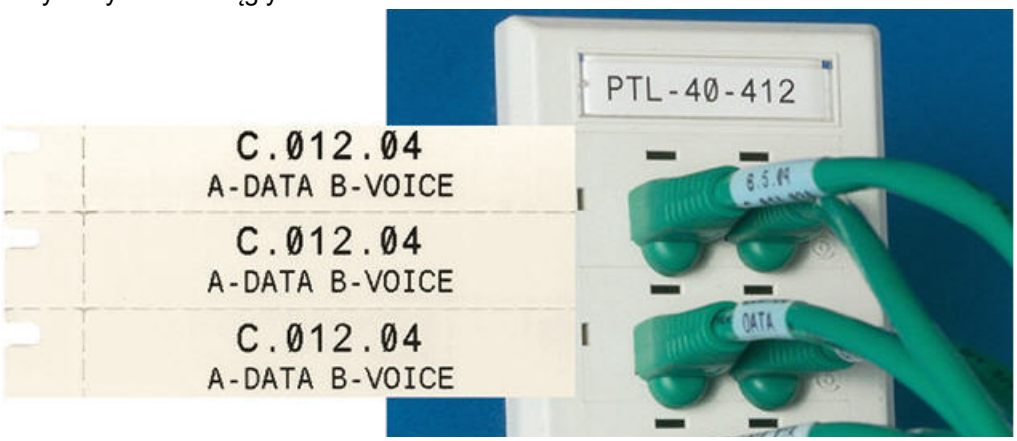


Pionowo (pionowo na drukowanej etykiecie)

Uwaga: Aby utworzyć duplikat etykiety, patrz „Duplikowanie etykiety lub obszaru” na stronie 40.

DesiStrip

DesiStrip (pasek oznaczenia) to papierowa etykieta, którą można umieścić na przykład na przyciskach telefonu, przełącznikach w skrzynce bezpieczników itp. W przypadku tego typu etykiet należy użyć kasety z etykietami ciągłymi.



Aby utworzyć etykietę DesiStrip:

1. Naciśnij klawisz **LABEL TYPE** (Typ etykiety).
2. Wybierz opcję **DesiStrip**.
3. Wprowadź długość pojedynczego paska.
4. Przejdź do opcji **OK** i naciśnij .
5. Wprowadź dane, które mają znajdować się na etykiecie.

Skrzynka bezpieczników

Bezpieczniki są z reguły ułożone w dwóch kolumnach lub w jednym rzędzie, w zależności od regionu geograficznego. Pozycje bezpieczników są ponumerowane od lewej do prawej strony lub od góry na dół, w zależności od ułożeniu etykiety. Ten system numerowania jest uniwersalny wśród wielu różnych producentów paneli bezpiecznikowych.

Aby utworzyć etykiety na skrzynkę bezpieczników:

1. Naciśnij klawisz **LABEL TYPE** (Typ etykiety).
2. Wybierz opcję **Skrzynka bezpieczników**.
3. W polu **Odstęp** wprowadź szerokość standardowego bezpiecznika.
4. W polu **Liczba bezpieczników** wprowadź liczbę bezpieczników do oznaczenia.

   Utworzony zostanie jeden ciągły pasek, oddzielony szerokością określoną w polu *Odstęp*.
5. Jeśli bezpieczniki mają zróżnicowaną liczbę biegunów, wybierz opcję **Zmienna liczba biegunów** i naciśnij , aby umieścić znacznik wyboru w polu opcji.

   Na podstawie liczby biegunów drukarka oblicza odległość pomiędzy bezpiecznikami w celu zapewnienia precyzyjnych odstępów. Jednobiegunowy bezpiecznik zajmuje tylko jedno miejsce w panelu elektrycznym, natomiast bezpiecznik dwubiegunowy zajmuje dwa miejsca.
6. Na liście **Separator** wybierz *Brak*, *Wiersz*, *Punkt* lub *Wszystkie obramowania* , aby zaznaczyć podział między etykietami.
7. Na liście **Orientacja** wybierz opcję *Pionowa* lub *Pozioma*.



Separator wiersza, orientacja pionowa



Separator punktowy, orientacja pozioma

8. Po zakończeniu przejdź do opcji **OK** i naciśnij .

   Jeśli wybrana zostanie opcja *Zmienna liczba biegunów*, pojawi się ekran z liczbą biegunów skrzynki bezpieczników. Liczba biegunów każdego bezpiecznika domyślnie wynosi 1.

9. Wprowadź liczbę biegunów dla każdego bezpiecznika.
10. Po zakończeniu przejdź do opcji **OK** i naciśnij  .
11. Na ekranie edycji wpisz unikatowe dane, który mają pojawić się na etykiecie każdego bezpiecznika.

    Każdy bezpiecznik jest przypisany do jednej etykiety, zgodnie z liczbą etykiet przypisanych do zdefiniowanej liczby bezpieczników. Liczba etykiet znajduje się w prawym górnym rogu ekranu. Aby przejść do innych etykiet, użyj klawiszy *NEXT LABEL* i *FN* + *PREV LABEL*.
12. Naciśnij klawisz **PREVIEW** (Podgląd), aby obejrzeć etykiety przed wydrukiem.

6 Zarządzanie plikami

Pojedynczą etykietę lub pewną liczbę etykiet można zapisać jako plik, aby w późniejszym czasie można było je otworzyć i użyć.

Uwaga: Etykiety wykorzystujące różne kasety nie mogą znajdować się w tym samym pliku z etykietą. Wszystkie etykiety w pliku z etykietą muszą używać tego samego numeru części kasety.

Zapisywanie etykiet utworzonych w drukarce

Etykiety można zapisywać jako pliki wewnętrzne lub zewnętrzne.

- Pliki wewnętrzne to etykiety przechowywane bezpośrednio w drukarce.
- Pliki zewnętrzne to etykiety zapisywane na niektórych urządzeniach zewnętrznych, takich jak pamięć USB.

Standardy nazywania plików

Aby utworzyć plik w drukarce M510, musi on zostać nazwany. Nazwy mogą składać się z maks. 20 znaków i mogą zawierać litery, cyfry i spacje.

WAŻNE! Podczas tworzenia plików pamiętaj o następującej zasadzie: Nie można zapisać dwóch plików o takiej samej nazwie. W takim przypadku ostatnio utworzony plik zastąpi plik o tej samej nazwie, który został utworzony wcześniej. Zmiana nawet jednego znaku w nazwie spowoduje utworzenie innego pliku i poprzedni plik nie zostanie zastąpiony.

Foldery

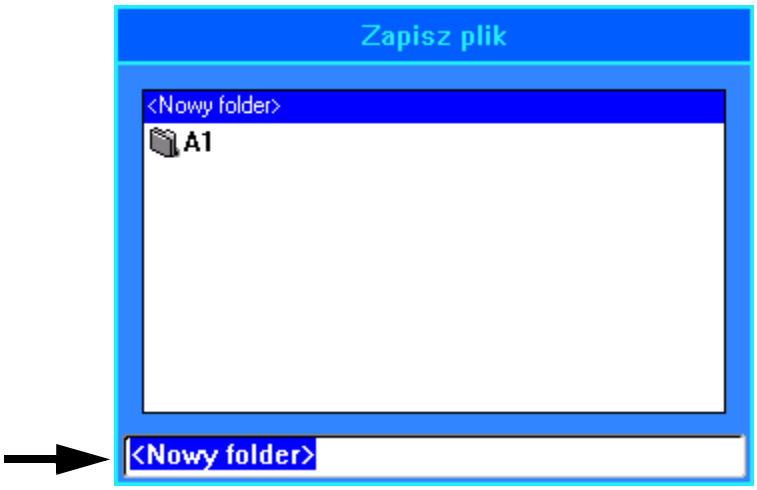
Aby lepiej zorganizować dane, umieść podobne pliki etykiet we folderach. Podobne pliki mogą składać się ze wszystkich etykiet dla określonego projektu lub ze wszystkich plików korzystających z tej samej kasety albo określonych aplikacji do tworzenia etykiet. Instrukcje dotyczące tworzenia lub wybierania folderu znajdują się poniżej, w instrukcjach dotyczących zapisywania pliku.

Zapisywanie pliku

Aby zapisać etykiety jako plik:

1. Naciśnij klawisze **FN** + **FILE** (Plik).
2. Wybierz opcję **Zapisz** i naciśnij .

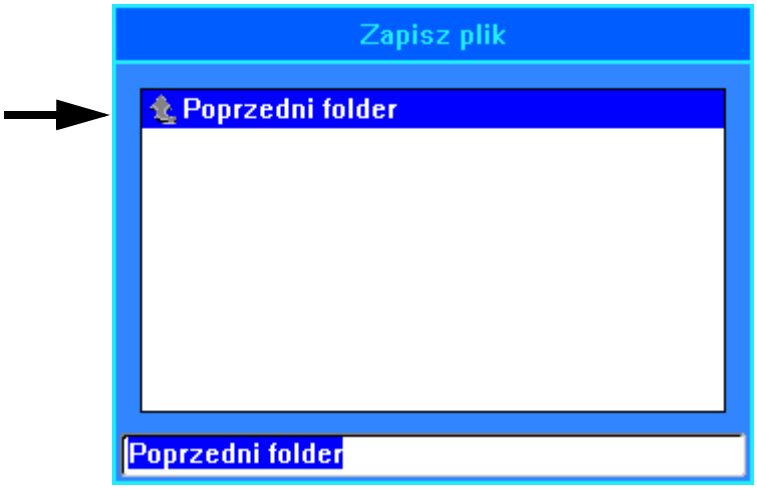
   Okno dialogowe lokalizacji pamięci pojawi się TYLKO wtedy, gdy do drukarki podłączone jest zewnętrzne urządzenie.
3. Jeśli do drukarki podłączona jest pamięć USB, drukarka pyta, gdzie zapisać plik. Użyj opcji **Wewnętrzny**, aby zapisać bezpośrednio w drukarce, lub **Zewnętrzny**, aby zapisać w dołączonym źródle zewnętrznym.
4. Zostanie otwarty ekran *Zapisywanie pliku*. W tym momencie możesz utworzyć nowy folder, w którym umieścisz plik, wybrać istniejący folder lub po prostu zapisać plik bez umieszczania go w folderze.



- **Aby zapisać plik bez umieszczania go w folderze:** Gdy w polu wprowadzania tekstu opcja <*New Folder*> (Nowy folder) jest zaznaczona, wpisz nazwę pliku i naciśnij . Przejdź do kroku 5.
- **Aby utworzyć folder:**
  a. Gdy w polu wprowadzania tekstu opcja <*New Folder*> (Nowy folder) jest zaznaczona, naciśnij .

  b. Wpisz nazwę folderu i przejdź do opcji **OK**, a następnie naciśnij .

c. Po wybraniu opcji **Poprzedni folder** w panelu na górze ekranu naciśnij .



d. Przejdź do folderu utworzonego przed chwilą i naciśnij .



e. Wpisz nazwę pliku i naciśnij . Przejdź do kroku 5.

- **Aby wybrać istniejący folder:**

  a. Przejdź do żądanego folderu i naciśnij .

  b. Wpisz nazwę pliku i naciśnij .

5. Jeśli dana nazwa już istnienie, pojawi się komunikat z pytaniem, czy chcesz zastąpić istniejący plik o tej samej nazwie.
   - Aby zastąpić istniejący plik, wybierz **Tak**.
   - Aby wrócić i wpisać inną nazwę pliku, wybierz **Nie**.

Gdy plik zostanie zapisany, powrócisz na ekran edycji, na którym nadal będzie wyświetlany zapisany plik. Jeśli chcesz usunąć zapisany plik z ekranu, naciśnij klawisze **FN** + **CLEAR** (Wyczyść). Powoduje to wyczyszczenie danych z edytora, dzięki czemu można pracować na innej etykiecie, ale nie usuwa zapisanego pliku. Więcej informacji o działaniu klawisza CLEA, zobacz „Usuwanie tekstu” na stronie 34.

Przechowywanie plików utworzonych za pomocą oprogramowania Brady Workstation

Przechowywanie plików z oprogramowania Brady Workstation na drukarce umożliwia drukowanie po odłączeniu od komputera z oprogramowaniem Brady Workstation. Pliki z oprogramowania Brady Workstation są przechowywane jako zadania drukowania zawierające wszystkie informacje potrzebne do drukowania. Zadań drukowania nie można edytować w drukarce – można je tylko drukować. Dlatego przechowywanie zadania drukowania w ten sposób służy również do blokowania modyfikacji.

Wykonaj poniższe kroki, aby zapisać zadanie drukowania na drukarce, a następnie zobacz „Otwieranie pliku” na stronie 76.

Aby zapisać zadania drukowania z oprogramowania Brady Workstation na drukarce:

1. Sprawdź, czy drukarka jest podłączona do komputera kablem USB.
2. W oprogramowaniu Brady Workstation otwórz plik etykiety i przejdź do ekranu **Drukowanie**.
3. Wybierz drukarkę M510, jeśli nie jest wybrana.
4. Skonfiguruj ustawienia drukowania zgodnie z potrzebami. Obejmuje to liczbę kopii, sortowanie oraz ustawienia zaawansowane, takie jak opcje cięcia. Wszystkie te ustawienia są zapisywane wraz z plikiem przechowywanym w drukarce.

   WAŻNE! Jeśli otworzysz ekran *Ustawienia zaawansowane*, upewnij się, że wybrano opcję *Drukuj do drukarki*. Dzięki temu drukarka będzie w stanie odczytać zadanie drukowania. Jeśli wybierzesz opcję *Drukuj do pliku*, drukarka nie będzie mogła odczytać zadania drukowania.

5. Kliknij strzałkę na przycisku *PRINT* (Drukuj) i wybierz opcję **Przechowaj w drukarce**. Nazwa przycisku zmienia się na *STORE* (Zapisz).
6. Kliknij przycisk **STORE** (Zapisz) i wprowadź nazwę zadania drukowania.
7. Zadanie drukowania jest teraz zapisane w pamięci wewnętrznej drukarki . Nie ma możliwości edycji zawartości etykiety, nazwy zadania, ilości, preferencji sortowania i cięcia, które zostały określone podczas zapisywania zadania. Zadania zapisane w pamięci wewnętrznej można tylko drukować lub usuwać.

Otwieranie pliku

Aby otworzyć zapisany plik:

1. Naciśnij klawisze **FN** + **FILE** (Plik).
2. Wybierz opcję **Otwórz** i naciśnij .
3. Wybierz lokalizację pliku (**Wewnętrzny** lub **Zewnętrzny**) i naciśnij .

   Zostanie wyświetlona lista wcześniej zapisanych folderów i plików.
4. Jeśli plik jest zapisany w folderze, wybierz ten folder i naciśnij , aby go otworzyć.
5. Za pomocą klawiszy nawigacji wybierz plik, który ma być otwarty, i naciśnij .

   Zobaczysz dwa typy plików: oznaczone ikoną ołówka lub drukarki.

   - **:** Te pliki, o nazwach kończących się na .lbl, zostały utworzone na drukarce M510. Otwierają się w edytorze, można je modyfikować i drukować.
   - **:** Te pliki, o nazwach kończących się na .prn, zostały utworzone za pomocą oprogramowania Brady Workstation i można je tylko wydrukować. Po wybraniu pliku .prn drukarka pyta, czy chcesz go wydrukować. Wybierz opcję **Tak**.

Na ekranie w danej chwili może być wyświetlany tylko jeden plik edytowalny (.lbl). W przypadku otwierania zapisanego pliku, jeśli ekran edycji zawiera inne dane, pojawi się komunikat z poleceniem zapisania danych przed wyczyszczeniem zawartości ekranu. Jeśli zdecydujesz się zapisać wyświetlane dane, zostanie przywołana funkcja zapisywania i pojawi się polecenie nadania nazwy pliku, zanim w edytorze zostanie otwarty plik.

Jeśli przechowywane dane nie pasują do etykiet w zainstalowanej kasecie, podczas otwierania pliku pojawi się komunikat o błędzie. Nie ma konieczności stosowania kasety o dokładnie tym samym numerze części jak kaseta użyta w momencie zapisania pliku, ale należy użyć etykiet, które umożliwiają pomieszczenie danych zawartych w pliku.

Usuwanie pliku

Nie ma potrzeby czyszczenia edytora przed usunięciem pliku. Plik można usunąć, gdy inne dane nadal znajdują się na ekranie.

Aby usunąć wcześniej zapisany plik:

1. Naciśnij klawisze **FN** + **FILE** (Plik).
2. Wybierz opcję **Usuń**.
3. Wybierz typ pliku, który ma być usunięty: *Etykieta*, *Lista* lub *Grafika*.

4. Wybierz lokalizację pliku (*Wewnętrzny* lub *Zewnętrzny*).
   Zostanie wyświetlona lista wcześniej zapisanych folderów i plików.
5. Jeśli plik jest zapisany w folderze, wybierz ten folder i naciśnij , aby go otworzyć.
6. Za pomocą klawiszy nawigacji wybierz plik, który ma zostać usunięty, i naciśnij .
   Pojawi się komunikat potwierdzenia usunięcia.
7. Wybierz opcję **Tak** i naciśnij , aby potwierdzić usunięcie. Plik zostanie usunięty z systemu i nie będzie już dostępny do użycia.

Uwaga: Foldery są usuwane w ten sam sposób jak pliki z zastrzeżeniem, że foldery muszą być puste, aby mogły zostać usunięte.

Korzystanie z plików z pamięci USB

Można użyć etykiet, list .csv lub grafik .bmp utworzonych na komputerze lub innej drukarce M510 i zapisanych w pamięci USB. Etykiety można zaimportować z pamięci USB na drukarkę, można też otworzyć plik z etykietą bezpośrednio z pamięci USB. Listy i grafiki, jednak muszą być zaimportowane do drukarki zanim będzie można ich użyć. (Więcej informacji o używaniu list, zobacz „Lista (importowanie danych)” na stronie 53. Więcej informacji o używaniu grafik, zobacz „Grafiki” na stronie 45.)

Uwaga: Plików oprogramowania nie można importować do drukarki.

Importowanie pliku

Aby zaimportować plik utworzony i zapisany na zewnętrznym urządzeniu:

1. Podłącz zewnętrzne urządzenie do drukarki.
2. Naciśnij klawisze **FN** + **FILE** (Plik).
3. Wybierz opcję **Importuj**. Menu *Importuj* pojawia się jedynie wtedy, gdy podłączono zewnętrzne urządzenie.
4. Wybierz typ pliku, który ma być zaimportowany: *Etykieta*, *Lista* lub *Grafika*.
5. Przy użyciu technik nawigacji dla folderu i pliku wybierz plik, który ma być zaimportowany z zewnętrznego urządzenia. Naciśnij . W przypadku list i grafik import jest zakończony.
6. W przypadku importowania pliku etykiety na ekranie *Wybierz miejsce docelowe* wybierz folder docelowy lub miejsce zapisu w drukarce, gdzie ma być zapisany zaimportowany plik. Naciśnij .

Pliki etykiet można zapisać w dowolnym folderze na drukarce. Jednak pliki list (.csv) i pliki grafik (.bmp) są zapisywane w określonych folderach przy użyciu funkcji Lista i Grafiki. Te foldery są niedostępne dla użytkowników. W przypadku importowania listy lub grafiki ekran docelowy nie jest wyświetlany.

Zaimportowane pliki zachowują początkową nazwę pliku, gdy są zaimportowane pierwszy raz. W przypadku wielokrotnego importowania do pliku dołączana jest końcówka „-kopia [#]" (gdzie # oznacza wielokrotność importowania pliki). Zabezpiecza to przed zastąpieniem pliku plikiem o tej samej nazwie.

Można otworzyć zaimportowany plik z etykietą przy użyciu funkcji Plik/Otwórz (zobacz „Otwieranie pliku" na stronie 76).

Pliki listy (.csv) można otworzyć przy użyciu funkcji Scalaj funkcji Lista.

Pliki graficzne (.bmp) mogą być wyświetlane przy użyciu funkcji Grafiki.

Eksportowanie pliku

Pliki utworzone na drukarce lub wcześniej zaimportowane z zewnętrznego urządzenia mogą następnie być eksportowane na zewnętrzne urządzenie.

Aby wyeksportować plik znajdujący się obecnie na drukarce na zewnętrzne urządzenie:

1. Najpierw podłącz zewnętrzne urządzenie do drukarki .
2. Naciśnij klawisze **FN** + **FILE** (Plik).
3. Wybierz opcję **Eksportuj**.
4. Wybierz typ pliku, który ma być wyeksportowany: *Etykieta*, *Lista* lub *Grafika*.
5. Przy użyciu technik nawigacji dla folderu i pliku wybierz plik, który ma być wyeksportowany na zewnętrzne urządzenie, a następnie naciśnij .
6. Na ekranie *Wybierz miejsce docelowe* przejdź do folderu, gdzie ma być zapisany wyeksportowany plik na zewnętrznym urządzeniu.
7. W polu na dole ekranu, które jest automatycznie wypełnione tekstem *<New Folder>* (Nowy folder), wprowadź nazwę pliku do eksportu, a następnie naciśnij .

7 Konserwacja

Aktualizacja oprogramowania sprzętowego

Aktualizacje oprogramowania sprzętowego są dostępne online lub za pomocą oprogramowania Brady Workstation.



UWAGA! Podczas aktualizacji oprogramowania sprzętowego drukarka musi być podłączona do gniazda AC. Nie należy wyłączać zasilania drukarki podczas uaktualniania.

Aktualizacja przy użyciu oprogramowania Brady Workstation

1. Podłącz drukarkę do komputera z zainstalowanym oprogramowaniem Brady Workstation za pomocą przewodu USB. Komputer musi być podłączony do Internetu.
2. Uruchom oprogramowanie Brady Workstation i otwórz narzędzie Drukarki, które informuje o dostępności uaktualnień.
3. Więcej szczegółów można znaleźć w pomocy w narzędziu Drukarki.

Aktualizacja oprogramowania sprzętowego przy użyciu pamięci USB

1. Przejdź na komputerze na stronę pomocy technicznej właściwą dla swojego regionu. Zobacz „Serwis techniczny i rejestracja” na stronie iv.
2. Znajdź aktualizacje oprogramowania sprzętowego.
3. Znajdź najnowszą aktualizację oprogramowania sprzętowego drukarki M510.
4. Pobierz oprogramowanie sprzętowe.
5. Zapisz pobrany plik w pamięci USB.
6. Podłącz pamięć USB do portu USB drukarki.

   Drukarka rozpoznaje plik aktualizacji i wyświetla komunikat na ekranie.
7. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie.

   Po ukończeniu aktualizacji drukarka automatycznie uruchomi się ponownie.

Czyszczenie drukarki

Czyszczenie drukarki poprawia jakość i czytelność wydruku. Czyszczenie zapewnia również usprawnienie pracy, wydłuża żywotność urządzenia i zwiększa jego niezawodność.

Czyszczenie ekranu

Aby wyczyścić ekran:

1. Lekko zwilż miękką (niepowodującą zarysowań) szmatkę alkoholem izopropylowym lub użyj gotowej nasączonej szpatułki z zestawu do czyszczenia Brady PCK-6.
2. Przetrzyj delikatnie ekran, aż będzie czysty.
3. Usuń nadmiar alkoholu izopropylowego za pomocą suchej, miękkiej (niepowodującej zarysowań) szmatki.

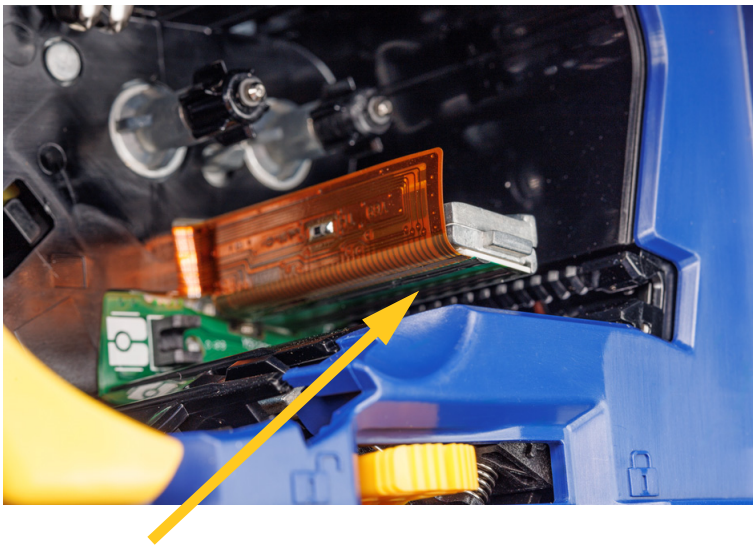
Czyszczenie głowicy drukującej i wałka dociskowego

Aby wyczyścić głowicę drukującą i wałek dociskowy:

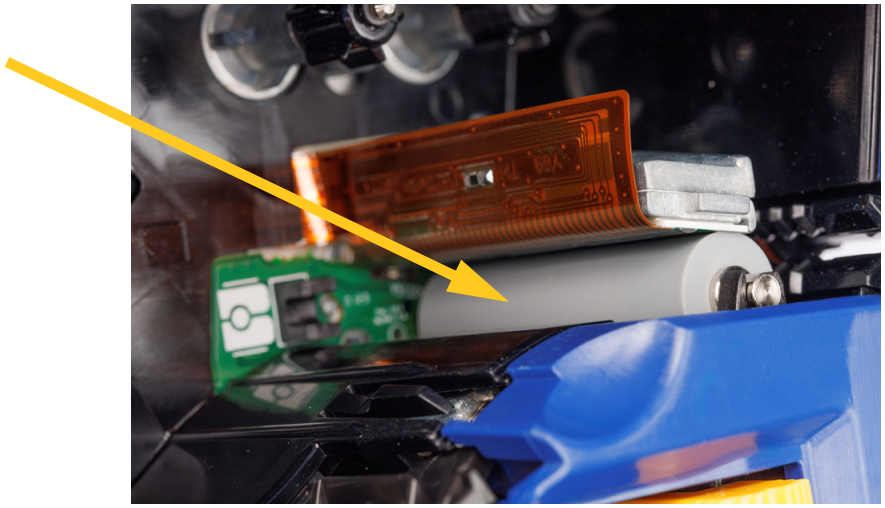
1. Naciśnij przycisk zasilania  , aby wyłączyć drukarkę.
2. Wyjmij kasetę. Zobacz „Instalowanie kaset” na stronie 13.

Uwaga: Upewnij się, że dźwignia blokująca znajduje się w pozycji odblokowania (w lewo). W przeciwnym razie nie będzie można uzyskać dostępu do głowicy drukującej.

3. Nasącz lekko alkoholem izopropylowym niestrzępiącą się szpatułkę lub użyj wilgotnych szpatułek do czyszczenia (PCK-6). Zalecamy używanie szpatułek Brady o numerze katalogowym PCK-6, ponieważ nie strzępią się, a alkohol izopropylowy nie zawiera żadnych dodatków.
4. Delikatnie przetrzyj głowicę drukującą.



5. Aby uzyskać dostęp do wałka dociskowego, przesuń dźwignię blokady w prawo, do pozycji zablokowanej. Przetrzyj delikatnie wałek dociskowy szpatułką do czyszczenia.

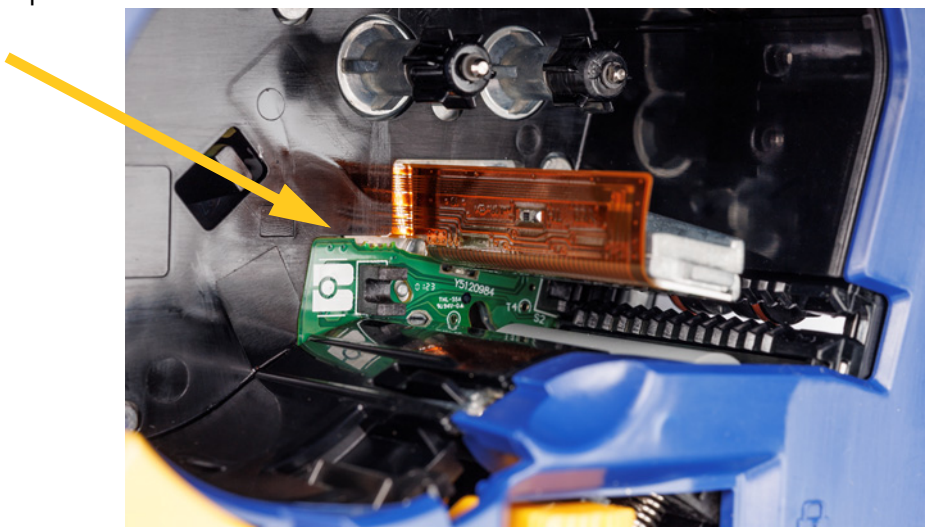


Czyszczenie czujnika

Zanieczyszczenia na czujniku mogą powodować przesunięcie wydruku na etykietach o wstępnie ustalonych wymiarach.

Aby wyczyścić czujnik położenia:

1. Naciśnij przycisk zasilania u góry drukarki, aby ją wyłączyć. 
2. Wyjmij kasetę. Zobacz „Instalowanie kaset” na stronie 13.
3. Oczyść czujnik z zanieczyszczeń za pomocą sprężonego powietrza lub niestrzępiącej się szpatułki.



8 Wykrywanie i rozwiązywanie problemów

Skorzystaj z poniższej tabeli, aby diagnozować, wykrywać i rozwiązywać możliwe problemy z działaniem drukarki. Jeśli zasugerowane działania zaradcze nie rozwiążą problemu, skorzystaj z Bazy wiedzy lub skontaktuj się z działem pomocy technicznej firmy Brady. Zobacz „Serwis techniczny i rejestracja” na stronie iv.

Komunikaty o błędach

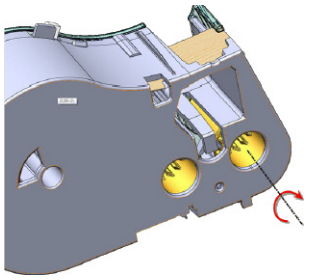
Komunikat	Przyczyna	Działanie zaradcze
Wysokość kodu kreskowego jest większa od zainstalowanych etykiet.	Kod kreskowy jest większy niż etykieta.	Zmień wysokość kodu kreskowego. Zobacz „Ustawienia kodu kreskowego” na stronie 47.
Szerokość kodu kreskowego jest większa od zainstalowanych etykiet.	Kod kreskowy jest większy niż etykieta.	Zresetuj obrót w menu Etykieta > Obróć, zobacz „Obrót” na stronie 41, lub zainstaluj kasetę z szerszymi etykietami.
Dane nie zmieszczą się na zainstalowanych etykietach	Etykieta nie jest odpowiedniej wielkości w stosunku do ilości danych na etykiecie.	Zainstaluj kasetę zalecaną w komunikacie o błędzie. Zobacz „Instalowanie kaset” na stronie 13.
Plik niezgodny z zainstalowanymi etykietami.	Plik z etykietą został utworzony dla innej kasety niż jest zainstalowana. Podczas drukowania pliku z historii komunikat o błędzie poinformuje o zgodnej kasecie. W przypadku drukowania z listy plików numer części kasety nie będzie znany.	Zainstaluj kasetę, dla której został utworzony plik, lub podobną. Zobacz „Instalowanie kaset” na stronie 13. Jeśli komunikat na drukarce nie określa kasety, spróbuj zamienić kasetę z etykietami ciągłymi na kasetę z etykietami wycinanymi lub odwrotnie.
Etykiety niezgodne z wybranym typem etykiet	Wybrany typ etykiety nie jest zgodny z zainstalowaną kasetą.	Zainstaluj kasetę zgodną z typem etykiety. Bieżący typ etykiety jest wyświetlany nad etykietą na ekranie. Zobacz Rozdział 5: „Typy etykiet” na stronie 59.
Nieprawidłowy znak kodu kreskowego	Wpisany znak nie jest prawidłową wartością dla danego typu kodu kreskowego.	Naciśnij klawisz Backspace  i wpisz inny znak.

Komunikat	Przyczyna	Działanie zaradcze
Wprowadzono nieprawidłową wartość powtórzenia	Podana wartość jest poza zakresem.	Dopuszczalny zakres wynosi od 0,5 cm do 100 cm.
Błąd podawania etykiet	Kaseta jest zainstalowana, ale etykiety nie przechodzą przez drukarkę. Przednia krawędź etykiet może być nierówna lub podarta.	• Zainstaluj kasetę ponownie. Zobacz „Instalowanie kaset” na stronie 13. • Wyjmij kasetę z drukarki i w razie potrzeby utnij nożyczkami prostą krawędź wiodącą. • Jeśli problem nadal występuje, wykonaj instrukcje czyszczenia, „Czyszczenie drukarki” na stronie 80.
Nie wykryto etykiet	Pozostała liczba etykiet wynosi zero lub nie można odczytać komórki pamięci.	• Sprawdź, czy na kasecie znajduje się logo Authentic. • Ponownie zainstaluj lub wymień kasetę. Zobacz „Instalowanie kaset” na stronie 13. • Sprawdź, czy dźwignia blokująca jest zablokowana.
Brak etykiet	Etykiety skończyły się podczas drukowania.	Zainstaluj nową kasetę. Zobacz „Instalowanie kaset” na stronie 13.
Taśma barwiąca lub kaseta są odblokowane	Przestaw dźwignię blokującą w położenie LOCKED.	Przesuń dźwignię blokującą w prawo, aby zablokować kasetę. Upewnij się, że dźwignia blokująca jest całkowicie zatrzaśnięta.

Problemy sprzętowe

Problem	Przyczyna	Działanie zaradcze
Klawiatura działa z przerwami lub nie działa w ogóle.	Jeden lub więcej klawiszy jest trwale wciśniętych.	Sprawdź, czy jakiś klawisz nie jest zablokowany we wciśniętej pozycji. Wciśnij ponownie klawisz, aby go odblokować.
Obcinarka nie obcina materiału.	Materiał etykiet utknął w ostrzach obcinarki.	Zwolnij dźwignię blokady. Wyjmij kasetę i oczyść ścieżkę z zanieczyszczeń.

Jakość drukowania

Problem	Przyczyna	Działanie zaradcze
Słaba jakość drukowania	Możliwe, że akumulator jest zużyty i nie utrzymuje ładunku.	Okres pracy akumulatora wynosi od jednego do trzech lat, w zależności od eksploatacji i obsługi. Zamów nowy akumulator.
	Na głowicy drukującej nagromadził się kurz lub klej.	Przeczyść głowicę drukującą. (Zobacz „Czyszczenie głowicy drukującej i wałka dociskowego” na stronie 80).
Brak wydruku na etykiecie.	Kaseta nie jest prawidłowo załadowana lub taśma barwiąca jest uszkodzona.	Ponownie zainstaluj kasetę lub wymień ją na nową. „Instalowanie kaset” na stronie 13.
W drukowanym tekście pojawiają się puste obszary lub linie	Marszczenie się taśmy barwiącej. 	Wyjmij kasetę z drukarki i przesuń taśmę barwiącą, obracając szpulę w prawo, aż pomarszczona taśma nie będzie widoczna. Zamontuj kasetę ponownie i jeszcze raz wydrukuj etykietę.
Blady druk na etykietach	Niepoprawne przesuwanie się taśmy barwiącej.	Wyjmij taśmę barwiącą i obróć koniec szpuli odbiorczej zgodnie z ruchem wskazówek zegara. Zobacz wyżej. Jeśli problem nadal występuje, zainstaluj nową kasetę.
Na pierwszej wydrukowanej etykiecie znajduje się czarna linia.	Jeżeli w czasie, gdy drukarka nie jest używana, kaseta pozostanie zablokowana, głowica drukująca będzie stale dociśnięta do wałka dociskowego. Ciepło resztkowe w głowicy drukującej powoduje przeniesienie tuszu na etykietę.	Wydrukuj etykietę ponownie i odblokuj kasetę drukarka nie jest używana.

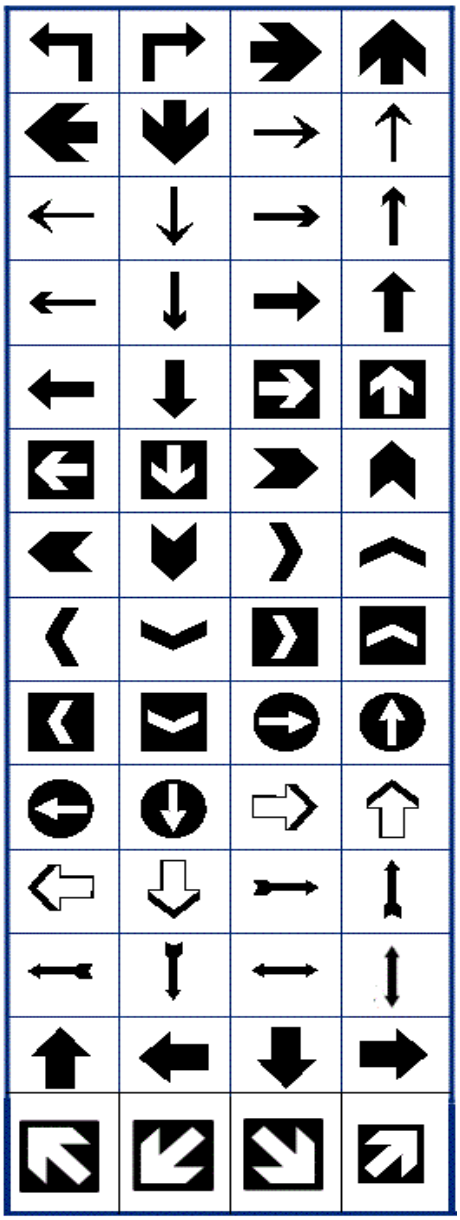
Włączanie/Wyłączanie zasilania (Drukarka nie działa)

Problem	Przyczyna	Działanie zaradcze
Drukarka nie włącza się po naciśnięciu przycisku zasilania.	Akumulator nie jest naładowany.	• Podłącz zasilacz sieciowy do drukarki i włącz go do gniazda. Zapewni to natychmiastowy dopływ zasilania, a jednocześnie będzie ładowany akumulator. • Jeśli akumulator jest naładowany, a drukarka nadal się nie włącza, naciśnij i przytrzymaj przycisk zasilania przez 15 sekund, aby ponownie uruchomić drukarkę.
Zamrożony ekran	Błąd interfejsu użytkownika.	Uruchom drukarkę ponownie: 1. Naciśnij przycisk zasilania, aby wyłączyć drukarkę. Jeśli naciśnięcie przycisku zasilania nie spowoduje wyłączenia drukarki: 2. Odłącz zasilacz sieciowy AC (jeśli jest podłączony). 3. Wyciągnij akumulator, a następnie szybko włóż go ponownie. 4. Włącz drukarkę. Jeśli to nie rozwiąże problemu, zaktualizuj oprogramowanie sprzętowe. Zobacz „Aktualizacja oprogramowania sprzętowego” na stronie 79.
Drukarka często wyłącza się.	Niski poziom baterii.	Podłącz zasilacz sieciowy do drukarki i włącz go do gniazda. Zapewni to natychmiastowy dopływ zasilania, a jednocześnie będzie ładowany akumulator.
	Ustawienia czasowe automatycznego wyłączania urządzenia.	Ustaw czas automatycznego wyłączania w menu *SETUP*, *Konfiguracja*. (Zobacz „Konfiguracja drukarki” na stronie 10).
Drukarka nie odpowiada	Bateria jest rozładowana.	• Podłącz zasilacz sieciowy, aby zapewnić drukarce zasilanie i naładować baterię. • Zainstaluj nową baterię.

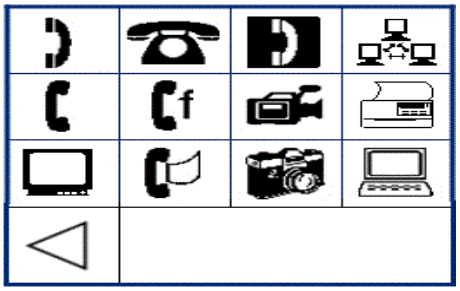
A Symbole

Symbole dotyczące wszystkich udostępnionych aplikacji są dostępne do użycia na każdej etykiecie, bez względu na typ używanej aplikacji/etykiety. Więcej informacji na temat zastosowania symboli etykietach, zobacz „Symbole” na stronie 44.

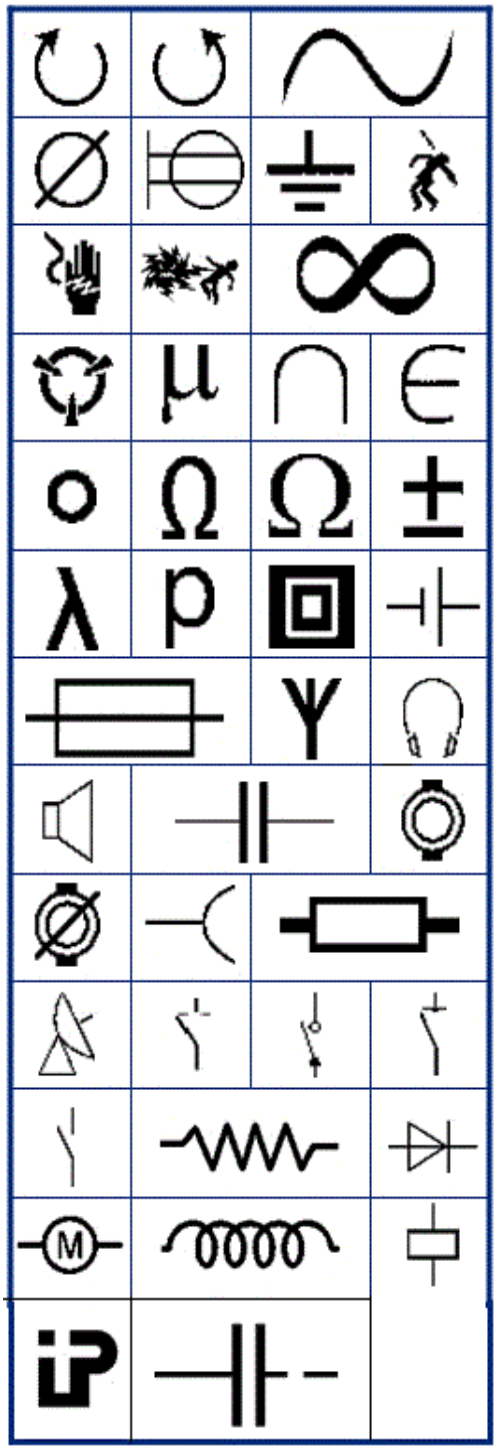
Strzałki



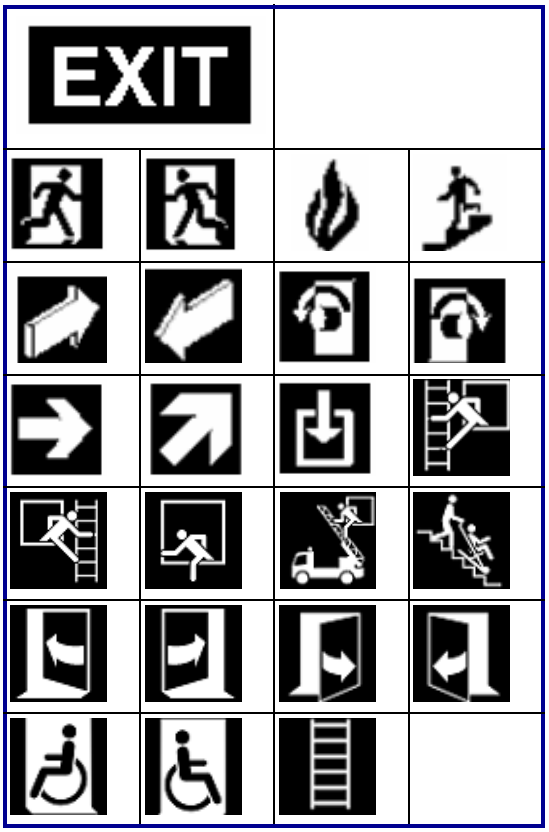
Komunikacja danych



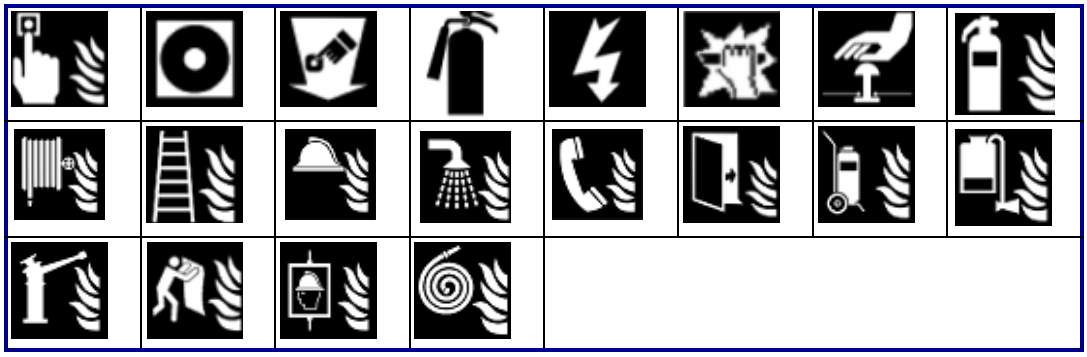
Elektryka



Wyjście



Pożar



Pierwsza pomoc



CLP/GHS



Grecki

Ω	σ	π	θ
Ψ	A	X	α
β	Σ	Δ	Φ
Y	λ	γ	μ
p			

Domowe urządzenia elektryczne



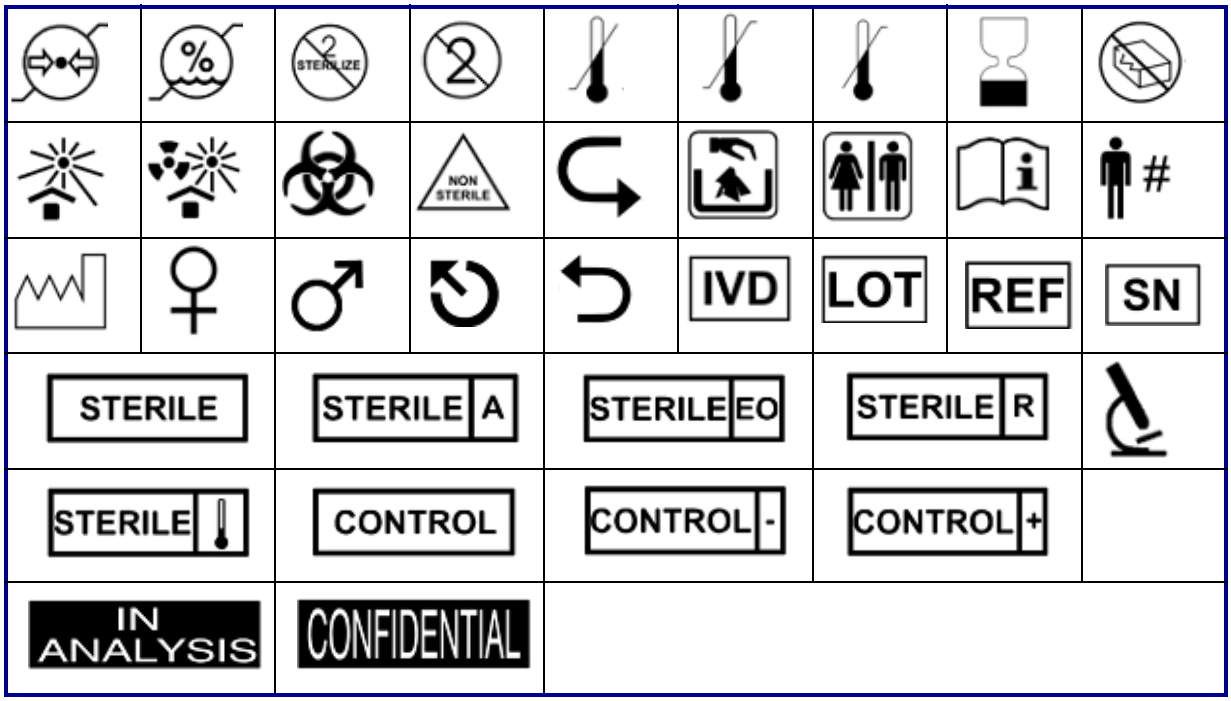
HSID



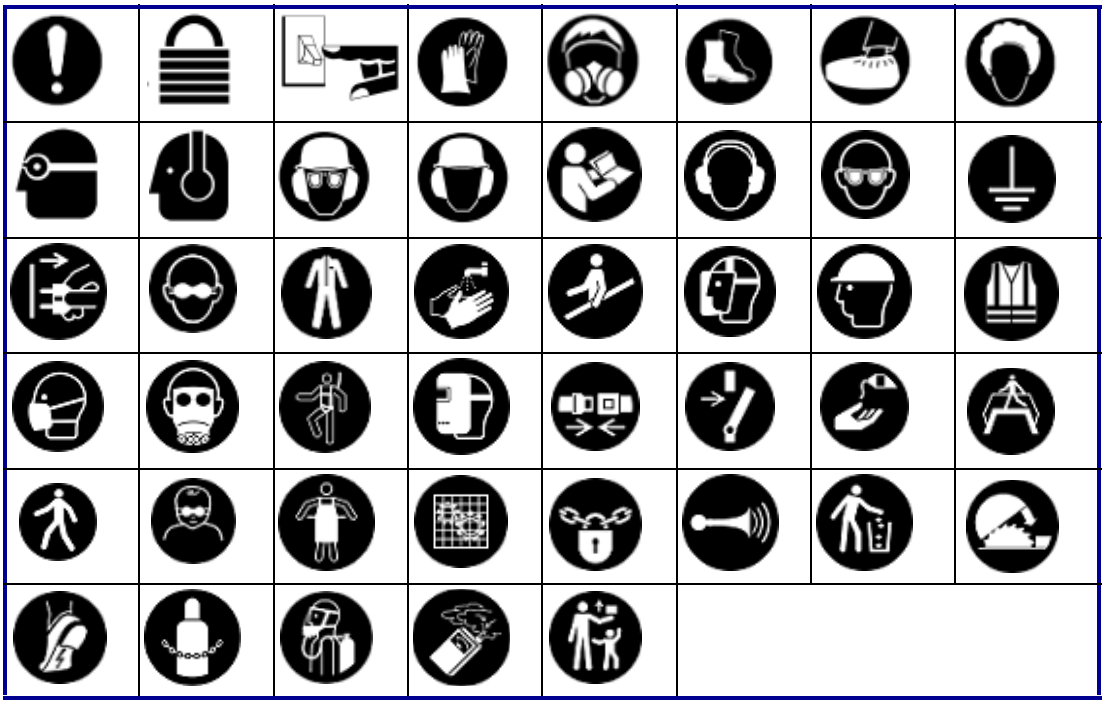
Międzynarodowe



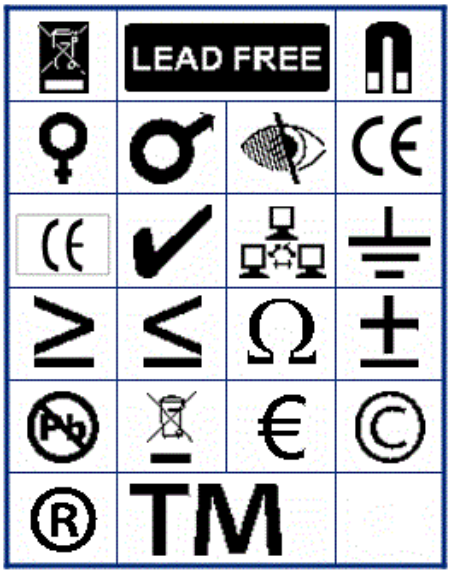
Laboratorium



Nakazy



Inne



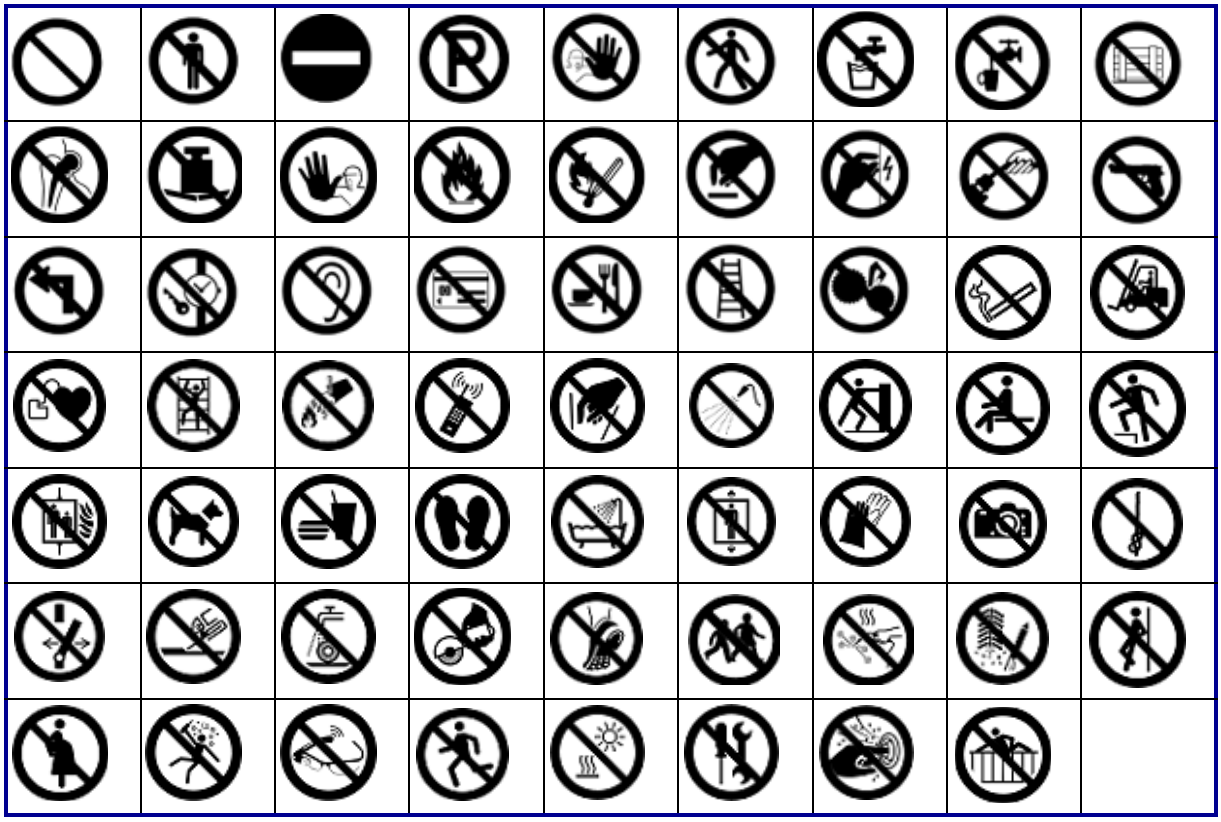
Opakowanie



PPE



Zakazy



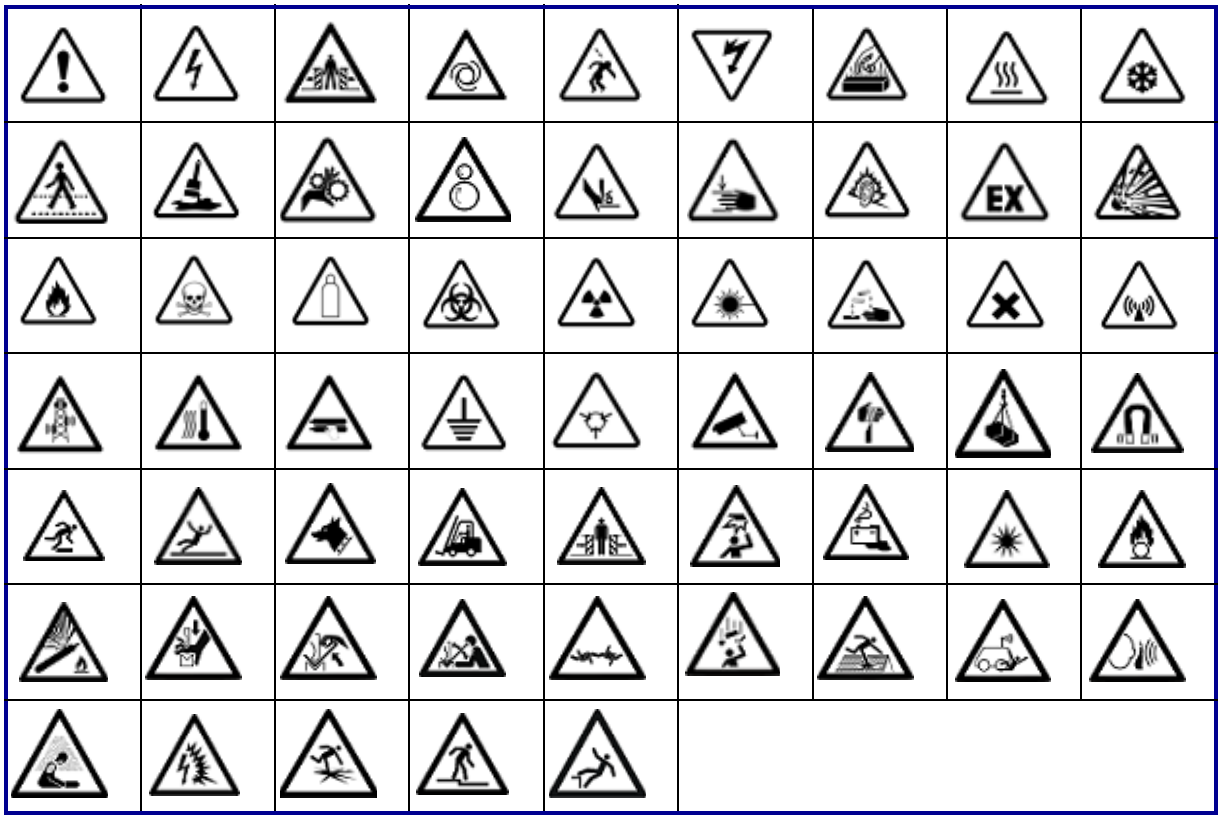
Informacje publiczne



Bezpieczeństwo

DANGER	WARNING	CAUTION	DANGER
WARNING	CAUTION	NOTICE	NOTICE
SAFETY FIRST	RESTRICTED AREA	RADIATION	

Ostrzeżenie



WHMIS



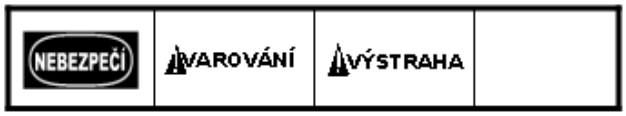
Nagłówki znaków bezpieczeństва

Nagłówki znaków bezpieczeństwa nie są dostępne we wszystkich językach. Jeśli drukarka jest ustawiona na język nieuwzględniony poniżej, przy wyborze symbolu bezpieczeństwa dostępne będą nagłówki znaków w języku angielskim.

Bułgarski



Czeski



Duński



Holenderski



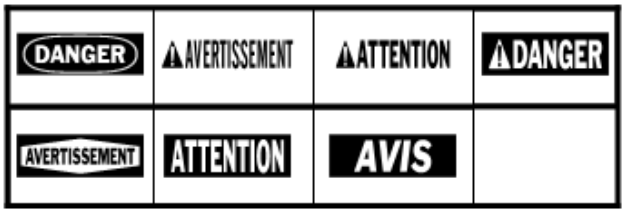
Angielski



Fiński



Francuski



Niemiecki



Węgierski



Włoski



Norweski



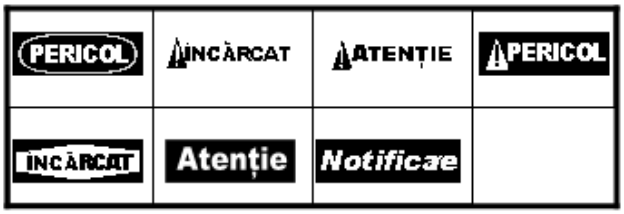
Polski



Portugalski



Rumuński



Rosyjski



Słowacki



Słoweński



Hiszpański



Szwedzki



B Zgodność z przepisami

Zgodność z wymaganiami organów regulacyjnych i zatwierdzenia

Stany Zjednoczone

Oświadczenie o zgodności z wymaganiami FCC

Uwaga: Niniejsze urządzenie zostało przetestowane i uznane za spełniające wymogi klasy A dla urządzeń cyfrowych, zgodnie z częścią 15 przepisów FCC. Ograniczenia te zapewniają należytą ochronę przed szkodliwymi zakłóceniami przy eksploatacji urządzenia w warunkach komercyjnych. Urządzenie generuje, wykorzystuje i może emitować fale o częstotliwości radiowej. W przypadku niezastosowania się do instrukcji urządzenie może powodować niepożądane zakłócenia w komunikacji radiowej.

Użytkowanie urządzenia na obszarze mieszkalnym może spowodować niepożądane zakłócenia. W takim przypadku użytkownik musi wyeliminować zakłócenia we własnym zakresie.

W przypadkach, w których występują zakłócenia, zaleca się zastosowanie następujących środków w celu ich złagodzenia:

- Zmienić orientację lub położenie sprzętu względem zakłóceń.
- Zwiększyć odległość między urządzeniem a elementem zakłócającym.
- Podłączyć urządzenie do obwodu zasilania oddzielnego od elementu zakłócającego, jeśli jest to możliwe.

Zmiany lub modyfikacje, które nie zostały jednoznacznie zatwierdzone przez organ odpowiedzialny za zgodność produktu, mogą pozbawić użytkownika prawa do użytkowania urządzenia.

To urządzenie jest zgodne z częścią 15 przepisów FCC. Użytkowanie urządzenia podlega dwóm następującym warunkom: (1) To urządzenie nie może powodować szkodliwych zakłóceń, oraz (2) to urządzenie musi przyjmować wszelkie otrzymane zakłócenia, w tym również zakłócenia, które mogą powodować niepożądane działanie.

Estados Unidos

Aviso de la FCC

Nota: Este equipo se puso a prueba y se confirmó que cumple con los límites para un dispositivo digital de Clase A, conforme a la Parte 15 de las Regulaciones de la Comisión Federal de Comunicaciones (Federal Communications Commission, FCC). Estos límites se han diseñado para proporcionar protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando

el equipo se utilice en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y se utiliza según el manual de instrucciones, puede ocasionar interferencias perjudiciales en las radiocomunicaciones.

El uso de este equipo en un área residencial puede causar interferencias perjudiciales, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir dichas interferencias por su cuenta.

En los casos donde se producen interferencias, se recomiendan las siguientes medias para ayudar a mitigarlas:

- Volver a orientar o reposicionar el equipo para evitar la interferencia.
- Aumente la distancia de separación entre el equipo y la interferencia.
- Si es posible, conecte el equipo a un circuito eléctrico distinto al de las interferencias.

Los cambios o las modificaciones que no hayan sido aprobados expresamente por la parte responsable del cumplimiento pueden invalidar la autorización que se le otorga al usuario para utilizar el equipo.

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Regulaciones de la FCC. El uso está sujeto a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este dispositivo no provoque interferencias perjudiciales y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquella que pueda generar un uso no deseado.

Kanada

Innovation, Science and Economic Development (ISED)

Kanada ICES-003: Information Technology Equipment (including Digital Apparatus)

Kanada NMB-003: Équipement de technologie del'information(incluant les appareils numériques)

CAN ICES-3 (A)/NMB-3(A)

Europa



OSTRZEŻENIE! Jest to urządzenie klasy A. W warunkach domowych urządzenie to może wywoływać zakłócenia radiowe. W takim przypadku może być konieczne zastosowanie przez użytkownika odpowiednich środków zaradczych.



Dyrektywa dotycząca odpadów elektrycznych i elektronicznych (WEEE)
Zgonie z europejską dyrektywą WEEE niniejsze urządzenie musi być utylizowane zgodnie z lokalnymi przepisami.

Dyrektywa RoHS 2011/65/UE, 2015/863/UE

Niniejszy produkt ma oznaczenie CE i jest zgodny z Dyrektywą Unii Europejskiej 2011/65/UE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY z dnia 8 czerwca 2011 r. w sprawie ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

Dyrektywa UE 2015/863 z dnia 31 marca 2015 r. (RoHS 3) zmienia załącznik II do Dyrektywy 2011/65/UE Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do wykazu substancji objętych ograniczeniami.

Dyrektywa dotycząca baterii 2006/66/WE



Niniejszy produkt jest wyposażony w pastylkową baterię litową. Przekreślony pojemnik na śmieci z lewej strony oznacza, że zgodnie z europejską dyrektywą 2006/66/WE wszystkie baterie i akumulatory muszą być utylizowane oddzielnie. Nie można wyrzucać baterii razem z niesortowanymi odpadami komunalnymi. Niniejsza dyrektywa definiuje program zwrotu i recyklingu zużytych baterii i akumulatorów, które po zakończeniu użytkowania muszą być gromadzone i poddawane recyklingowi. Zutylizuj baterię zgodnie z lokalnymi przepisami.

Informacje dla osób odpowiadających za recykling

Wyjmowanie pastylkowej baterii litowej:

1. Rozmontuj drukarkę i zlokalizuj pastylkową baterię litową, która znajduje się na głównej płytce drukowanej.
2. Przy użyciu małego śrubokrętu podważ baterię, aby wyjąć ją z uchwytu na płytce. Zutylizuj zgodnie z lokalnymi przepisami.

Dyrektywa dotycząca baterii 2006/66/WE



Niniejszy produkt może zawierać akumulator litowo-jonowy lub niklowo-metalowo-wodorkowy. Przekreślony pojemnik na śmieci z lewej strony oznacza, że zgodnie z europejską dyrektywą 2006/66/WE wszystkie baterie i akumulatory muszą być utylizowane oddzielnie. Nie można wyrzucać baterii razem z niesortowanymi odpadami komunalnymi. Niniejsza dyrektywa definiuje program zwrotu i recyklingu zużytych baterii i akumulatorów, które po zakończeniu użytkowania muszą być gromadzone i poddawane recyklingowi. Zutylizuj baterię zgodnie z lokalnymi przepisami.

Euroazjatycka Unia Gospodarcza (EAEU)

Chiny

Tabela substancji uważanych w Chinach za niebezpieczne według dyrektywy RoHS, związana z tym produktem, jest dostępna na stronie www.bradyid.com/M510compliance.

警告

此为 A 级产品。在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对干扰采取切实可行的措施。

仅适用于非热带气候条件下安全使用

仅适用于海拔2000m 以下地区安全使用。

Tajwan

Oświadczenie dotyczące urządzenia klasy A

警告 : 為避免電磁干擾，本產品不應安裝或使用於住宅環境

Tajwański status usuwania skutków zanieczyszczenia substancjami ograniczonymi (deklaracja RoHS), dotyczący tego produktu, jest dostępny na stronie www.bradyid.com/M510compliance.

Importer:

香港商貝迪香港有限公司

臺北市中山區南京東路3段101號4樓

BRADY CORPORATION HONG KONG LIMITED

4th Floor, No. 101, Section 3, Nanjing East Road, Zhongshan District, Taipei City

Turcja

Tureckie Ministerstwo Ochrony Środowiska i Leśnictwa

(Dyrektywa w sprawie ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym).

Türkiye Cumhuriyeti: EEE Yönetmeliğine Uygundur

C Licencje

QR Code Generator Library

QR Code Generator Library
Copyright © 2022 Project Nayuki. (licencja MIT)
https://www.nayuki.io/page/qr-code-generator-library

Niniejszym udziela się nieodpłatnego zezwolenia każdej osobie, która uzyskała kopię niniejszego oprogramowania i związanych z nim plików dokumentacji („Oprogramowanie”), na nieograniczone korzystanie z Oprogramowania, w tym, bez ograniczeń, prawa do używania, kopiowania, modyfikowania, łączenia, publikowania, rozpowszechniania, udzielania sublicencji i/lub sprzedaży kopii Oprogramowania, oraz zezwalania na to osobom, którym Oprogramowanie zostało dostarczone, z zastrzeżeniem następujących warunków:

Powyższa informacja o prawach autorskich oraz niniejsza informacja o zezwoleniu powinny być umieszczone we wszystkich kopiach lub istotnych częściach Oprogramowania.

Oprogramowanie jest dostarczane na zasadzie „tak, jak jest”, bez jakichkolwiek gwarancji, wyraźnych lub dorozumianych, w tym między innymi gwarancji przydatności handlowej, przydatności do określonego celu i nienaruszania praw osób trzecich. W żadnym wypadku autorzy ani właściciele praw autorskich nie ponoszą odpowiedzialności za jakiekolwiek roszczenia, szkody lub inne zobowiązania, czy to w ramach działań kontraktowych, deliktowych czy innych, wynikające z oprogramowania, z lub w związku z oprogramowaniem, jego użytkowaniem albo innymi działaniami związanymi z oprogramowaniem.

RapidJSON

Copyright © 2015 THL A29 Limited, spółka należąca do Tencent, oraz Milo Yip. Wszelkie prawa zastrzeżone.

W przypadku pobrania kopii kodu binarnego RapidJSON z Tencent, należy pamiętać, że kod binarny RapidJSON jest licencjonowany na podstawie licencji MIT.

W przypadku pobrania kopii kodu źródłowego RapidJSON z Tencent, należy pamiętać, że kod źródłowy RapidJSON jest licencjonowany na podstawie licencji MIT, z wyjątkiem komponentów stron trzecich wymienionych poniżej, które podlegają innym warunkom licencji. Włączenie RapidJSON do własnych projektów może wymagać zgodności z licencją MIT, jak również z innymi licencjami stosowanymi do komponentów stron trzecich zawartych w RapidJSON. Aby uniknąć problematycznej licencji JSON we własnych projektach, wystarczy wykluczyć katalog bin/jsonchecker/, ponieważ jest to jedyny kod objęty licencją JSON.

Kopia licencji MIT jest dołączona do tego pliku.

Inne zależności i licencje:

Oprogramowanie Open Source licencjonowane na podstawie licencji BSD:

The msinttypes r29

Copyright © 2006–2013 Alexander Chemeris

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Redystrybucja i wykorzystanie w formie źródłowej i binarnej, z modyfikacjami lub bez modyfikacji, są dozwolone, o ile spełnione są następujące warunki:

- Redystrybucja kodu źródłowego musi zawierać powyższą informację o prawach autorskich, niniejszą listę warunków oraz następujące zrzeczenie się odpowiedzialności.
- Redystrybucja w formie binarnej musi w dokumentacji i/lub innych materiałach dostarczonych wraz z dystrybucją zawierać powyższą informację o prawach autorskich, niniejszą listę warunków oraz następujące zrzeczenie się odpowiedzialności.
- Ani nazwa właściciela praw autorskich, ani nazwy współtwórców nie mogą być wykorzystywane do polecania lub promowania produktów pochodzących z tego oprogramowania bez uprzedniej pisemnej zgody.

NINIEJSZE OPROGRAMOWANIE JEST DOSTARCZANE PRZEZ OSOBY ZARZĄDZAJĄCE I WSPÓŁTWÓRCÓW NA ZASADZIE „TAK, JAK JEST”, A WSZELKIE WYRAŹNE LUB DOROZUMIANE GWARANCJE, W TYM MIĘDZY INNYMI DOROZUMIANE GWARANCJE PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ I PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU, SĄ WYŁĄCZONE. W ŻADNYM WYPADKU OSOBY ZARZĄDZAJĄCE ANI WSPÓŁTWÓRCY NIE PONOSZĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JAKIEKOLWIEK SZKODY BEZPOŚREDNIE, POŚREDNIE, PRZYPADKOWE, SPECJALNE, PRZYKŁADOWE LUB WTÓRNE (W TYM, ALE NIE WYŁĄCZNIE, ZA NABYCIE ZASTĘPCZYCH TOWARÓW LUB USŁUG; UTRATĘ MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA, DANYCH LUB ZYSKÓW LUB PRZERWY W DZIAŁALNOŚCI), NIEZALEŻNIE OD PRZYCZYNY I TEORII ODPOWIEDZIALNOŚCI, CZY TO W RAMACH UMOWY, ŚCISŁEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI, CZY DELIKTU (W TYM ZANIEDBANIA LUB Z INNEGO POWODU), WYNIKAJĄCE W JAKIKOLWIEK SPOSÓB Z KORZYSTANIA Z NINIEJSZEGO OPROGRAMOWANIA, NAWET JEŚLI ZOSTALI POINFORMOWANI O MOŻLIWOŚCI WYSTĄPIENIA TAKICH SZKÓD.

Oprogramowanie Open Source licencjonowane na podstawie licencji JSON:

---

json.org
Copyright © 2002 JSON.org
Wszelkie prawa zastrzeżone.

JSON_checker
Copyright © 2002 JSON.org
Wszelkie prawa zastrzeżone.

Warunki Licencji JSON:

Niniejszym udziela się nieodpłatnego zezwolenia każdej osobie, która uzyskała kopię niniejszego oprogramowania i związanych z nim plików dokumentacji („Oprogramowanie”), na nieograniczone korzystanie z Oprogramowania, w tym, bez ograniczeń, prawa do używania, kopiowania, modyfikowania, łączenia, publikowania, rozpowszechniania, udzielania sublicencji i/lub sprzedaży kopii Oprogramowania, oraz zezwalania na to osobom, którym Oprogramowanie zostało dostarczone, z zastrzeżeniem następujących warunków:

Powyższa informacja o prawach autorskich oraz niniejsza informacja o zezwoleniu powinny być umieszczone we wszystkich kopiach lub istotnych częściach Oprogramowania.

Oprogramowanie powinno być używane do czynienia dobra, a nie zła.

OPROGRAMOWANIE JEST DOSTARCZANE NA ZASADZIE „TAK, JAK JEST”, BEZ JAKICHKOLWIEK GWARANCJI, WYRAŹNYCH LUB DOROZUMIANYCH, W TYM MIĘDZY INNYMI GWARANCJI PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ, PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU I NIENARUSZANIA PRAW OSÓB TRZECICH. W ŻADNYM WYPADKU AUTORZY ANI WŁAŚCICIELE PRAW AUTORSKICH NIE PONOSZĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JAKIEKOLWIEK ROSZCZENIA, SZKODY LUB INNE ZOBOWIĄZANIA, CZY TO W RAMACH DZIAŁAŃ KONTRAKTOWYCH, DELIKTOWYCH CZY INNYCH, WYNIKAJĄCE Z OPROGRAMOWANIA, Z LUB W ZWIĄZKU Z OPROGRAMOWANIEM, JEGO UŻYTKOWANIEM ALBO INNYMI DZIAŁANIAMI ZWIĄZANYMI Z OPROGRAMOWANIEM.

Warunki licencji MIT:

Niniejszym udziela się nieodpłatnego zezwolenia każdej osobie, która uzyskała kopię niniejszego oprogramowania i związanych z nim plików dokumentacji („Oprogramowanie”), na nieograniczone korzystanie z Oprogramowania, w tym, bez ograniczeń, prawa do używania, kopiowania, modyfikowania, łączenia, publikowania, rozpowszechniania, udzielania sublicencji i/lub sprzedaży kopii Oprogramowania, oraz zezwalania na to osobom, którym Oprogramowanie zostało dostarczone, z zastrzeżeniem następujących warunków:

Powyższa informacja o prawach autorskich oraz niniejsza informacja o zezwoleniu powinny być umieszczone we wszystkich kopiach lub istotnych częściach Oprogramowania.

OPROGRAMOWANIE JEST DOSTARCZANE NA ZASADZIE „TAK, JAK JEST”, BEZ JAKICHKOLWIEK GWARANCJI, WYRAŹNYCH LUB DOROZUMIANYCH, W TYM MIĘDZY INNYMI GWARANCJI PRZYDATNOŚCI HANDLOWEJ, PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONEGO CELU I NIENARUSZANIA PRAW OSÓB TRZECICH. W ŻADNYM WYPADKU AUTORZY ANI WŁAŚCICIELE PRAW AUTORSKICH NIE PONOSZĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA JAKIEKOLWIEK ROSZCZENIA, SZKODY LUB INNE ZOBOWIĄZANIA, CZY TO W RAMACH DZIAŁAŃ KONTRAKTOWYCH, DELIKTOWYCH CZY INNYCH, WYNIKAJĄCE Z OPROGRAMOWANIA, Z LUB W ZWIĄZKU Z OPROGRAMOWANIEM, JEGO UŻYTKOWANIEM ALBO INNYMI DZIAŁANIAMI ZWIĄZANYMI Z OPROGRAMOWANIEM.